



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Poziv za 2020.

*U slučaju nepodudaranja između verzija na različitim jezicima
verzija na engleskom jeziku ima prednost.*



SADRŽAJ

UVOD	4
DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI	5
Koji su ciljevi, načela i važne značajke Europskih snaga solidarnosti?.....	6
Što podupiru Europske snage solidarnosti?	9
Koliki je proračun?	9
Tko vodi Europske snage solidarnosti?	10
Koja su još tijela uključena u provedbu Europskih snaga solidarnosti?	11
Tko može sudjelovati u Europskim snagama solidarnosti?	12
DIO B – DJELOVANJA OBUHVAĆENA OVIM VODIČEM	14
OZNAKA KVALITETE	16
Što je oznaka kvalitete?	16
Kako to funkcionira?	16
Koje su zadaće i dužnosti organizacija s oznakom kvalitete?	18
Koji se kriteriji primjenjuju za ocjenjivanje oznake kvalitete?	20
VOLONTIRANJE	22
Što je volontiranje?	22
Koje aktivnosti mogu biti volonterske?	22
Volonterski projekti i partnerstva	24
Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta	34
STAŽIRANJE I ZAPOSLENJE	43
Što su stažiranje i zaposlenje?	43
Koje se aktivnosti mogu podupirati u okviru stažiranja i zaposlenja?	44
Kako projekti funkcioniraju?	45
Koji se kriteriji upotrebljavaju za ocjenjivanje projekata?	46
Koja su pravila financiranja?	49
Koji su iznosi?	53
PROJEKTI SOLIDARNOSTI	54
Što je projekt solidarnosti?	54
Koji su ciljevi i učinak?	54
Kako se provodi projekt solidarnosti?	55
Koji se kriteriji upotrebljavaju za ocjenjivanje projekata?	56
Koja su pravila financiranja?	58
Koji su iznosi?	59
DIO C – MJERE U POGLEDU KVALITETE I POTPORE	60
POTPORA U UČENJU	61
Opće mrežno osposobljavanje.....	61
Jezična potpora.....	62
Ciklus osposobljavanja i vrednovanja	62

Mentorstvo i potpora na radnom mjestu	67
Priznavanje ishoda učenja	68
OSIGURANJE	69
Što biste trebali znati o osiguranju?	69
Osiguranje koje pruža Europska komisija	70
PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI	71
Kako to funkcionira?	71
OSTALE VAŽNE MJERE.....	72
Potvrda o sudjelovanju	72
Ugovori	72
Viza i dozvole boravka	72
DIO D – INFORMACIJE ZA PODNOSITELJE PRIJAVE.....	73
KAKO PODNIJETI PRIJAVU?	73
1. korak: Registracija organizacije	73
2. korak: Provjera ispunjavanja kriterija	74
3. korak: Provjera financijskih uvjeta	78
4. korak: Popunjavanje i podnošenje obrasca prijave.....	81
ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?	82
Postupak ocjenjivanja	82
Konačna odluka	82
ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA?	82
Ugovor/odluka o dodjeli bespovratnih sredstava	82
Iznos bespovratnih sredstava	83
Postupci plaćanja	83
Financijske sankcije.....	84
Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja	85
Ostale važne ugovorne odredbe.....	86
PRILOG I. – ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA – PRAKTIČNI VODIČ ZA KORISNIKE	89
PRILOG II. – POJMOVNIK	94
PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT	97

UVOD

Ovaj je Vodič alat za svakoga tko se želi detaljno upoznati s Europskim snagama solidarnosti (dalje u tekstu: „Snage“). Dokument je uglavnom namijenjen organizacijama, tijelima i ustanovama koje su spremne organizirati aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti te mladima koji se žele uključiti u aktivnosti solidarnosti koje Snage podupiru.

Svake godine organizacije iz cijele Europe predaju tisuće projekata kako bi dobile financijsku potporu iz programâ financiranja EU-a u području mladih. Iz tog je razloga Komisija uspostavila transparentan proces vrednovanja čiji je cilj osigurati bespovratna sredstva za najbolje projekte. U ovom Vodiču navedena su sva pravila i uvjeti za dobivanje bespovratnih sredstava od Europskih snaga solidarnosti.

KAKO ČITATI VODIČ KROZ EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Vodič se sastoji od četiri glavna dijela:

- U **dijelu A** daje se opći pregled Europskih snaga solidarnosti, njihova opsega i strukture. Osim toga, navedene su informacije o ciljevima, prioritetima i glavnim značajkama, prihvatljivim zemljama, provedbenim strukturama i dostupnom općem proračunu.
- U **dijelu B** navedene su posebne informacije o djelovanjima Europskih snaga solidarnosti i kriterijima koje ona moraju ispuniti.
- U **dijelu C** navedene su važne informacije o mjerama u pogledu kvalitete i potpore koje se nude organizacijama sudionicama i sudionicima tijekom pripreme, provedbe i praćenja projekata¹.
- U **dijelu D** navedene su detaljne informacije o postupcima podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava i odabir projekata, kao i o financijskim i administrativnim odredbama povezanim s dodjelom bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti².

Nadalje, u ovaj su Vodič uključeni sljedeći prilozi:

- **Prilog I.:** Smjernice za širenje za korisnike
- **Prilog II.:** Pojmovnik glavnih pojmova koji se upotrebljavaju u ovom Vodiču
- **Prilog III.:** Podaci za kontakt.

Vodič kroz Europske snage solidarnosti sastavljen je u skladu s godišnjim programom rada za 2020. koji je donijela Europska komisija i stoga ga se može izmijeniti kako bi odrazio prioritete i djelovanja utvrđena u programima rada koji će se donijeti narednih godina. Provedba ovog Vodiča ovisi i o raspoloživosti sredstava predviđenih nacrtom proračuna nakon što proračunsko tijelo donese proračun za određenu godinu ili kako je predviđeno sustavom privremenih dvanaestina.

¹ Napominjemo da ovaj dio nije relevantan za djelovanje „volonterski timovi u područjima visokog prioriteta“. Posebne smjernice za to djelovanje bit će dostupne na internetskim stranicama Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu.

² Vidjeti prethodnu bilješku.

DIO A – OPĆE INFORMACIJE O EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI

JEDINSTVENA ULAZNA TOČKA ZA AKTIVNOSTI SOLIDARNOSTI

Europska unija izgrađena je na solidarnosti, zajedničkoj vrijednosti koja je snažno prisutna na svim razinama europskog društva. Solidarnost određuje europski projekt i njome se osigurava nužno jedinstvo koje nam je potrebno za rješavanje aktualnih i budućih kriza jer je utemeljena na čvrstim moralnim načelima. Ona je i jasan orijentir za mlade Europljane u njihovoj težnji za boljom Unijom.

Mladima su potrebne lako dostupne mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima solidarnosti. To bi im moglo omogućiti da se posvete koristi za zajednice, a istovremeno steknu iskustvo i kompetencije koji bi im koristili u osobnom, obrazovnom, društvenom, građanskom i profesionalnom razvoju. Sve to pridonijelo bi većim izgledima za pronalazak radnog mjesta.

Europske snage solidarnosti okupljaju mlade kako bi izgradile uključivije društvo koje podupire ranjive osobe i odgovara na društvene promjene. Iskustvo sudjelovanja u snagama solidarnosti nadahnjuje i osnažuje mlade koji žele pomoći, učiti i razvijati se. Snage solidarnosti jedinstvena su ulazna točka za takve aktivnosti solidarnosti u cijeloj Uniji.

One otvaraju više boljih mogućnosti u velikom rasponu područja, od integracije migranata, izazova u području okoliša, sprečavanja prirodnih katastrofa do obrazovnih aktivnosti i aktivnosti za mlade. One podupiru i nacionalne i lokalne dionike u odgovaranju na različite društvene izazove i krize.

Osim toga, Europske snage solidarnosti nastoje i nadopuniti djelovanje država članica u pružanju potpore mladima i olakšavanju njihova prelaska iz škole na radno mjesto u okviru Garancije za mlade³ osiguravanjem dodatnih mogućnosti za ulazak na tržište rada putem stažiranja ili poslova u matičnim državama članicama ili inozemstvu.

Aktivnostima Europskih snaga solidarnosti podupiru se ciljevi Strategije EU-a za mlade za razdoblje 2019. – 2027.⁴ u kojoj se mlade potiče da postanu aktivni građani, nositelji solidarnosti i pozitivnih promjena u zajednicama u cijeloj Europi koji se vode vrijednostima EU-a i europskim identitetom.

POGLED U BUDUĆNOST NA TEMELJU PRETHODNOG ISKUSTVA

Europske snage solidarnosti temelje svoje aktivnosti na rezultatima ostvarenima tijekom više od 25 godina provedbe europskih programa u području povezanom s mladima i području solidarnosti, a posebice na uspješnom radu Europske volonterske službe i prvoj fazi Europskih snaga solidarnosti, koja je pokrenuta u prosincu 2016. i u okviru koje su mobilizirani različiti programi Unije kako bi se mladima u cijelom EU-u ponudile mogućnosti za volontiranje, stažiranje ili zaposlenje.

Europske snage solidarnosti sada idu korak dalje jer se potiče poboljšanje kvalitete, a sudjelovanje u aktivnostima solidarnosti postaje znatno dostupnije.

³ Preporuka Vijeća od 22. travnja 2013. o uspostavi Garancije za mlade (2013/C 120/01).

⁴ https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy_en

KOJI SU CILJEVI, NAČELA I VAŽNE ZNAČAJKE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

CILJEVI

OPĆI CILJ

Cilj je Europskih snaga solidarnosti promicati solidarnost kao vrijednost, prvenstveno putem volontiranja, i povećati sudjelovanje mladih i organizacija u pristupačnim i visokokvalitetnim aktivnostima solidarnosti kako bi se pridonijelo jačanju kohezije, solidarnosti, demokracije i građanstva u Europi. Time se istodobno odgovara na društvene izazove te se jačaju zajednice, uz poseban naglasak na promicanje socijalne uključenosti. Na taj se način pridonosi i europskoj suradnji relevantnoj za mlade.

POSEBNI CILJEVI

Konkretnije, njihovi su ciljevi sljedeći:

- pružiti mladima, uz potporu organizacija sudionica, lako dostupne mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima solidarnosti kojima se ostvaruje pozitivna društvena promjena, uz istodobno poboljšanje njihovih vještina i kompetencija za osobni, obrazovni, društveni, građanski, kulturni i profesionalni razvoj te njihova aktivnog građanstva, zapošljivosti i prelaska na tržište rada, uključujući podršku mobilnosti mladih volontera, stažista i radnika
- osigurati da aktivnosti solidarnosti koje Europske snage solidarnosti nude sudionicima budu visokokvalitetne i na odgovarajući način vrednovane te da se njima poštuju načela Europskih snaga solidarnosti
- osigurati ulaganje posebnih napora u promicanje socijalne uključenosti i jednakih mogućnosti, posebno u cilju sudjelovanja mladih s manje mogućnosti, putem niza posebnih mjera kao što su primjereni formati aktivnosti solidarnosti i personalizirana potpora
- pridonositi europskoj suradnji koja je relevantna za mlade te upoznavati javnost s njezinim pozitivnim učinkom.

NAČELA

Projekti u okviru Europskih snaga solidarnosti i organizacije sudionice trebali bi biti usklađeni sa sljedećim načelima: jednakim postupanjem, jednakim mogućnostima i nediskriminacijom, izbjegavanjem situacije da su sudionici zamjena za stalno zaposlene radnike, pružanjem visokokvalitetnih aktivnosti s dimenzijom učenja usmjerenom na osobni, društveno-obrazovni i profesionalni razvoj, adekvatnim aranžmanima u području osposobljavanja, rada i volontiranja, sigurnim i dostojanstvenim okruženjem i uvjetima te „načelom zabrane ostvarivanja dobiti” u skladu s Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046⁵.

VAŽNE ZNAČAJKE

S obzirom na ciljeve Europskih snaga solidarnosti posebno se treba osvrnuti na sljedeće značajke.

SOCIJALNA UKLJUČENOST

Cilj je Europskih snaga solidarnosti promicati socijalnu uključenost tako da se mladima s manje mogućnosti olakša pristup svim mogućnostima. Mladi s manje mogućnosti mlade su osobe kojima je potrebna dodatna potpora zbog činjenice da su u nepovoljnom položaju u usporedbi s vršnjacima zbog raznih zapreka, primjerice invaliditeta, zdravstvenih problema, obrazovnih poteškoća, kulturnih razlika te gospodarskih, društvenih i geografskih prepreka, uključujući mlade iz marginaliziranih zajednica ili mlade kojima prijete opasnost od diskriminacije na temelju jednog od razloga utvrđenih u članku 21. Povelje Europske unije o temeljnim pravima⁶.

⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?qid=1533194679232&uri=CELEX:32018R1046>.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:12012P/TXT>.

Mladi s manje mogućnosti mogli bi se suočiti, među ostalim, sa sljedećim preprekama:

- invaliditetom (tj. sudionici s posebnim potrebama): odnosi se na osobe s psihičkim (intelektualnim, kognitivnim, povezanim s učenjem), fizičkim, osjetilnim ili drugim invaliditetom
- obrazovnim poteškoćama: odnosi se na mlade s poteškoćama u učenju, osobe koje rano napuštaju školovanje, mlade s lošim rezultatima u školi
- gospodarskim preprekama: odnosi se na osobe s niskim standardom života, niskim prihodima, osobe ovisne o sustavu socijalne skrbe ili beskućnike, mlade osobe koje su dugoročno nezaposlene ili siromašne, osobe u dugovima ili s financijskim problemima
- kulturološkim razlikama: odnosi se na useljenike ili izbjeglice ili osobe podrijetlom iz obitelji useljenika ili izbjeglica, pripadnike nacionalnih ili etničkih manjina, osobe koje imaju poteškoće s jezičnom i kulturološkom prilagodbom
- zdravstvenim problemima: odnosi se na osobe s kroničnim oboljenjima, teškim bolestima ili psihijatrijskim oboljenjima
- društvenim preprekama: odnosi se na osobe koje su žrtve diskriminacije zbog spola, dobi, etničkog podrijetla, vjere, seksualne orijentacije, invaliditeta itd., osobe s ograničenim društvenim vještinama i asocijalnim ili rizičnim ponašanjem, osobe u opasnim situacijama, (bivši) zločinci; (bivši) ovisnici o drogama ili alkoholu; mlade i/ili samohrane roditelje, siročad
- geografskim preprekama: odnosi se na osobe iz udaljenih ili ruralnih područja, osobe koje žive na malim otocima ili u perifernim regijama, osobe iz problematičnih gradskih područja, osobe iz udaljenih područja (ograničen javni prijevoz, loša infrastruktura).

U Snagama su predviđene posebne mjere kojima se tim mladima pomaže u sudjelovanju:

- Nekoliko je vrsta projekata posebno prikladno za skupine za uključivanje.
- U tu su svrhu predviđene i posebne mjere potpore kao što su dodatne smjernice i dodatna financijska sredstva koja bi organizacijama sudionicama omogućile da bolje ispune potrebe mladih s manje mogućnosti.

U okviru programa Erasmus+ u području povezanom s mladima, strategija za uključivanje i raznolikost osmišljena je za potporu sudjelovanju i uključivanju mladih s manje mogućnosti. Provedbena tijela, organizacije sudionice i sudionici u okviru Europskih snaga solidarnosti pozivaju se da iskoriste taj okvir kako bi osigurali da Europske snage solidarnosti dopiru do mladih s manje mogućnosti i pozitivno odgovaraju na raznolikost. Strategija je dostupna na internetskim stranicama⁷ Europske komisije.

NEFORMALNO I INFORMALNO UČENJE

Neformalno učenje odnosi se na učenje koje se uglavnom odvija izvan formalnog obrazovanja. Ono uključuje participativan pristup usmjeren na učenika. Dobrovoljno je i stoga usko povezano s potrebama, željama i interesima mladih.

Informalno učenje odnosi se na učenje u sklopu svakodnevnih aktivnosti, tijekom rada, s vršnjacima itd. Često se naziva učenjem kroz praksu. U sektoru mladih informalno učenje ima važnu ulogu, na primjer, u raspravama s vršnjacima, dobrovoljnim aktivnostima i u raznim drugim situacijama.

Neformalnim i informalnim učenjem mladim ljudima omogućuje se stjecanje nužnih kompetencija koje pridonose njihovu osobnom, društvenom i obrazovnom razvoju i potiče se njihovo aktivno sudjelovanje u društvu, čime se povećavaju mogućnosti zapošljavanja. Taj način učenja ima i veliki potencijal za poboljšanje postignuća u formalnom obrazovanju i osposobljavanju te za ispunjavanje potreba skupine NEET (tj. mladih koji nisu zaposleni, ne obrazuju se i ne osposobljavaju) ili mladih s manje mogućnosti te za suzbijanje socijalne isključenosti.

Aktivnosti učenja u području rada s mladima trebale bi imati znatan pozitivan učinak na mlade ljude i na uključene organizacije, na zajednice u kojima se te aktivnosti provode, na područje rada s mladima i na europski gospodarski i društveni sektor u cjelini.

PRIZNAVANJE I VREDNOVANJE ISHODA UČENJA

Kako bi se osiguralo da aktivnosti Europskih snaga solidarnosti utječu na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, trebalo bi precizno utvrditi i dokumentirati kompetencije, odnosno ishode učenja koji se stječu provođenjem tih aktivnosti.

U tu svrhu trebalo bi prema potrebi poticati korištenje djelotvornih instrumenata za priznavanje neformalnog i informalnog učenja, kao što su Youthpass i Europass, na razini Unije i nacionalnoj razini. Više informacija potražite u dijelu C ovog Vodiča.

⁷ Strategija za uključivanje i raznolikost u području povezanom s mladima: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf.

EUROPSKA DODANA VRIJEDNOST

Europske snage solidarnosti podupiru aktivnosti solidarnosti s jasnom europskom dodanom vrijednosti, primjerice zbog:

- njihova transnacionalnog karaktera, osobito s obzirom na mobilnost u svrhu učenja i suradnju
- njihova kapaciteta za nadopunu drugih programa i politika na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini
- njihove europske dimenzije u pogledu tema, ciljeva, pristupa, očekivanih ishoda i drugih aspekata tih aktivnosti solidarnosti
- njihova pristupa u pogledu uključivanja mladih različita porijekla
- njihova doprinosa djelotvornoj upotrebi alata Unije za transparentnost i priznavanje.

MEĐUNARODNA DIMENZIJA

Volontiranje u okviru Europskih snaga solidarnosti odlikuje se snažnom međunarodnom dimenzijom (uključivanjem mladih i organizacija uspostavlja se suradnja s partnerskim zemljama).

VIŠEJEZIČNOST

Višejezičnost je jedan od temelja europskog projekta i snažan simbol nastojanja EU-a da bude ujedinjen u raznolikosti. Strani jezici ističu se među vještinama kojima će se pomoći ljudima da se bolje pripreme za tržište rada i najbolje iskoriste dostupne mogućnosti. EU je odredio cilj da bi svaki građanin trebao imati mogućnost naučiti barem dva strana jezika, počevši od rane dobi.

Iako je promicanje i podupiranje učenja jezika prvenstveno obuhvaćeno drugim inicijativama EU-a, otkriveno je da je nedostatak jezičnih kompetencija općenito jedna od glavnih prepreka europskoj prekograničnoj mobilnosti, primjerice u aktivnostima kao što su one koje podupiru Europske snage solidarnosti. Kako bi pomogle u prevladavanju te prepreke, Europske snage solidarnosti pružaju jezičnu potporu. Više informacija potražite u dijelu C ovog Vodiča.

ZAŠTITA I SIGURNOST SUDIONIKA

Zaštita i sigurnost sudionika u aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti važna su načela te inicijative. Sve osobe koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti trebale bi imati priliku potpuno iskoristiti mogućnosti za osobni razvoj te stručno usavršavanje i učenje u sigurnom okruženju u kojem se poštuju i štite prava svih osoba.

U tu svrhu svaka organizacija koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti mora uspostaviti djelotvorne postupke i rješenja za promicanje i jamčenje sigurnosti i zaštite sudionika u njihovim aktivnostima. S obzirom na to svi mladi (volonteri, stažisti, zaposlenici) koji sudjeluju u aktivnostima u okviru Europskih snaga solidarnosti moraju biti osigurani od rizika povezanih sa sudjelovanjem. Posebna polica osiguranja predviđena je za volontiranje, zaposlenje i stažiranje. Više informacija potražite u dijelu C ovog Vodiča.

ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA PROJEKTA

Širenje i iskorištavanje rezultata ključna su područja životnog ciklusa projekta u okviru Europskih snaga solidarnosti. Njima se organizacijama sudionicama daje mogućnost za priopćavanje i razmjenu ishoda i rezultata, čime se proširuje učinak njihovih projekata, poboljšava njihova održivost i opravdava europska dodana vrijednost Europskih snaga solidarnosti. Posebne smjernice u tom smislu nalaze se u Prilogu I. ovom Vodiču.

ŠTO PODUPIRU EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

Kako bi mogle ostvariti svoje ciljeve, Europske snage solidarnosti provode sljedeća operativna djelovanja:

- volontiranje
- stažiranje i zaposlenje
- projekte solidarnosti.

Osim toga, Europske snage solidarnosti podupiru niz aktivnosti i mjera čiji je cilj provedba visokokvalitetnih aktivnosti solidarnosti:

- aktivnosti umrežavanja za pojedince i organizacije koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti
- mjere usmjerene na osiguravanje kvalitete i pristupačnosti volontiranja, stažiranja, zaposlenja ili projekata solidarnosti te jednakih mogućnosti za sve mlade u svim zemljama sudionicama, uključujući osposobljavanje na internetu i izvan njega, jezičnu potporu, administrativnu potporu za sudionike i organizacije sudionice, dopunsko osiguranje, potporu prije i po potrebi nakon aktivnosti solidarnosti, kao i daljnju upotrebu Youthpassa kojim se utvrđuju i dokumentiraju kompetencije stečene tijekom aktivnosti solidarnosti
- razvoj i održavanje odvojenih oznaka kvalitete za subjekte koji su spremni osigurati ili volontiranje ili stažiranje i zaposlenje za Europske snage solidarnosti kako bi se osigurala usklađenost s načelima i zahtjevima Europskih snaga solidarnosti
- aktivnosti resursnih centara Europskih snaga solidarnosti za potporu i poboljšanje kvalitete provedbe djelovanja Europskih snaga solidarnosti i poboljšanje vrednovanja njihovih ishoda
- uspostava, održavanje i ažuriranje portala Europskih snaga solidarnosti i drugih odgovarajućih internetskih usluga te odgovarajućih sustava informatičke potpore i internetskih alata, uzimajući u obzir potrebu za prevladavanjem digitalnog jaza.

KOLIKI JE PRORAČUN?

Ukupna okvirna financijska omotnica Europskih snaga solidarnosti iznosi 375,6 milijuna eura u okviru proračuna EU-a za razdoblje od 2018. do 2020. Godišnji proračun donosi proračunsko tijelo. Različiti koraci za donošenje proračuna EU-a mogu se pratiti putem poveznice: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_en

Informacije o dostupnim proračunskim sredstvima po pojedinom djelovanju, planiranom broju projekata kojima trebaju biti dodijeljena bespovratna sredstva te okvirnim prosječnim iznosima bespovratnih sredstava potražite u Godišnjem programu rada Europskih snaga solidarnosti za 2020.: (https://ec.europa.eu/youth/annual-work-programmes_en).

Okvirna financijska sredstva izdvojena za aktivnosti unutar zemlje iznose 20 % dostupnog proračuna.

TKO VODI EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI?

EUROPSKA KOMISIJA

Za vođenje Europskih snaga solidarnosti u konačnici je odgovorna Europska komisija. Ona kontinuirano upravlja proračunom i određuje prioritete, ciljeve i kriterije inicijative. Nadalje, usmjerava i prati opću provedbu, daljnje postupanje i vrednovanje inicijative na europskoj razini. Europska komisija snosi i opću odgovornost za nadzor i koordinaciju struktura zaduženih za provedbu inicijative na nacionalnoj razini.

Izvršna agencija Europske komisije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (u daljnjem tekstu „Izvršna agencija“) odgovorna je za provedbu centraliziranih djelovanja⁸ Europskih snaga solidarnosti na europskoj razini.

Izravno ili preko Izvršne agencije Europska komisija odgovorna je i za:

- jačanje vidljivosti i sistemskog učinka Europskih snaga solidarnosti širenjem i iskorištavanjem rezultata
- osiguravanje ugovornog upravljanja tijelima i mrežama koje podupiru Europske snage solidarnosti te njihova financiranja
- upravljanje pozivima za podnošenje ponuda za usluge u okviru Snaga.

NACIONALNE AGENCIJE

Europskim snagama solidarnosti uglavnom se upravlja neizravno, što znači da Europska komisija povjerava zadaće provedbe proračuna nacionalnim agencijama. Pritom je cilj Europske snage solidarnosti što više približiti korisnicima i prilagoditi ih različitosti svake zemlje. U tu svrhu svaka zemlja sudionica imenuje jednu nacionalnu agenciju ili više njih. Te nacionalne agencije promiču i provode Europske snage solidarnosti na nacionalnoj razini te djeluju kao poveznica između Europske komisije i organizacija sudionica na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. One imaju sljedeće zadaće:

- pružati odgovarajuće informacije o Europskim snagama solidarnosti
- upravljati pravičnim i transparentnim postupkom odabira prijave za projekte koji će se financirati u njihovoj zemlji
- pratiti i vrednovati provedbu Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji
- pružati podršku podnositeljima prijave za projekte i organizacijama sudionicama tijekom cijelog trajanja projekta
- djelotvorno surađivati s mrežom svih nacionalnih agencija i Europskom komisijom
- osigurati vidljivost Snaga
- promicati širenje i iskorištavanje rezultata na lokalnoj i nacionalnoj razini.

Osim toga, nacionalne agencije imaju važnu ulogu posrednika u kvalitativnom razvoju Europskih snaga solidarnosti tako što:

- provode aktivnosti, osim zadaća upravljanja životnim ciklusom projekta, koje podržavaju kvalitativnu provedbu Europskih snaga solidarnosti i/ili pokreću promjene politika
- pridonose poveznicama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade
- pružaju podršku novopridošlima i ciljnim skupinama koje se nalaze u nepovoljnijem položaju kako bi uklonile prepreke za njihovo potpuno sudjelovanje
- uspostavljaju suradnju s vanjskim tijelima kako bi povećale učinak Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji.

Cilj je podrške koju pružaju nacionalne agencije usmjeravati korisnike kroz sve faze, od prvog doticaja s Europskim snagama solidarnosti tijekom postupka podnošenja prijave do realizacije projekta i završnog vrednovanja. Načelo nije u sukobu s pravičnosti i transparentnosti selekcijskih postupaka. Ono se temelji na ideji da je, kako bi se zajamčile jednake mogućnosti za sve, nužno pružiti više potpore nekim ciljnim skupinama putem sustava savjetovanja, praćenja i obuke koji su prilagođeni njihovim potrebama.

⁸ Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta i oznaka kvalitete u nekim posebnim slučajevima. Više informacija potražite u dijelu B ovog Vodiča.

KOJA SU JOŠ TIJELA UKLJUČENA U PROVEDBU EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI?

Osim Europske komisije, Izvršne agencije i nacionalnih agencija, sljedeća tijela pružaju dodatnu stručnost za provedbu Snaga:

RESURSNI CENTRI

Resursni centri sastavni su dio mjera u pogledu kvalitete i potpore koje se spominju u pravnom aktu kojim su osnovane Europske snage solidarnosti. Riječ je o dodatnim zadaćama čija je provedba povjerena imenovanim nacionalnim agencijama radi podupiranja razvoja, provedbe i kvalitete djelovanja u okviru Europskih snaga solidarnosti. Europske snage solidarnosti iskoristit će već dobro razvijenu mrežu resursnih centara uspostavljenih u okviru programa Erasmus+. Usto je uspostavljen i namjenski resursni centar Europskih snaga solidarnosti.

RESURSNI CENTRI SALTO-YOUTH

Resursni centri SALTO⁹-YOUTH strukture su koje se uglavnom podupire u okviru programa Erasmus+ kako bi se poboljšala kvaliteta projekata programa Erasmus+ u području povezanom s mladima. Na temelju tematskog (sudjelovanje, informiranje, uključivanje, raznolikost, osposobljavanje i priznavanje) ili zemljopisnog (zemlje Istočnog partnerstva i Rusija, južno Sredozemlje, zapadni Balkan) usmjerenja oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanje u određenim područjima za nacionalne agencije i druge dionike uključene u rad s mladima i potiču priznavanje neformalnog i informalnog učenja. U područjima relevantnima za Snage, iskustvo i znanje resursnih centara SALTO mogu iskoristiti dionici Europskih snaga solidarnosti.

Njihov rad koji je izravno povezan sa Snagama uključuje:

- koordinaciju provedbe Youthpassa
- dodjelu i praćenje oznaka kvalitete u partnerskim zemljama
- provedbu ciklusa osposobljavanja i vrednovanja u partnerskim zemljama.

Više informacija dostupno je na: www.salto-youth.net.

RESURSNI CENTAR EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Cilj je resursnog centra Europskih snaga solidarnosti pomoći provedbenim tijelima, organizacijama sudionicama i mladima koji sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti u povećanju kvalitete provedbe aktivnosti i djelovanja solidarnosti. Njegov rad uključuje:

- organizaciju tečajeva osposobljavanja, studijskih posjeta, foruma, suradnje i aktivnosti izgradnje partnerstva
- razvoj i dokumentiranje načina i alata za osposobljavanje koji su povezani s aktivnostima koje podupiru Europske snage solidarnosti
- izdavanje praktičnih publikacija i vodiča
- prikupljanje dokaza i analizu dobrih praksi i prepreka tijekom provedbe
- doprinos poveznicama i sinergijama između Europskih snaga solidarnosti i politike Unije za mlade te podupiranje nacionalnih agencija u razvoju i provedbi aktivnosti umrežavanja
- ulogu središnjice za potporu u okviru koje nacionalna tijela i resursni centri SALTO razmatraju i poboljšavaju određene aspekte povezane s provedbom Snaga
- doprinos izgradnji zajednice organizacija u okviru Europskih snaga solidarnosti.

Više informacija dostupno je na: <https://www.salto-youth.net/rc/solidarity/>.

MREŽA EURODESK

Eurodesk se podupire u okviru programa Erasmus+, a nudi usluge informiranja mladima i onima koji s njima rade o mogućnostima u području obrazovanja, osposobljavanja i rada s mladima u Europi te usluge uključivanja mladih u aktivnosti na europskoj razini.

Mreža Eurodesk, koja je prisutna u svim zemljama koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i kojom koordinira vezni ured za Eurodesk u Bruxellesu, nudi usluge odgovaranja na upite, informacije o financiranju, događanja i publikacije. Ona pridonosi i animaciji portala Europskih snaga solidarnosti.

Više informacija o Eurodesku potražite na: <http://www.eurodesk.eu>.

⁹ SALTO je kratica za „Support for Advanced Learning and Training Opportunities” (Potpora mogućnostima za napredno učenje i osposobljavanje).

TKO MOŽE SUDJELOVATI U EUROPSKIM SNAGAMA SOLIDARNOSTI?

Pojedinci, odnosno mladi u dobi od 18 do 30 godina, ciljna su populacija Europskih snaga solidarnosti. Snage do tih pojedinaca dolaze uglavnom putem organizacija, ustanova, javnih ili privatnih tijela koji organiziraju aktivnosti solidarnosti. Uvjeti pristupa Snagama stoga se odnose na sljedeća dva dionika: „sudionike” (mlade koji sudjeluju u Snagama) i „organizacije”. Uvjeti sudjelovanja sudionika i organizacija sudionica ovise o zemlji u kojoj oni zakonito borave odnosno imaju poslovni nastan i o djelovanju u kojem žele sudjelovati. Više pojedinosti o uvjetima sudjelovanja u svakom pojedinačnom djelovanju potražite u dijelu B ovog Vodiča.

SUDIONICI

Mladi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Registrirati se mogu sve osobe koje su navršile najmanje 17 godina, no u aktivnostima mogu sudjelovati samo osobe koje su navršile od 18 do 30 godina do datuma početka određene aktivnosti.

ORGANIZACIJE

Projekte u okviru Europskih snaga solidarnosti uglavnom predaju i njima upravljaju organizacije. Organizacije koje sudjeluju u projektima u okviru Europskih snaga solidarnosti moraju imati poslovni nastan u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji.

PRIHVATLJIVE ZEMLJE

Države članice Europske unije mogu u potpunosti sudjelovati u svim djelovanjima Europskih snaga solidarnosti. Osim toga, u određenim djelovanjima mogu sudjelovati druge zemlje sudionice ili partnerske zemlje. Konkretno uvjete za to potražite u dijelu B ovog Vodiča pod naslovom „Djelovanja”.

ZEMLJE SUDIONICE

Države članice Europske unije ¹⁰			
Belgija	Grčka	Litva	Portugal
Bugarska	Španjolska	Luksemburg	Rumunjska
Češka	Francuska	Mađarska	Slovenija
Danska	Hrvatska	Malta	Slovačka
Njemačka	Italija	Nizozemska	Finska
Estonija	Cipar	Austrija	Švedska
Irska	Latvija	Poljska	Ujedinjena Kraljevina ¹¹

Zemlje sudionice koje nisu članice EU-a		
Island	Sjeverna Makedonija	Turska

PARTNERSKE ZEMLJE

Zemlje EFTA-e	
Lihtenštajn	Norveška

¹⁰ Na temelju članka 33. stavka 3. Odluke Vijeća 2013/755/EU o pridruživanju PZP-a Europskoj uniji Unija osigurava pojedincima i organizacijama koji dolaze iz prekomorskih zemalja i područja (PZP) ili odlaze u njih mogućnost sudjelovanja u Europskim snagama solidarnosti pod statusom zemlje sudionice u skladu s pravilima programa i aranžmanima dostupnima državi članici s kojom su ti PZP-i povezani. Popis PZP-a može se pronaći na: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹¹ **ZA PODNOSITELJE PRIJAVA IZ UJEDINJENE KRALJEVINE:** napominjemo da kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni za cijelo razdoblje za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva. Ako Ujedinjena Kraljevina izađe iz Europske unije tijekom tog razdoblja, a ne sklopi s Europskom unijom sporazum na temelju kojeg bi podnositelj prijava iz Ujedinjene Kraljevine i dalje bili prihvatljivi, prestat će primati sredstva EU-a (iako će, bude li moguće, nastaviti sudjelovati u projektu) ili će se morati povući iz projekta na temelju relevantnih odredbi o prestanku iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Partnerske zemlje u susjedstvu EU-a¹²			
Zapadni Balkan	Zemlje Istočnog partnerstva	Zemlje južnog Sredozemlja	Ruska Federacija
Albanija Bosna i Hercegovina Kosovo ¹³ Crna Gora Srbija	Armenija Azerbajdžan Bjelarus Gruzija Moldova Državno područje Ukrajine priznato međunarodnim pravom	Alžir Egipat Izrael Jordan Libanon Libija Maroko Palestina ¹⁴ Sirija Tunis	Državno područje Rusije priznato međunarodnim pravom

¹² Kriteriji prihvatljivosti utvrđeni u Obavijesti Komisije br. 2013/C-205/05 (SL EU C-205, 19.7.2013., str. 9.–11.) primjenjuju se na sva djelovanja koje se provode u skladu s ovim Vodičem kroz program, što se odnosi i na treće strane koje primaju financijsku potporu u slučajevima u kojima odgovarajuća aktivnost obuhvaća financijsku potporu korisnika bespovratnih sredstava trećim osobama, u skladu s člankom 204. EU-ove Financijske uredbe.

¹³ Ovim se nazivom ne dovode u pitanje stajališta o statusu te je on u skladu s Rezolucijom Vijeća sigurnosti Ujedinjenih naroda 1244 i mišljenjem Međunarodnog suda o proglašenju neovisnosti Kosova.

¹⁴ Taj naziv ne tumači se kao priznavanje palestinske države i njime se ne dovode u pitanje pojedinačna stajališta država članica o tom pitanju.

DIO B – DJELOVANJA OBUHVAĆENA OVIM VODIČEM

U ovom će dijelu čitatelji pronaći sljedeće informacije o svim djelovanjima i aktivnostima obuhvaćenima Vodičem kroz Europske snage solidarnosti:

- opis ciljeva i očekivani učinak
- opis aktivnosti koje se podupiru
- tablice s kriterijima koji se primjenjuju na ocjenjivanje prijedloga projekata
- dodatne informacije u cilju boljeg razumijevanja vrste projekata koji se podupiru
- opis pravila financiranja.

Preporučuje se da prije podnošenja prijave podnositelji pažljivo pročitaju cijeli odjeljak o djelovanju na koje se prijava odnosi.

KOJA SE DJELOVANJA PODUPIRU?

Ovim su odjeljkom obuhvaćena sljedeća djelovanja koja se mogu poduprijeti:

- oznaka kvalitete
- volontiranje (volonterski projekti, volonterska partnerstva, volonterski timovi u područjima visokog prioriteta)
- stažiranje i zaposlenje
- projekti solidarnosti.

U skladu s općim ciljem i posebnim ciljevima Europskih snaga solidarnosti očekuje se da će prethodno navedena podržana djelovanja u okviru programa pozitivno i dugoročno utjecati na uključene sudionike i organizacije sudionice te na zajednice u kojima se provode.

Aktivnostima solidarnosti i svim drugim podržanim aktivnostima povezanim s njima (npr. mjerama u pogledu kvalitete i potpore) trebali bi se ostvariti sljedeći glavni ishodi za pojedinačne sudionike:

- bolje vještine i kompetencije za osobni, obrazovni, društveni, građanski, kulturni i profesionalni razvoj
- aktivnije sudjelovanje u demokratskom životu i općenito u društvu
- bolja zapošljivost i prelazak na tržište rada
- veći osjećaj za inicijativu i poduzetništvo;
- veća osnaženost i samopouzdanje
- bolje znanje stranih jezika
- veća međukulturna osviještenost
- veća svijest o europskom projektu i zajedničkim vrijednostima EU-a
- veća motivacija za daljnje uključivanje u aktivnosti solidarnosti.

Očekuje se da će se podržanim aktivnostima solidarnosti ostvariti i sljedeći ishodi za organizacije sudionice:

- povećana sposobnost za rad na razini EU-a / međunarodnoj razini
- inovativan i poboljšan način rada usmjeren na ciljne skupine
- bolje razumijevanje i odgovaranje na društvenu, jezičnu i kulturnu raznolikost
- modernije, dinamičnije, posvećenije i stručnije okruženje u organizacijama.

U zajednicama u kojima se provode aktivnosti povezane s podržanim aktivnostima solidarnosti očekuju se sljedeći ishodi:

- bolje suočavanje s društvenim izazovima
- bolje razumijevanje društvene, jezične i kulturne raznolikosti i bolja prilagodljivost.

Očekuje se da će zajedničkim pozitivnim učinkom podržanih aktivnosti solidarnosti dugoročno biti obuhvaćen veliki broj dionika u zemljama sudionicama i partnerskim zemljama.

OZNAKA KVALITETE

ŠTO JE OZNAKA KVALITETE?

Oznakom kvalitete Europskih snaga solidarnosti potvrđuje se da organizacija koja sudjeluje u Europskim snagama solidarnosti može ispuniti okvirne uvjete potrebne za sudjelovanje mladih u aktivnostima solidarnosti u skladu s načelima i ciljevima Europskih snaga solidarnosti te dodatne, u nastavku opisane zahtjeve, potrebne za osiguranje kvalitete.

Oznaka kvalitete organizacijama je ulaznica za Europske snage solidarnosti. Ona je preduvjet za sudjelovanje u volontiranju, stažiranju i zaposlenju, ali ne znači da će se automatski dobiti bespovratna sredstva za projekt u okviru Europskih snaga solidarnosti. Prijave za oznaku kvalitete mogu se kontinuirano podnositi (tj. u bilo kojem trenutku) tijekom programskog razdoblja.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Za različite vrste aktivnosti solidarnosti u koju se organizacija želi uključiti i različite uloge te organizacije utvrđeni su različiti zahtjevi za dodjelu oznake kvalitete. Organizacija se može prijaviti za potporna uloga i/ili uloga domaćina u pogledu volontiranja i/ili stažiranja i zaposlenja. Organizacija koja želi podupirati ili angažirati sudionike u području stažiranja i zaposlenja, neovisno o tome je li aktivnost prekogranična ili unutar zemlje, prvo će morati dobiti odgovarajuću oznaku kvalitete osim ako se aktivnost provodi uz potporu organizacije kojoj je već dodijeljena odgovarajuća oznaka kvalitete.

Organizacija se može prijaviti za različita područja primjene i uloge oznake kvalitete ovisno o djelovanjima u koje želi biti uključena te za kombinaciju nekoliko oznaka kvalitete:

- oznaka kvalitete za volontiranje – potporna uloga i/ili uloga domaćina
- oznaka kvalitete za stažiranje
- oznaka kvalitete za zaposlenje.

Organizacije mogu biti domaćini volontera na različitim lokacijama. Te se lokacije trebaju objaviti na razini oznake kvalitete te je potrebno dokazati da su prikladne za provedbu volonterskih aktivnosti. Mogle bi se utvrditi i aktivnosti u koje će volonteri biti uključeni, odnosno zadaće koje će se obavljati.

Prijava za oznaku kvalitete trebala bi se odnositi isključivo na cijelu organizaciju, uključujući njezine odjele i/ili podružnice u općem smislu¹⁵. Prijavu ne može podnijeti neformalna skupina, a čak ni de facto udruga bez pravne osobnosti. Organizacija može podnijeti vlastitu prijavu za oznaku kvalitete ili jedna organizacija može podnijeti prijavu u ime više organizacija koje su pravno ili kapitalno povezani subjekti¹⁶. U tom slučaju organizacija podnositeljica prijave mora nadzirati kvalitetu i sigurnost aktivnosti koje nude povezani subjekti u čije ime podnosi prijavu, kao i preuzeti odgovornost za te aktivnosti i za odgovarajuće mogućnosti za razvoj vještina i učenje za mlade sudionike. Nakon ocjenjivanja tijelo za dodjelu može donijeti odluku o djelomičnoj dodjeli oznake kvalitete, dodjeljujući je samo za ograničeno područje primjene ili ulogu, ograničen broj lokacija i/ili određene povezane subjekte. U slučaju skupnih prijava, ako podnositelj prijave ne dokaže svoju dostatnu sposobnost, oznaka kvalitete ne može se dodijeliti ni njegovim povezanim subjektima.

Oznaka kvalitete dodjeljuje se za cijelo programsko razdoblje i vrijedi do završetka posljednjeg projekta u koji je organizacija uključena, a koji se financira bespovratnim sredstvima iz aktualnog programskog razdoblja. Organizacije s oznakom kvalitete moraju obavijestiti tijelo za dodjelu o svim promjenama koje se trebaju navesti u njihovoj oznaci kvalitete. Tijela zadužena za oznaku kvalitete mogu provoditi redovite ili povremene kontrole kako bi provjerila ispunjavaju li organizacije s oznakom kvalitete standarde kvalitete. Nakon tih kontrola tijela za dodjelu (npr. nacionalna agencija ili Izvršna agencija) mogu privremeno oduzeti ili povući oznaku kvalitete.

Kako bi se olakšao pronalazak partnera, profili svih organizacija s oznakom kvalitete objavljuju se u bazi podataka organizacija s oznakom kvalitete. Osim toga, po dodjeli oznake kvalitete organizacije dobivaju pristup portalu Europskih snaga solidarnosti na kojem mogu oglašavati aktivnosti za koje traže sudionike. Organizacije moraju tražiti sudionike u bazi podataka portala Europskih snaga solidarnosti. Informacije u bazi podataka objavljuju se u obliku u kojem su navedene u obrascu prijave za oznaku kvalitete. Stoga je jasan izričaj organizacija ključan kako bi potencijalni sudionici i partnerske organizacije mogli dobiti dobar dojam o organizaciji i njezinu sudjelovanju u Europskim snagama solidarnosti.

U ovom programskom razdoblju (2018. – 2020.) akreditacija Europske volonterske službe (EVS) / volonterskih organizacija programa Erasmus+ smatrat će se istovjetnom oznaci kvalitete. Stoga organizacije akreditirane u okviru tih programa ne moraju podnositi prijavu za oznaku kvalitete. Akreditacija koordinacijskih organizacija i akreditacija organizacija pošiljateljica

¹⁵ Drugim riječima, odjeli unutar organizacije ne smiju podnijeti prijave za nekoliko oznaka kvalitete. Umjesto toga, sama bi organizacija trebala podnijeti prijavu za oznaku kvalitete, koja se dodjeljuje na razini organizacija.

¹⁶ Za povezane subjekte vrijedi definicija iz članka 187. Financijske uredbe koja se može pronaći ovdje: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>.

smatrat će se oznakom kvalitete za volontiranje u potpornoj ulozi. Akreditacija organizacija primateljica smatrat će se oznakom kvalitete za volontiranje u ulozi domaćina.

POSEBNOSTI PRI PODNOŠENJU PRIJAVE ZA OZNAKU KVALITETE ZA VOLONTIRANJE – ULOGA DOMAĆINA

Organizacija koja podnese prijavu za oznaku kvalitete za volontiranje u ulozi domaćina moći će prijaviti unaprijed određene aktivnosti i lokacije. Uz iznimku međunarodnih organizacija, sve lokacije moraju biti u zemlji poslovnog nastana organizacije. Organizacije koje prijavljuju lokacije moraju osigurati da su te lokacije usklađene sa zahtjevima oznake kvalitete u pogledu kvalitete. Tijela za dodjelu (npr. nacionalna agencija ili izvršna agencija) ocijenit će sve prijavljene lokacije prema kriterijima za dodjelu.

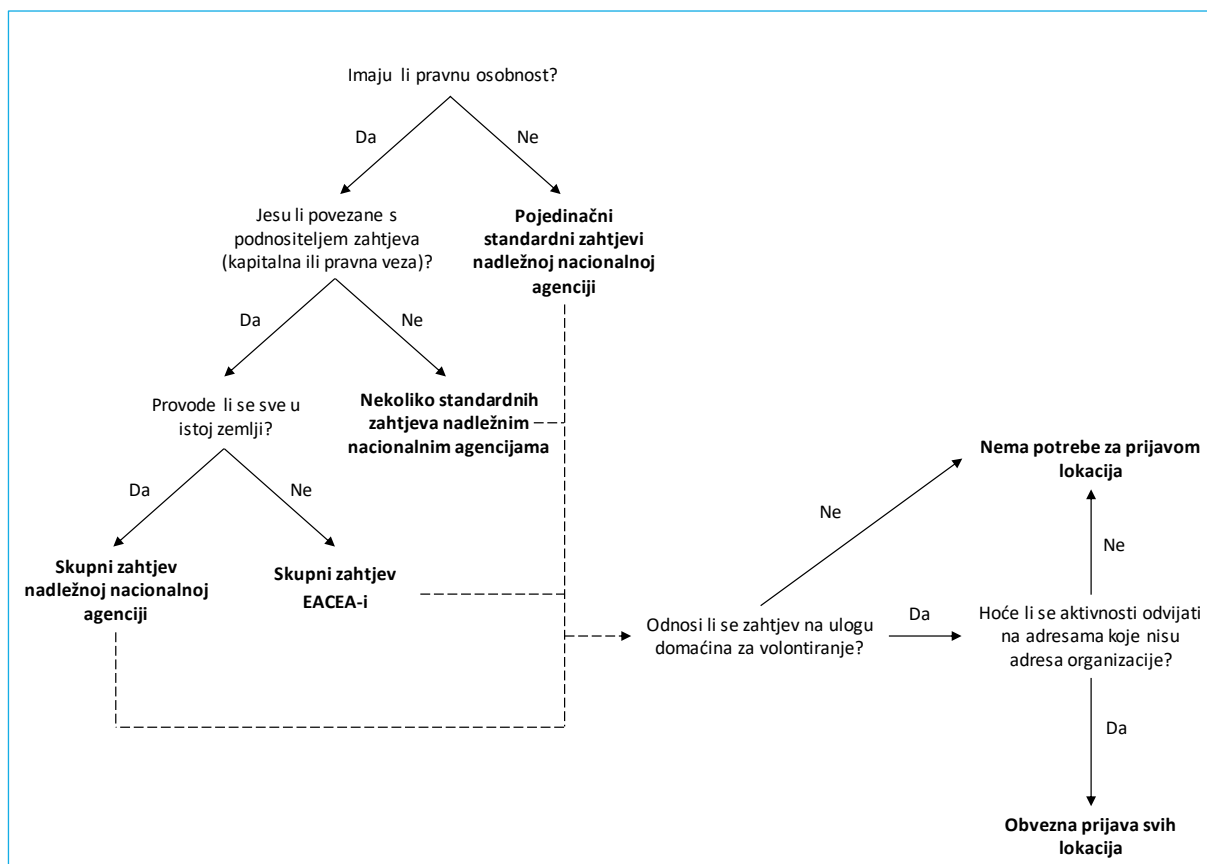
Unaprijed određene aktivnosti mogu se prijaviti pri podnošenju prijave za oznaku kvalitete ili za dodjelu bespovratnih sredstava.

POSEBNOSTI PRI PODNOŠENJU PRIJAVE U IME POVEZANIH SUBJEKATA

Pri donošenju odluke o podnošenju prijave za oznaku kvalitete organizacija mora odlučiti želi li podnijeti standardnu ili skupnu prijavu. Standardne prijave mogu podnijeti sve organizacije i to isključivo u vlastito ime. Skupne prijave služe kao pomoć velikim organizacijama koje se sastoje od nekoliko subjekata ili podružnica u jednoj zemlji sudionici/partnerskoj zemlji ili više njih. Kada su ti subjekti ili podružnice zasebni pravni subjekti, ali organizacija podnositeljica prijave s njima ima kapitalne ili pravne veze, podnositelj prijave može podnijeti skupnu prijavu u ime tih subjekata (vidjeti više informacija u nastavku). Povezani subjekti s oznakom kvalitete mogu se izravno prijaviti za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ako organizacija podnositeljica prijave i njezini povezani subjekti imaju poslovni nastan u istoj zemlji, prijava se mora podnijeti nacionalnoj agenciji te zemlje. Ako imaju poslovni nastan u nekoliko zemalja, prijava se mora podnijeti Izvršnoj agenciji.

Standardna prijava? Skupna prijava? Lokacije? Sljedeći vam dijagram toka pomaže u snalaženju.



KOJE SU ZADAĆE I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA S OZNAKOM KVALITETE?

Organizacije koje se prijavljuju za oznaku kvalitete moraju moći dokazati da su sposobne izvršavati zadaće i dužnosti relevantne za područje primjene i ulogu za koje se prijavljuju. U tablicama u nastavku navedene su te zadaće i dužnosti, a organizacija ih mora izvršiti kako bi zajamčila visoku kvalitetu aktivnosti.

OZNAKA KVALITETE ZA VOLONTIRANJE

Upravljanje projektom (<i>potporna uloga</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati djelotvornu koordinaciju projekta u suradnji sa svim drugim organizacijama sudionicama ▪ raspodijeliti bespovratna sredstva među svim organizacijama (uglavnom uloga organizacije podnositeljice prijave) ▪ provoditi sve ili određene administrativne zadaće druge uključene organizacije (ili organizacija) ▪ provoditi aktivnosti širenja i informiranja
Prije aktivnosti (<i>potporna uloga</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odabrati i povezati kandidate registrirane na portalu Europskih snaga solidarnosti ili podupirati registrirane kandidate u traženju prikladnih mogućnosti ▪ osigurati da volonter potpiše ugovor o volontiranju koji sadržava komponentu učenja i osposobljavanja ▪ poticati volontera na uključivanje i sudjelovanje u općem mrežnom osposobljavanju koje se nudi na portalu Europskih snaga solidarnosti ▪ osigurati da volonter prima potporu u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, potpora Komisiji u održavanju mrežnih jezičnih tečajeva i ocjenjivanju) ▪ na odgovarajući način pripremiti volontera prije polaska u skladu s individualnim potrebama i ciklusom osposobljavanja i vrednovanja ▪ osigurati sudjelovanje volontera u osposobljavanju prije polaska ako ga organizira nacionalna agencija ili SALTO ▪ osigurati da volonter posjeduje europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da je obuhvaćen planom obveznog osiguranja predviđenog za Snage (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da volonter primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti ▪ održavati kontakt s volonterom i organizacijom domaćinom tijekom aktivnosti
Tijekom aktivnosti (<i>uloga domaćina</i>)	<p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati da volonter pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da volonter na odgovarajući način upotrebljava europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da program osiguranja upotrebljava samo kada je to nužno zbog okolnosti (ako je primjenjivo) ▪ ponuditi volonteru mogućnost obavljanja jasno utvrđenog skupa zadaća kojim će se omogućiti integracija određenih ideja, kreativnosti i iskustva volontera ▪ s volonterom jasno utvrditi njegove mogućnosti za učenje ▪ omogućiti da iskusno osoblje pruža potporu volonteru u pogledu zadaće koju obavlja, nadzire ga i usmjerava ▪ pružiti potporu u postupku učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa ili Europassa, ili nacionalnih alata ▪ prema potrebi podupirati volontere koji pohađaju tečajeve jezika ▪ imenovati mentora čija je odgovornost pružiti volonterima: <ul style="list-style-type: none"> – osobnu potporu – potporu u introspekciji, utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja koji proizlaze iz aktivnosti (upotrebom Youthpassa ili drugih EU-ovih ili nacionalnih alata za vrednovanje) ▪ poticati kontakt s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti kad god je to moguće ▪ pružiti mogućnosti integracije u lokalnu zajednicu, upoznavanja drugih osoba itd. <p><i>Džeparac i uvjeti volontiranja</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pružiti volonteru odgovarajući smještaj i zdrave obroke (ili doplatak za prehranu), uključujući tijekom razdoblja godišnjeg odmora ▪ osigurati volonteru dostupnost lokalnog prijevoza ▪ isplaćivati volonteru predviđeni džeparac na tjednoj ili mjesečnoj osnovi

Nakon aktivnosti (<i>potporna uloga</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pružiti potporu kako bi se volonteru pomoglo u ponovnoj integraciji u matičnu zajednicu ▪ pružiti volonteru mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja ▪ poticati uključivanje volontera u širenje i iskorištavanje rezultata ▪ pružati smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zaposlenja ▪ osigurati sudjelovanje volontera na godišnjem događanju Europskih snaga solidarnosti
--	---

OZNAKA KVALITETE ZA STAŽIRANJE I ZAPOSLENJE

Upravljanje projektom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati djelotvornu koordinaciju projekta u suradnji sa svim drugim organizacijama ▪ provoditi sve ili određene administrativne zadaće druge uključene organizacije (ili organizacija) ▪ raspodijeliti bespovratna sredstva među svim organizacijama (uglavnom uloga organizacije podnositeljice prijave) ▪ koordinirati aktivnosti osmišljene za dopiranje do poslodavaca kako bi se utvrdile mogućnosti i potaknulo njihovo sudjelovanje ▪ provoditi aktivnosti širenja i informiranja
Prije aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odabrati i povezati kandidate registrirane na portalu Europskih snaga solidarnosti s prikladnim slobodnim radnim mjestima u sektorima povezanim sa solidarnošću ▪ osigurati da sudionik potpiše ugovor o stažiranju koji sadržava komponentu učenja i osposobljavanja u skladu s Uredbom o Snagama i nacionalnim regulatornim okvirom zemlje u kojoj se aktivnost provodi (u slučaju stažiranja) ▪ osigurati da sudionik potpiše ugovor o radu kojim mu se nude jasne mogućnosti za učenje u skladu s Uredbom o Europskim snagama solidarnosti i nacionalnim regulatornim okvirom zemlje u kojoj se aktivnost provodi (u slučaju zaposlenja) ▪ osigurati da sudionik potpiše ugovor o sudjelovanju (uz prethodno navedeni) kojim se obuhvaćaju prava i obveze u pogledu osiguranja, financijske potpore itd. ▪ poticati sudionika na uključivanje i sudjelovanje u općem mrežnom osposobljavanju koje se nudi na portalu Europskih snaga solidarnosti ▪ osigurati da su poduzete odgovarajuće mjere kako bi se zajamčile zaštita i sigurnost sudionika ▪ osigurati da sudionik prima potporu u jezičnoj pripremi (ako je primjenjivo, potpora Komisiji u održavanju mrežnih jezičnih tečajeva i ocjenjivanju) ▪ na odgovarajući način pripremiti sudionika prije polaska u skladu s njegovim individualnim potrebama te ciklusom osposobljavanja i vrednovanja, uključujući pripremu za postupak učenja i upotrebu Youthpassa ili drugih EU-ovih ili nacionalnih alata za vrednovanje ▪ osigurati sudjelovanje sudionika u osposobljavanju prije polaska ako ga organizira nacionalna agencija ili SALTO (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da sudionik posjeduje europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da je obuhvaćen planom obveznog osiguranja predviđenog za Snage (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da sudionik primi informativni paket o Europskim snagama solidarnosti
Tijekom aktivnosti	<p><i>Učenje, mentorstvo i potpora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati da sudionik pohađa cijeli ciklus osposobljavanja i vrednovanja (ako je primjenjivo) ▪ osigurati da sudionik na odgovarajući način upotrebljava europsku karticu zdravstvenog osiguranja i da program osiguranja upotrebljava samo kada je to nužno zbog okolnosti (ako je primjenjivo) ▪ pružiti potporu u postupku učenja te utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja putem EU-ovih alata za vrednovanje, posebno Youthpassa ili Europassa, ili nacionalnih alata ▪ olakšati izradu i provedbu programa osposobljavanja na radnom mjestu i trajnog osposobljavanja ▪ osmisliti zadaće i aktivnosti za sudionika u skladu s kvalitativnim načelima Europskih snaga solidarnosti i Kvalitativnim okvirom za pripravnništvo (ako je primjenjivo) ▪ prema potrebi podupirati sudionike koji pohađaju tečajeve jezika ▪ imenovati mentora čija je odgovornost pružiti sudioniku: <ul style="list-style-type: none"> – osobnu potporu – prema potrebi osposobljavanje na radnom mjestu – potporu u introspekciji, utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja koji proizlaze iz aktivnosti (upotrebom Youthpassa ili drugih EU-ovih ili nacionalnih alata za vrednovanje) ▪ nadzirati i usmjeravati sudionika s pomoću iskusnog osoblja ▪ poticati kontakt s drugim sudionicima Europskih snaga solidarnosti kad god je to moguće

	<p><i>Naknada za rad i uvjeti rada</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ osigurati da se stažistu ili zaposleniku isplati naknada za rad na temelju pisanog ugovora o stažiranju ili ugovora o radu u skladu s primjenjivim nacionalnim regulatornim okvirima ▪ isplatiti predviđenu naknadu za preseljenje ▪ osigurati pravedne radne uvjete
Nakon aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomoći sudioniku u potrazi za poslom, ako je to relevantno, i iskorištavanju iskustva iz aktivnosti solidarnosti za integraciju na tržište rada, daljnje osposobljavanje itd. ▪ pružiti sudioniku mogućnost razmjene i dijeljenja iskustava i ishoda učenja ▪ poticati uključivanje sudionika u širenje i iskorištavanje rezultata ▪ pružati smjernice o mogućnostima daljnjeg obrazovanja, osposobljavanja ili zaposlenja ▪ osigurati sudjelovanje sudionika na godišnjem događanju Europskih snaga solidarnosti

KOJI SE KRITERIJI PRIMJENJUJU ZA OCJENJIVANJE OZNAKE KVALITETE?

Prijave za oznake kvalitete ocjenjivat će se prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za isključivanje i kriterijima za dodjelu. Više informacija o kriterijima za isključivanje potražite u dijelu D ovog Vodiča.

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLIVOSTI

Tko može podnijeti prijavu?	<p>Za oznaku kvalitete za volontiranje prijavu mogu podnijeti sve organizacije sa zakonitim poslovnim nastanom u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji.</p> <p>Za oznaku kvalitete za stažiranje ili zaposlenje prijavu mogu podnijeti sve organizacije sa zakonitim poslovnim nastanom u državi članici Europske unije.</p> <p>Sve organizacije koje imaju kontrolu nad povezanim subjektima mogu podnijeti prijavu u njihovo ime.</p>
Kada podnijeti prijavu?	<p>Prijave se mogu podnositi kontinuirano, tj. u bilo kojem trenutku, ali najkasnije 31. prosinca 2020.</p>
Kome podnijeti prijavu?	<p>Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija podnositeljica prijave ima poslovni nastan¹⁷, kad je riječ o organizacijama s poslovnim nastanom u zemlji sudionici.</p> <p><u>Iznimke</u></p> <p>Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ međunarodne organizacije ▪ europske mreže ili platforme organizacija koje podnose prijavu u vlastito ime ili u ime barem jednog povezanog subjekta kada se prijava odnosi na najmanje dvije različite zemlje ▪ nacionalna javna tijela i službe (npr. vladina ministarstva, nacionalne građanske službe) ▪ organizacije koje provode aktivnosti volontiranja, stažiranja ili zaposlenja uz potporu programa EU-a koji nisu Europske snage solidarnosti. <p>Mjerodavnom resursnom centru SALTO u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u partnerskoj zemlji:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ resursnom centru SALTO za jugoistočnu Europu u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u zemljama zapadnog Balkana i Lihtenštajnu ▪ resursnom centru SALTO za istočnu Europu i Kavkaz u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u zemljama Istočnog partnerstva, na državnom području Rusije priznatom međunarodnim pravom i Norveškoj <p>resursnom centru SALTO za EuroMed u slučaju organizacija s poslovnim nastanom u južnom Mediteranu.</p>
Ostali kriteriji	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obrascu prijave mora se priložiti izjava o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

¹⁷ Napomena: organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje podnose prijavu nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

KRITERIJI ZA DODJELU

Oznaka kvalitete dodjeljuje se nakon pozitivne ocjene svih kriterija za dodjelu kojima se pokazuje sposobnost organizacije da ispuni relevantne prethodno navedene zadaće i dužnosti. Određeni kriteriji izričito se odnose na područje primjene oznake kvalitete i/ili uloge za koju je podnesena prijava.

Relevantnost	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ciljevi organizacije u skladu su s načelima Europskih snaga solidarnosti ▪ u kojoj će mjeri oznaka kvalitete donijeti koristi organizaciji ▪ u kojoj se mjeri organizacija usmjerava na mlade s manje mogućnosti
Kvaliteta upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sposobnost organizacije da osigura kvalitetno upravljanje projektom, uključujući prikladne mjere za komunikaciju i koordinaciju s partnerima i/ili prema potrebi povezanim subjektima ▪ u kojoj mjeri organizacija pokazuje kvalitetan stupanj pružanja potpore, usmjeravanja i praćenja sudionika ▪ sposobnost organizacija da osiguraju logistička rješenja ▪ prikladnost mjera za osiguranje pouzdane dimenzije učenja za sudionike ▪ prikladnost mjera za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljednu upotrebu europskih alata za transparentnost i priznavanje ▪ u kojoj će mjeri organizacija osigurati transparentan i pravedan selekcijski postupak ▪ prikladnost mjera za osiguranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti

Za oznaku kvalitete za volontiranje – uloga domaćina:

Kvaliteta upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta mjera predviđenih za izbjegavanje zamjena za zaposlenje, rutinskih zadaća i zadaća bez utvrđenog učinka učenja ▪ prema potrebi, sposobnost organizacije podnositeljice prijave da zajamči minimalne standarde kvalitete na svojim lokacijama
------------------------------	---

Za oznaku kvalitete za stažiranje:

Kvaliteta upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta mjera predviđenih za osiguranje poštovanja Kvalitativnog okvira za pripravnštvo te primjenjivih nacionalnih regulatornih okvira, posebno u pogledu naknade za rad
------------------------------	---

Za oznaku kvalitete za zaposlenje:

Kvaliteta upravljanja	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta mjera predviđenih za osiguranje ispunjenja posebnih uvjeta i koristi Europskih snaga solidarnosti u okviru ugovora o radu
------------------------------	---

VOLONTIRANJE

ŠTO JE VOLONTIRANJE?

U kontekstu Europskih snaga solidarnosti volontiranje je aktivnost solidarnosti koja se dobrovoljno provodi bez naknade za rad na puno radno vrijeme (najmanje 30 i najviše 38 sati tjedno) u razdoblju do 12 mjeseci. Ono mladima omogućuje da pridonose svakodnevnom radu organizacija na aktivnostima solidarnosti od čega u konačnici korist imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode. Volontiranje, kao glavno sredstvo promicanja solidarnosti kao vrijednosti, pomaže u prevladavanju važnih društvenih izazova i ispunjavanju potreba lokalnih zajednica. Osim toga, ono mladima omogućuje stjecanje korisnog iskustva, vještina i kompetencija za osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj, čime se poboljšava njihova zapošljivost i potiče aktivno građanstvo.

Volontirati se može u različitim područjima, npr. u području zaštite okoliša, ublažavanja klimatskih promjena i povećanja socijalne uključenosti. Volontiranje ne obuhvaća aktivnosti koje su sastavni dio nastavnih planova i programa u formalnom obrazovanju, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i aktivnosti za hitne intervencije te ne smije narušavati funkcioniranje tržišta rada.

Volonterske aktivnosti koje se podupiru moraju omogućivati stjecanje bogatog iskustva u kontekstu neformalnog i informalnog učenja, čime se unapređuju kompetencije mladih. One ne bi smjele zamjenjivati stažiranje ni zaposlenje i trebale bi se temeljiti na pisanom ugovoru o volontiranju.

Volontiranje bi trebalo pokrivati troškove sudionika koji proizlaze iz sudjelovanja u takvim aktivnostima solidarnosti, ali ne bi im trebalo osiguravati plaću ni gospodarsku korist. Sudjelovanje u volonterskim aktivnostima mora za volontere biti besplatno, osim mogućeg doprinosa za putne troškove (ako bespovratnim sredstvima ti troškovi nisu u potpunosti pokriveni) te dodatne troškove koji nisu povezani s provedbom aktivnosti.

Volonterske aktivnosti otvorene su za sve mlade, uključujući osobe s manje mogućnosti. Volonteri se biraju pravedno, transparentno i objektivno, bez obzira na njihovu etničku pripadnost, vjeru, seksualnu orijentaciju, političku opredijeljenost itd. Ne smiju se zahtijevati prethodne kvalifikacije, razina obrazovanja, posebno iskustvo ni znanje jezika. Može se izraditi specifičniji profil volontera ako je to opravdano zbog prirode zadaća u okviru aktivnosti ili konteksta u kojem se provodi projekt.

KOJE AKTIVNOSTI MOGU BITI VOLONTERSKE?

Snage podupiru sljedeće volonterske aktivnosti.

INDIVIDUALNO VOLONTIRANJE

Individualno volontiranje aktivnost je solidarnosti u trajanju od dva mjeseca do 12 mjeseci. Ta vrsta aktivnosti solidarnosti mladima pruža mogućnost da pridonose svakodnevnom radu organizacija na aktivnostima solidarnosti od kojih korist u konačnici imaju zajednice u kojima se te aktivnosti provode.

U propisno obrazloženim slučajevima, posebno kako bi se potaknulo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, mogu se prihvatiti i provesti volonterske aktivnosti u trajanju od dva tjedna do dva mjeseca.

Individualne volonterske aktivnosti mogu se odvijati:

- **prekogranično**, tj. provoditi se u zemlji koja nije zemlja boravišta jednog ili više sudionika ili
- **unutar zemlje**¹⁸, tj. provoditi se u zemlji boravišta sudionika, na primjer, kako bi se potaknulo i olakšalo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti i pružile mogućnosti u područjima u kojima ne postoje nacionalni programi.



Aktivnosti unutar zemlje trebale bi imati jasnu europsku dodanu vrijednost i biti usklađene s postojećim nacionalnim programima. Projekti s aktivnostima unutar zemlje koje imaju neznatnu europsku dodanu vrijednost ili je uopće nemaju neće se smatrati relevantnima u kontekstu Snaga.

¹⁸ Određene nacionalne agencije objavile su nacionalnu strategiju financiranja aktivnosti unutar zemlje. Ako je primjenjivo, projekti s aktivnostima unutar zemlje trebali bi se uskladiti s uvjetima utvrđenima u nacionalnoj strategiji financiranja koju je objavila nacionalna agencija predmetne zemlje. Više informacija potražite na internetskim stranicama nacionalne agencije.

VOLONTERSKI TIMOVI

Volonterski timovi aktivnosti su solidarnosti koje timovima sudionika iz najmanje dviju različitih zemalja omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od dva tjedna do dva mjeseca. Te aktivnosti solidarnosti mogle bi posebno pridonijeti uključivanju mladih s manje mogućnosti u Europske snage solidarnosti. Barem četvrtina volontera mora dolaziti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljat će zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo, tijekom godišnjeg odmora, pauza u razdobljima studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.). Iako su kraćeg trajanja, te će aktivnosti biti vrijedne i pojedincima i zajednicama koje ostvaruju koristi od te usluge.

Primjeri vrijednih rezultata koji se mogu postići čak i u kraćem razdoblju uključuju: npr. obnovu kulturne baštine oštećene prirodnom katastrofom, brigu za vrste kojima prijete izumiranje, organizaciju obrazovnih aktivnosti u izbjegličkim kampovima itd.

Prednosti te vrste grupnih aktivnosti u usporedbi sa standardnim individualnim volonterskim aktivnostima uključuju sljedeće:

- volonteri će obavljati aktivnost u skupini. To može biti poticaj mladima koji se ne osjećaju spremnima da sami krenu u izazovna iskustva.
- Te će aktivnosti kraće trajati. To može potaknuti sudjelovanje mladih koji se ne mogu dugoročno obvezati zbog svojih studija ili poslova, ali ipak žele pomoći zajednici.

Nadalje, mogu se financirati i sljedeće sporedne aktivnosti.

- **Posjeti u svrhu planiranja aktivnosti (APV):** to su posjeti zemlji organizacije domaćina radi planiranja prije početka volonterskih aktivnosti. Svrha je tih posjeta osigurati visoku kvalitetu aktivnosti olakšavanjem i pripremom administrativnih postupaka, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i osoba. Posjeti se u načelu organiziraju za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili u slučajevima kada je posjet preduvjet za uspješnu provedbu aktivnosti. Sudionici s manje mogućnosti mogu se uključiti u posjet kako bi se lakše u cijelosti integrirali u projekt te kako bi se dopunile bilo kakve druge pripreme aktivnosti.
- **Dodatne aktivnosti:** to su važne sporedne aktivnosti osmišljene za dodavanje vrijednosti i poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, cilj je tih dodatnih aktivnosti povećanje svijesti mladih ljudi i zajednica o volontiranju te jačanje priznavanja vještina i kompetencija koje steknu volonteri. Dodatne aktivnosti mogu uključivati: praćenje rada, sastanke, radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, mentoriranje itd.

Prethodne aktivnosti mogu se provoditi u okviru sljedećih vrsta projekata:

- volonterski projekti i partnerstva
- volonterski timovi u područjima visokog prioriteta.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupna su dodatna financijska sredstva koja bi omogućila organizacijama sudionicama uspješnije ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti.

Kako bi iskoristili ta financijska sredstva, podnositelji prijave morat će opisati na koji će se način u projekt uključiti mladi koji su u usporedivo nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti u usporedbi sa svojim vršnjacima u istoj zemlji / području / dobroj skupini / situaciji, koje su konkretne potrebe koje se moraju ispuniti kako bi se osiguralo da sudjeluju u aktivnosti pod istim uvjetima kao drugi te koje su konkretne mjere koje planiraju provesti kako bi ispunili te potrebe. „Uključivanje“ podrazumijeva skup aktivnosti i mjera osmišljenih za uključivanje sudionika s manje mogućnosti u projekt. Ne odnosi se na ciljnu skupinu s kojom organizacija radi.

VOLONTERSKI PROJEKTI I PARTNERSTVA

ŠTO SU VOLONTERSKI PROJEKTI I VOLONTERSKA PARTNERSTVA

Volonterski projekti najčešća su vrsta projekata, a za njih organizacije podnositeljice prijave mogu podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti radi provedbe jedne volonterske aktivnosti ili više njih kako je opisano u tablicama u nastavku.

Volonterska partnerstva uvedena su 2018. kako bi se iskusnim volonterskim organizacijama omogućilo podnošenje prijave za sklapanje trogodišnjeg okvirnog ugovora radi izrade i provedbe dugoročnih projekata čiji je cilj podupiranje i poboljšanje kvalitete i količine mogućnosti volontiranja u okviru Europskih snaga solidarnosti. Organizacije koje su potpisale sporazume o okvirnom volonterskom partnerstvu mogu 2020. podnijeti prijavu za dodjelu godišnjih bespovratnih sredstava.

U sljedećoj tablici navode se prihvatljive aktivnosti za svaku vrstu projekta:

Vrsta projekta	Prihvatljive aktivnosti
Volonterski projekti	Individualno volontiranje Volonterski timovi Posjeti u svrhu planiranja aktivnosti Dodatne aktivnosti
Volonterska partnerstva	Individualno volontiranje Volonterski timovi Posjeti u svrhu planiranja aktivnosti

KAKO PROJEKTI FUNKCIONIRAJU?

Projekti će se u pravilu sastojati od sljedećih faza:

- priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, sklapanje sporazuma s partnerima i sudionicima, jezičnu i kulturološku pripremu sudionika te pripremu za zadaće prije polaska)
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući vrednovanje aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju, potporu sudionicima po povratku, kao i širenje i upotrebu ishoda projekta).

Organizacije koje sudjeluju u volonterskim aktivnostima trebaju imati akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ ili oznaku kvalitete za volontiranje i trebaju obuhvatiti sljedeće uloge:

- ulogu domaćina koja obuhvaća cijeli raspon aktivnosti povezanih s ugošćivanjem sudionika Snaga solidarnosti, uključujući izradu njegova programa aktivnosti i prema potrebi pružanje smjernica i potpore sudioniku tijekom svih faza projekta (neke od tih aktivnosti može provoditi potporna organizacija uključena u isti projekt)
- potpornu ulogu koja obuhvaća podupiranje, pripremu i/ili osposobljavanje sudionika prije polaska, posredovanje između sudionika i njihovih organizacija domaćina i/ili pružanje potpore sudionicima po povratku s aktivnosti, kao i upravljanje projektom i koordinaciju.

Kad je riječ o individualnim volonterskim aktivnostima, trebaju biti uključene barem dvije organizacije od kojih jedna ima akreditaciju programa Erasmus+ ili oznaku kvalitete za ulogu domaćina, a druga za potpornu ulogu (te poslovni nastan u zemlji boravišta volontera).

Kad je riječ o individualnim volonterskim aktivnostima unutar zemlje, minimalni je zahtjev da barem jedna organizacija ima akreditaciju programa Erasmus+ ili oznaku kvalitete za ulogu domaćina.

Kad je riječ o volonterskim timovima, potrebna je barem jedna organizacija, bez obzira na ulogu za koju je akreditirana.

Ako je uključena samo jedna organizacija, ona mora osigurati da su izvršene sve navedene zadaće i dužnosti obiju uloga. Svakako se preporučuje uključivanje potpore organizacije u aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti.

Napomena: kad je riječ o individualnim volonterskim aktivnostima, organizacije koje su uključene u projekte kao partneri trebaju imati valjanu akreditaciju programa Erasmus+ ili oznaku kvalitete na početku aktivnosti u koje su uključene. Posebno je važno da pravodobno podnesu prijavu za oznaku kvalitete, a najmanje 2 mjeseca prije početka aktivnosti kako bi postupak dodjele mogao biti dovršen na vrijeme. Za potrebe prijave, organizacije domaćini koje će biti navedene u obrascu prijave morat će barem podnijeti prijavu za oznaku kvalitete prije isteka roka za podnošenje prijave. U svim slučajevima organizacija podnositeljica prijave mora imati valjanu akreditaciju programa Erasmus+ ili oznaku kvalitete na datum roka za podnošenje prijave.

Mladi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih osoba.

KOJI SE KRITERIJI UPOTREBLJAVAJU ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekti će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za dodjelu i kriterijima za isključivanje te kriterijima za odabir (više informacija o posljednjim dvama kriterijima potražite u dijelu D ovog Vodiča).

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti kako bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava.

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	Svaka organizacija sa zakonitim poslovnim nastanom u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji koja ima valjanu oznaku kvalitete ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+.	
	Organizacije sudionice moraju imati valjanu oznaku kvalitete ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ najkasnije do početka aktivnosti i tijekom ukupnog trajanja aktivnosti ¹⁹ .	
Prihvatljivi podnositelji prijave	Volonterski projekti	Sve prihvatljive organizacije sudionice sa zakonitim poslovnim nastanom u zemlji sudionici. Organizacija podnositeljica prijave mora imati valjanu oznaku kvalitete ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ na datum roka za podnošenje prijave i tijekom ukupnog trajanja projekta ²⁰ . Organizacije koje su potpisale sporazume o okvirnom volonterskom partnerstvu nisu prihvatljivi podnositelji prijave.
	Volonterska partnerstva – zahtjev za dodjelu godišnjih bespovratnih sredstava	Svaka organizacija koja je potpisala sporazum o okvirnom volonterskom partnerstvu.
Trajanje projekta	Volonterski projekti	Od 3 do 24 mjeseca.
	Volonterska partnerstva – zahtjev za dodjelu godišnjih	18 mjeseci.
Kome podnijeti prijavu?	Volonterski projekti	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija podnositeljica prijave ima poslovni nastan ²¹ .
	Volonterska partnerstva – zahtjev za dodjelu godišnjih bespovratnih sredstava	Nacionalnoj agenciji koja je dodijelila povezani sporazum o okvirnom volonterskom partnerstvu.
Kada podnijeti prijavu?	Volonterski projekti	Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava mora se dostaviti do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. veljače u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. svibnja i 30. rujna iste godine; ▪ 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. kolovoza i 31. prosinca iste godine; ▪ 1. listopada u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine.
	Volonterska partnerstva – zahtjev za dodjelu godišnjih bespovratnih sredstava	Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava mora se dostaviti do 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje 1. kolovoza iste godine.

¹⁹ Organizacije čija akreditacija programa Erasmus+ ili oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

²⁰ Organizacije čija akreditacija programa Erasmus+ ili oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja projekta trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost projekta.

²¹ Napomena: organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje podnose prijavu nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

Kako podnijeti prijavu?	Pojedinosti o tome kako podnijeti prijavu potražite u dijelu D ovog Vodiča.
Ostali kriteriji	Obrascu prijave mora se priložiti izjava o časti koju je potpisao pravni zastupnik. Za volonterske projekte, obrascu prijave mora se priložiti raspored svake planirane volonterske aktivnosti.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA INDIVIDUALNE VOLONTERSKE AKTIVNOSTI

Trajanje	Od 2 ²² do 12 mjeseci, ne uključujući vrijeme putovanja. U slučaju mladih s manje mogućnosti aktivnost može trajati najmanje dva tjedna, ne uključujući vrijeme putovanja.
Mjesto(a)	Aktivnosti se moraju odvijati u zemlji organizacije sudionice. Volonter iz zemlje sudionice mora aktivnost provesti u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji. Volonter iz partnerske zemlje mora aktivnost provesti u zemlji sudionici.
Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 30 godina ²³ sa zakonitim boravištem u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. Volonter može sudjelovati samo u jednoj individualnoj volonterskoj aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Volonteri koji su sudjelovali u volonterskoj aktivnosti programa Erasmus+ ili Europske volonterske službe nisu prihvatljivi. Iznimke: U opravdanim slučajevima volonter koji su sudjelovali u individualnoj volonterskoj aktivnosti programa Erasmus+, Europske volonterske službe (EVS) ili Europskih snaga solidarnosti u trajanju do dva mjeseca ²⁴ mogu sudjelovati u još jednoj prekograničnoj individualnoj volonterskoj aktivnosti Europskih snaga solidarnosti. Ukupno vrijeme trajanja volontiranja ne smije premašiti 14 mjeseci.
Broj organizacija sudionica	Kad je riječ o prekograničnim aktivnostima, moraju sudjelovati barem dvije organizacije – jedna organizacija domaćin i jedna potporna organizacija iz zemlje zakonitog boravišta sudionika (matične zemlje sudionika). U aktivnostima unutar zemlje mora sudjelovati barem jedna organizacija domaćin.
Ostali kriteriji	Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mjesto provedbe aktivnosti mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ sudionik mora biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena.

²² Od 60 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

²³ Sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka aktivnosti.

²⁴ Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA VOLONTERSKE TIMOVE

Trajanje aktivnosti	Od 2 dana do 2 mjeseca ²⁵ , ne uključujući vrijeme putovanja.
Mjesto(a)	Aktivnosti se moraju odvijati u zemlji organizacije sudionice.
Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 30 godina ²⁶ sa zakonitim boravištem u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. Volonter može sudjelovati u više aktivnosti volonterskih timova koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti.
Broj sudionika i sastav timova	Od 10 do 40 sudionika po aktivnosti volonterskih timova iz najmanje dvije različite zemlje, od kojih je jedna zemlja sudionica. Barem četvrtina sudionika trebala bi zakonito boraviti u zemlji koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi.
Broj organizacija sudionica	Mora sudjelovati barem jedna organizacija – organizacija domaćin ili potporna organizacija.
Ostali kriteriji	Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije: <ul style="list-style-type: none"> ▪ mjesto provedbe aktivnosti mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ u aktivnost mora biti uključen sudionik (sudionici) iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA POSJETE U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI

Trajanje aktivnosti	Do 2 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.
Prihvatljivi sudionici	Predstavnici organizacija sudionica i sudionici s manje mogućnosti uključeni u aktivnosti.
Broj sudionika	1 predstavnik po organizaciji sudionici. Broj se može povećati pod uvjetom da su svi dodatni sudionici koji sudjeluju u aktivnosti volonteri s manje mogućnosti.

²⁵ Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

²⁶ Sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka aktivnosti.

KRITERIJI ZA DODJELU ZA VOLONTERSKE PROJEKTE

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova kako bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ u kojoj se mjeri u projektu uzimaju u obzir načela i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti te promiče solidarnost ▪ u kojoj je mjeri prijedlog usmjeren na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica ▪ u kojoj će se mjeri projektom stvoriti koristi za zajednice u kojima se provode aktivnosti ▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ u kojoj se mjeri se projektom ostvaruje europska dodana vrijednost ▪ u kojoj su mjeri u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti
Kvaliteta plana projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku) ▪ kvaliteta rješenja i potpore za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja sudionika te dosljedna uporaba europskih alata za transparentnost i priznavanje, posebno Youthpassa ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do i uključivanje mladih s manje mogućnosti ▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ primjerenost i kvaliteta mjera predloženih za poboljšanje zapošljivosti sudionika i olakšavanje njihova uključivanja na tržište rada ▪ ako je relevantno, dodana vrijednost dodatnih aktivnosti za ciljeve projekta i učinak projekta.
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicima i s drugim relevantnim dionicima ▪ kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta ▪ primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje ishoda projekta unutar i izvan organizacija sudionica

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu	
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag. Osim toga, ako je primjenjivo, za putne troškove za posjete u svrhu planiranja aktivnosti.	Doprinos temelju jediničnih troškova	na	Za udaljenosti od 10 do 99 km: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Putne udaljenosti moraju se izračunati s pomoću kalkulatora udaljenosti koji se nalazi na internetskim stranicama Europske komisije ²⁷ . Podnositelj prijave mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja kako bi se mogao izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje ²⁸ .
				Za udaljenosti od 100 do 499 km: 180 EUR po sudioniku	
				Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 275 EUR po sudioniku	
				Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 360 EUR po sudioniku	
				Za udaljenosti od 3000 do 3999 km: 530 EUR po sudioniku	
				Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 820 EUR po sudioniku	
				Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1500 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Troškovi upravljanja projektom (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi)	Doprinos temelju jediničnih troškova	na	2000 EUR po aktivnosti volonterskog tima 225 EUR po sudioniku u individualnom volontiranju Najviše 4500 EUR po projektu	Na temelju broja aktivnosti za volonterske timove i broja sudionika u individualnim volonterskim aktivnostima, ne uključujući osobe u pratnji.

²⁷ Kalkulator udaljenosti možete pronaći ovdje: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

²⁸ Na primjer, ako osoba iz Madrida (Španjolska) sudjeluje u aktivnosti koja se provodi u Rimu (Italija), podnositelj prijave a) izračunava udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), b) odabire primjenjiv raspon udaljenosti putovanja (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunava bespovratna sredstva EU-a kojima će osigurati doprinos troškovima putovanja sudionika od Madrida do Rima i natrag (275 EUR).

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Organizacijska potpora	Troškovi aktivnosti: troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja), uključujući troškove povezane s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).	Doprinos temelju jediničnih troškova na	A1 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, uključujući osobe u pratnji.
Potpora za uključivanje	Doprinos troškovima organizacija koji su nastali u vezi s pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.	Doprinos temelju jediničnih troškova na	A2 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku s manje mogućnosti, ne uključujući osobe u pratnji.
Džeparac	Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika.	Doprinos temelju jediničnih troškova na	A3 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, ne uključujući osobe u pratnji.
Jezična potpora	Troškovi povezani s potporom koja se nudi sudionicima, prije polaska ili za vrijeme aktivnosti, u cilju poboljšanja znanja jezika koji će upotrebljavati za vrijeme volontiranja.	Doprinos temelju jediničnih troškova na	150 EUR po sudioniku	Uvjet: Samo za aktivnosti u trajanju od 60 dana i više. U slučaju prekograničnih aktivnosti samo za jezike i/ili razine nedostupne putem mrežne jezične potpore.
Izvanredni troškovi	Troškovi pružanja financijskog jamstva ako je to zatražila nacionalna agencija. Troškovi vize i povezani troškovi, dozvole boravka, cjepiva, liječničke potvrde. Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje.	Stvarni troškovi	Troškovi financijskog jamstva: 75 % prihvatljivih troškova Visoki putni troškovi: najviše do 80 % prihvatljivih troškova Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova	Uvjet: Zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen u obrascu prijave. U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike u aktivnostima unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokriće bilo istovjetno pokriću u okviru osiguranja za prekogranične

				aktivnosti.
	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Izvanredni troškovi	<p>Troškovi smještaja i hrane sudionika za vrijeme posjeta u svrhu planiranja aktivnosti.</p> <p>Financijska potpora za visoke putne troškove (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u njih), uključujući upotrebu čišćih prijevoznih sredstava s nižom razinom emisija CO₂ koja rezultira visokim putnim troškovima.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, mladima s manje mogućnosti ili posebnim potrebama pružila potpora za sudjelovanje pod jednakim uvjetima kao i za ostale sudionike.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se razumnom prilagodbom materijalne imovine ili ulaganjem u nju poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti ili s posebnim potrebama pod istim uvjetima kao i drugi.</p>	Stvarni troškovi	<p>Troškovi financijskog jamstva: 75 % prihvatljivih troškova</p> <p>Visoki putni troškovi: najviše do 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova</p>	<p>U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova sudionika. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardna bespovratna sredstva za putovanja.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za pojačano mentorstvo, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (jedinični trošak „potpore za uključivanje” po danu po sudioniku) ne pokriva najmanje 80 % nastalih troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.</p>
Troškovi dodatnih aktivnosti	<p>Troškovi koji su izravno povezani s provedbom dodatnih aktivnosti projekta.</p> <p>Neizravni troškovi:</p> <p>Paušalni iznos, koji ne premašuje 7 % prihvatljivih izravnih troškova dodatnih aktivnosti, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu uključiti u troškove dodatnih aktivnosti (npr. računi za električnu</p>	Stvarni troškovi	<p>Najviše do 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Najviše 10 % ukupnih bespovratnih sredstava za projekt</p>	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu mora biti obrazložen u obrascu prijave te obrazložen u odnosu na planirane aktivnosti.

	energiju ili internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)			
--	--	--	--	--

KOJI SU IZNOSI?

	Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (EUR po danu)	Potpoma za uključivanje (EUR po danu)	Džeparac (EUR po danu)
	A1	A2	A3
Austrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bugarska	18	6	4
Hrvatska	20	7	5
Cipar	22	7	5
Češka	18	6	5
Danska	27	9	6
Estonija	19	6	4
Finska	27	9	5
Francuska	21	7	6
Njemačka	24	8	5
Grčka	22	7	5
Mađarska	18	6	5
Irska	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Litva	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemska	27	9	5
Poljska	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumunjska	18	6	3
Slovačka	20	7	5
Slovenija	21	7	4
Španjolska	19	6	5
Švedska	27	9	5
Ujedinjena Kraljevina	27	9	6
Sjeverna Makedonija	16	5	3
Island	27	9	6
Lihtenštajn	25	8	6
Norveška	27	9	6
Turska	18	6	4
Partnerska zemlja u susjedstvu EU-a	16	5	3

VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA

ŠTO SU VOLONTERSKI TIMOVI U PODRUČJIMA VISOKOG PRIORITETA?

Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta sudjeluju u projektima kojima se podupiru volonterske aktivnosti skupina mladih iz barem dvije različite zemlje koji se okupljaju kako bi iskazali solidarnost provedbom kratkotrajnih intervencija visokog učinka namijenjenih otklanjanju društvenih poteškoća u područjima politika koja se svake godine definiraju na razini EU-a. Za potrebe ovoga poziva očekuje se da će se zahtjevima za financiranje obuhvatiti sljedeći prioriteti politike:

- odgovor na izazove u području okoliša i klimatskih promjena (osim neposrednog odgovora na katastrofe)
- projekti za izgradnju uključivih društava, među ostalim premošćivanjem međugeneracijskih i društvenih razlika ili rješavanjem izazova povezanih s geografskom udaljenošću
- projekti namijenjeni poboljšanju mentalnog zdravlja i dobrobiti.

Primjeri vrijednih rezultata koje mogu postići volonterski timovi uključuju: npr. brigu za vrste kojima prijete izumiranje, organizaciju obrazovnih aktivnosti u izbjegličkim kampovima itd.

KAKO RAZVITI PROJEKT?

Projekt se može sastojati od jedne prihvatljive aktivnosti ili više njih. U okviru volonterskih timova u područjima visokog prioriteta mogu se financirati tri vrste aktivnosti: **volonterski timovi**, **posjeti u svrhu planiranja aktivnosti i/ili dodatne aktivnosti**. Svaka vrsta aktivnosti mora ispunjavati kriterije prihvatljivosti utvrđene u nastavku (tj. minimalan broj sudionika, trajanje itd.).

Projekti se moraju sastojati od barem jedne aktivnosti volonterskih timova. U svakoj volonterskoj aktivnosti mora sudjelovati barem 10 sudionika, a u svakom bi projektu trebalo sudjelovati barem njih 40. Dodatne aktivnosti i posjeti u svrhu planiranja aktivnosti nisu obvezni. Na slici 1. u nastavku prikazana je moguća projektna struktura.

Volonterski timovi sudjeluju u aktivnostima solidarnosti koje skupinama od najmanje 10 sudionika omogućuju zajedničko volontiranje u razdoblju od dva tjedna do dva mjeseca. Barem četvrtina članova tima mora dolaziti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Volonteri Europskih snaga solidarnosti koji su u volonterskim timovima obavljaju zadaće u okviru projekta u kratkom razdoblju (obično, ali ne isključivo, tijekom godišnjeg odmora, pauza u razdobljima studija, prelaska iz obrazovnog sustava na tržište rada itd.).

Posjeti u svrhu planiranja aktivnosti (APV): to su posjeti zemlji organizacije domaćina radi planiranja prije početka volonterskih aktivnosti. Svrha je tih posjeta osigurati visoku kvalitetu aktivnosti olakšavanjem i pripremom administrativnih postupaka, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i osoba. Posjeti se u načelu organiziraju za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili u slučajevima kada je posjet preduvjet za uspješnu provedbu aktivnosti. Sudionici s manje mogućnosti mogu se uključiti u posjet kako bi se lakše u potpunosti integrirali u projekt te radi dopune bilo kakvih drugih pripremnih aktivnosti.

Dodatne aktivnosti: to su važne sporedne aktivnosti osmišljene za dodavanje vrijednosti i poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, cilj je tih dodatnih aktivnosti povećanje svijesti mladih ljudi i zajednica o volontiranju te jačanje priznavanja vještina i kompetencija koje steknu volonteri. Dodatne aktivnosti mogu uključivati radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, praćenje rada, mentoriranje itd.

Projekte može provoditi jedna organizacija ili više njih. Unatoč tome, svakako se preporučuje uključivanje dodatnih organizacija u aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti.

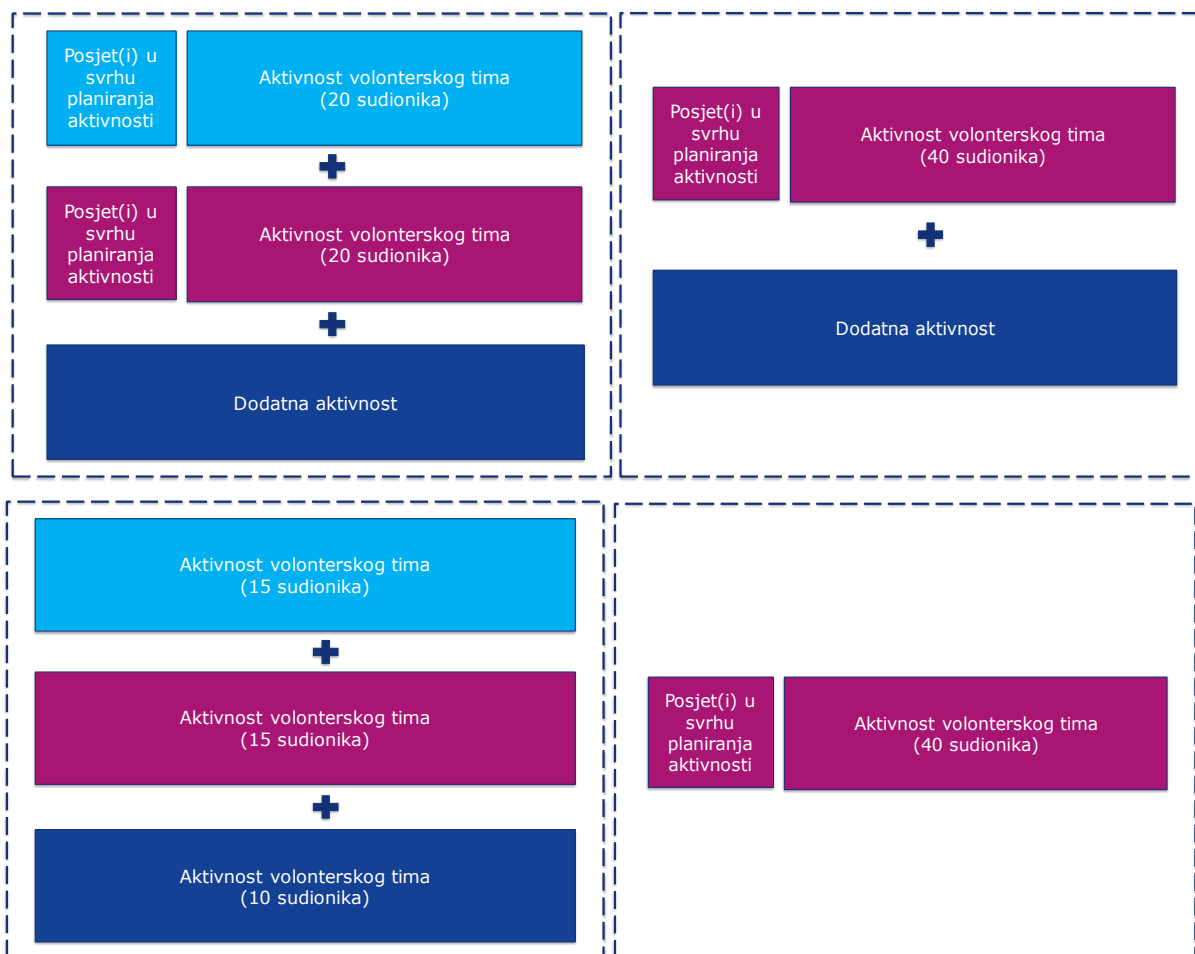
Kako bi mogle sudjelovati u aktivnostima, sve organizacije trebaju imati akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ ili mjerodavnu oznaku kvalitete za volontiranje.

Projekti će se u pravilu sastojati od sljedećih faza:

- priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, sklapanje sporazuma s partnerima i sudionicima, jezičnu i kulturološku pripremu sudionika te pripremu za zadaće prije polaska)
- provedba aktivnosti (uključujući potporu i smjernice za sudionike tijekom aktivnosti);
- praćenje (uključujući vrednovanje aktivnosti, naknadno praćenje sudionika, izdavanje potvrde o sudjelovanju te širenje i upotrebu ishoda projekta).

Mladi mogu iskazati svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti registriranjem na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih osoba.

SLIKA 1. PRIMJERI PROJEKTNE STRUKTURE



KOJI SE KRITERIJI UPOTREBLJAVAJU ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Na razini EU-a projekte odabire Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu, koja njima i upravlja. Centraliziranim pristupom jamči se temeljna paneuropska dimenzija projekata i omogućuju se veći projekti s više sudionika i većim učinkom.

Projekti se ocjenjuju prema sljedećim kriterijima: kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za isključivanje, kriterijima za odabir i kriterijima za dodjelu. Za kriterije za isključivanje i odabir pogledajte posebne smjernice priložene obrascu prijave za sudjelovanje u volonterskim timovima u područjima visokog prioriteta objavljene na internetskim stranicama Izvršne agencije za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti kako bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA

Prihvatljive organizacije sudionice	Svaka organizacija sa zakonitim poslovnim nastanom u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji koja ima valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+. Organizacije sudionice moraju imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ najkasnije do početka aktivnosti i tijekom ukupnog trajanja aktivnosti ²⁹ .
Prihvatljivi podnositelji prijave	Sve prihvatljive organizacije sudionice sa zakonitim poslovnim nastanom u zemlji sudionici. Organizacija podnositeljica prijave mora imati valjanu oznaku kvalitete za volontiranje ili akreditaciju volonterskih organizacija programa Erasmus+ na datum podnošenja prijave i tijekom ukupnog trajanja projekta ³⁰ .
Trajanje projekta	Od 3 do 24 mjeseca. Okvirni je datum početka između 1. lipnja i 1. rujna 2021. te u svakom slučaju ne prije nego što obje stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
Broj sudionika³¹	Najmanje 40 sudionika po projektu.
Kome podnijeti prijavu?	Izvršnoj agenciji za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu.
Kada podnijeti prijavu?	Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava mora se dostaviti do 17. rujna 2020. u 12.00 (podne po briselskom vremenu).
Kako podnijeti prijavu?	Informacije o tome kako podnijeti prijavu potražite u smjernicama za volonterske timove u područjima visokog prioriteta.
Drugi kriteriji	Obrascu prijave mora se priložiti izjava o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA AKTIVNOSTI VOLONTERSKIH TIMOVA

Trajanje aktivnosti	Od 2 dana do 2 mjeseca ³² , ne uključujući vrijeme putovanja.
Mjesto(a)	Aktivnosti se moraju odvijati u zemlji jedne od organizacija sudionica.
Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 30 godina ³³ sa zakonitim boravištem u zemlji sudionici ili partnerskoj zemlji koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.

²⁹ Organizacije čija akreditacija programa Erasmus+ ili oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja aktivnosti trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost aktivnosti.

³⁰ Organizacije čija akreditacija programa Erasmus+ ili oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja projekta trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost projekta.

³¹ Agencija može dopustiti manja odstupanja od zahtjeva samo u iznimnim i propisno obrazloženim okolnostima.

³² Do 59 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

³³ Sudionici moraju imati navršenih 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka aktivnosti.

Broj sudionika i sastav timova³⁴	U svakoj bi aktivnosti trebalo sudjelovati najmanje 10 sudionika koji u razdoblju od dva tjedna do dva mjeseca zajedno volontiraju. Barem četvrtina članova tima mora dolaziti iz zemlje koja nije zemlja u kojoj se aktivnost provodi. Mladi ne mogu biti uključeni u više aktivnosti odjednom. .
Broj organizacija sudionica	Potrebno je da sudjeluje barem jedna prihvatljiva organizacija iz zemlje sudionice.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA POSJETE U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI

Trajanje aktivnosti	Do 2 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.
Prihvatljivi sudionici	Predstavnici organizacija sudionica i sudionici s manje mogućnosti uključeni u aktivnosti volonterskih timova.
Broj sudionika	1 predstavnik po organizaciji sudionici. Broj se može povećati pod uvjetom da su svi dodatni sudionici koji sudjeluju u aktivnosti volonteri s manje mogućnosti.

KRITERIJI ZA DODJELU

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova kako bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti i tematske prioritete utvrđene za to djelovanje ▪ u kojoj se mjeri prijedlog usmjeren na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica ▪ u kojoj će se mjeri projektom stvoriti koristi za zajednice u kojima se provode aktivnosti ▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ u kojoj se mjeri se projektom ostvaruje europska dodana vrijednost ▪ u kojoj su mjeri u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti
Kvaliteta plana projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku) ▪ kvaliteta rješenja za priznavanje i vrednovanje ishoda učenja sudionika te dosljedna upotreba europskih alata za transparentnost i priznavanje ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do i uključivanje mladih s manje mogućnosti ▪ kvaliteta metoda i mjera neformalnog učenja koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ ako je relevantno, dodana vrijednost dodatnih aktivnosti za ciljeve projekta i učinak projekta.
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicima i s drugim relevantnim dionicima ▪ kvaliteta mjera za vrednovanje i širenje ishoda projekta

³⁴ Agencija može dopustiti manja odstupanja od zahtjeva samo u iznimnim i propisno obrazloženim okolnostima.

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag. Osim toga, ako je primjenjivo, za putne troškove za posjete u svrhu planiranja aktivnosti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	Za udaljenosti od 10 do 99 km: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Putne udaljenosti moraju se izračunati s pomoću kalkulatora udaljenosti koji se nalazi na internetskim stranicama Europske komisije ³⁵ . Podnositelj prijave mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja kako bi se mogao izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje ³⁶ .
			Za udaljenosti od 100 do 499 km: 180 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 3000 do 3999 km: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1500 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Troškovi upravljanja projektom (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi)	Doprinos na temelju jediničnih troškova	2000 EUR po aktivnosti volonterskog tima Najviše 8000 EUR po projektu	Na temelju broja aktivnosti volonterskih timova.

³⁵ Kalkulator udaljenosti možete pronaći ovdje: https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en

³⁶ Na primjer, ako osoba iz Madrida (Španjolska) sudjeluje u aktivnosti koja se provodi u Rimu (Italija), podnositelj prijave a) izračunava udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), b) odabire primjenjiv raspon udaljenosti putovanja (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunava bespovratna sredstva EU-a kojima će osigurati doprinos troškovima putovanja sudionika od Madrida do Rima i natrag (275 EUR).

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Organizacijska potpora	Troškovi aktivnosti: troškovi izravno povezani s provedbom volonterskih aktivnosti (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja), uključujući troškove povezane s boravkom sudionika (npr. smještaj, hrana i lokalni prijevoz).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A1 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, uključujući osobe u pratnji.
Potpora za uključivanje	Doprinos troškovima organizacija koji su nastali u vezi s pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti kojima se podupire sudjelovanje mladih s manje mogućnosti.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A2 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku s manje mogućnosti, ne uključujući osobe u pratnji.
Džeparac	Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika.	Doprinos na temelju jediničnih troškova	A3 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, ne uključujući osobe u pratnji.
Izvanredni troškovi	Troškovi pružanja financijskog jamstva ako je to zatražila nacionalna agencija. Troškovi izvješća o reviziji ako je to zatražila Izvršna agencija. Troškovi vize i povezani troškovi, dozvole boravka, cjepiva, liječničke potvrde. Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje.	Stvarni troškovi	Troškovi financijskog jamstva i izvješća o reviziji: 75 % prihvatljivih troškova Visoki putni troškovi: najviše do 80 % prihvatljivih troškova	Uvjet: Zahtjev za financijsku potporu za izvanredne troškove mora biti obrazložen u obrascu prijave. U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike u aktivnostima unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokrivanje bilo istovjetno pokrivanju u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti.

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Izvanredni troškovi	<p>Troškovi smještaja i hrane sudionika za vrijeme posjeta u svrhu planiranja aktivnosti.</p> <p>Financijska potpora za visoke putne troškove (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u njih), uključujući upotrebu čišćih prijevoznih sredstava s nižom razinom emisija CO₂ koja rezultira visokim putnim troškovima.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, mladima s manje mogućnosti ili posebnim potrebama pružila potpora za sudjelovanje pod jednakim uvjetima kao i za ostale sudionike.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se razumnom prilagodbom materijalne imovine ili ulaganjem u nju poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti ili s posebnim potrebama pod istim uvjetima kao i drugi.</p>	Stvarni troškovi	Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova	<p>U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova sudionikâ. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardna bespovratna sredstva za putovanja.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za pojačano mentorstvo, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (jedinični trošak „potpore za uključivanje” po danu po sudioniku) ne pokriva najmanje 80 % nastalih troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.</p>

Troškovi dodatnih aktivnosti	<p>Troškovi koji su izravno povezani s provedbom dodatnih aktivnosti projekta.</p> <p>-----</p> <p>Neizravni troškovi: Paušalni iznos, koji ne premašuje 7 % prihvatljivih izravnih troškova dodatnih aktivnosti, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu uključiti u troškove dodatnih aktivnosti (npr. računi za električnu energiju ili internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)</p>	Stvarni troškovi	<p>Najviše do 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Najviše 10 % ukupnih bespovratnih sredstava za projekt</p>	<p>Uvjet: zahtjev za financijsku potporu mora biti obrazložen u obrascu prijave te obrazložen u odnosu na planirane aktivnosti.</p>
-------------------------------------	---	------------------	---	---

KOJI SU IZNOSI?

	Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (EUR po danu)	Potpora za uključivanje (EUR po danu)	Džeparac (EUR po danu)
	A1	A2	A3
Austrija	24	8	5
Belgija	27	9	4
Bugarska	18	6	4
Hrvatska	20	7	5
Cipar	22	7	5
Češka	18	6	5
Danska	27	9	6
Estonija	19	6	4
Finska	27	9	5
Francuska	21	7	6
Njemačka	24	8	5
Grčka	22	7	5
Mađarska	18	6	5
Irska	27	9	6
Italija	22	7	5
Latvija	20	7	4
Litva	19	6	4
Luksemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Nizozemska	27	9	5
Poljska	19	6	4
Portugal	21	7	5
Rumunjska	18	6	3
Slovačka	20	7	5
Slovenija	21	7	4
Španjolska	19	6	5
Švedska	27	9	5
Ujedinjena Kraljevina	27	9	6
Sjeverna Makedonija	16	5	3
Island	27	9	6
Lihtenštajn	25	8	6
Norveška	27	9	6
Turska	18	6	4
Partnerska zemlja u susjedstvu EU-a	16	5	3

STAŽIRANJE I ZAPOSLENJE

ŠTO SU STAŽIRANJE I ZAPOSLENJE?

U kontekstu Europskih snaga solidarnosti stažiranje i zaposlenje su aktivnosti solidarnosti koje mladima omogućuju da u okviru radne prakse ili rada (u skladu s nacionalnim regulatornim okvirom) steknu nove vještine i prošire iskustvo kako bi se poboljšala njihova zapošljivost i kako bi im se olakšao prelazak na tržište rada.

Stožiranje i zaposlenje su jedinstvena prilika za mlade da steknu iskustvo i uđu na tržište rada te tako pridonose rješavanju važnih društvenih izazova. Sudjelovanje mladih u tim aktivnostima njima samima, ali i nacionalnim i lokalnim vlastima i tijelima, nevladinim organizacijama i poduzećima omogućit će da se lakše nose s različitim izazovima. Stažiranje i zaposlenje dostupni su u nizu različitih područja, primjerice u području zaštite okoliša, ublažavanja klimatskih promjena i povećanja socijalne uključenosti, ali ne obuhvaćaju aktivnosti koje su sastavni dio nastavnih planova i programa u formalnom obrazovanju, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te aktivnosti za hitne intervencije.

Mogućnosti za stažiranje i zaposlenje bit će dostupne za veliki broj različitih profila i obuhvaćati širok spektar razina vještina. Konkretno aktivnosti u kojima će sudjelovati mladi razlikovat će se ovisno o sektoru. Dimenzija solidarnosti stažiranja ili zaposlenja može se očitovati u vrsti i/ili opsegu mogućnosti koja se nudi. Bilo koje zanimanje, neovisno o tome je li za njega potrebna visoka ili niska razina vještina te neovisno o sektoru kojem pripada, može se smatrati aktivnošću povezanom sa solidarnosti ako vrsta i/ili opseg te aktivnosti odražava očitu želju da se radi za opće dobro i pomaže drugima. Omogućivanje mladima da svoje vještine i motivaciju iskoriste za suočavanje s društvenim izazovima, a da pritom i zarade za život, može biti svrha bilo koje organizacije neovisno o njezinu pravnom obliku ili sektoru poslovanja.

Europske snage solidarnosti nastoje promicati socijalnu uključenost i povećati mladima izgleda za karijeru. Sudjelovanje u Snagama vrijedno je postignuće mlade osobe (posebno onima koji su najranjiviji i odvojeni od tržišta rada) i bit će prednost pri prijavljivanju za poslove. Plaćena stažiranja i zaposlenja mogu za mlade u nepovoljnom položaju i mlade s manje mogućnosti predstavljati poticaj da sudjeluju u aktivnostima povezanim sa solidarnošću kojima inače ne bi mogli pristupiti.

Stožiranje može mladim ljudima olakšati prelazak iz obrazovanja u radni odnos i potaknuti njihovu zapošljivost, što je ključno za njihovo održivo uključivanje na tržište rada.

Dostupnost i opseg stažiranja nisu ujednačeni u zemljama sudionicama zbog više različitih regulatornih okvira. Zbog toga broj dostupnih stažiranja ovisi o praksama i mogućnostima na nacionalnim tržištima rada te se može razlikovati ovisno o tržištu.

Djelovanje će poslodavcima omogućiti i da nađu osobe s vještinama koje su im potrebne u skupini društveno osviještenih mladih osoba s različitim kvalifikacijama koji mogu pridonijeti budućnosti njihovih poduzeća ili organizacija. Oni mogu taj vrijedni resurs iskoristiti da ojačaju svoje aktivnosti na terenu na korist građana i društva u cjelini. Nudi im se veći broj mogućih zaposlenika s vještinama koje traže. Dodatne koristi moglo bi im donijeti i isticanje društveno odgovornih aktivnosti njihovih poduzeća ili organizacija.

Relevantni akteri na tržištu rada mogli bi olakšati stažiranje i zaposlenje, osobito javne i privatne službe za zapošljavanje, socijalni partneri i gospodarske komore, kao i organizacije članice EURES-a, u skladu s Uredbom (EU) 2016/589 Europskog parlamenta i Vijeća³⁷ u slučaju prekograničnih aktivnosti. Ti akteri, pod uvjetom da imaju oznaku kvalitete, mogu podnijeti prijedlog projekta čiji je cilj posredovanje između registriranih kandidata i poslodavaca koji nude stažiranja i zaposlenja.

³⁷ Uredba (EU) 2016/589 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. travnja 2016. o Europskoj mreži službi za zapošljavanje (EURES), pristupu radnika uslugama mobilnosti i daljnjoj integraciji tržišta rada i izmjeni uredaba (EU) br. 492/2011 i (EU) br. 1296/2013 (SL L 107, 22.4.2016., str. 1.).

KOJE SE AKTIVNOSTI MOGU PODUPIRATI U OKVIRU STAŽIRANJA I ZAPOSLENJA?

Podnositelji prijave moći će podnijeti prijavu za projekte u kojima se kombiniraju aktivnosti opisane u nastavku.

Stažiranje

Stažiranje u okviru Europskih snaga solidarnosti razdoblje je stručne prakse u trajanju od dva mjeseca do šest mjeseci koje se može jednom produljiti. Da bi bile prihvatljive, aktivnosti stažiranja moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- organizacija u kojoj se obavlja stažiranje za njih plaća naknadu
- uključuju komponentu učenja i osposobljavanja kako bi sudioniku pomogle u stjecanju relevantnog iskustva radi razvoja kompetencija korisnih za osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj
- temelje se na pisanom ugovoru o stažiranju koji se sklapa na početku stažiranja u skladu s primjenjivim regulatornim okvirom zemlje u kojoj se stažiranje obavlja, prema potrebi, a u njemu se navode obrazovni ciljevi, radni uvjeti, trajanje stažiranja, naknada za sudionika te prava i obveze stranaka te se uzimaju obzir načela navedena u Preporuci Vijeća od 10. ožujka 2014. o kvalitativnom okviru za pripravništvo³⁸
- trebale bi biti jasno odvojene od volontiranja u financijskom i organizacijskom smislu te nikada ne bi smjele biti zamjena za zaposlenje.

Stažiranje mladima omogućava da razviju stručne vještine i nauče kako se ponašati u radnom okruženju. Stažisti bi trebali moći steći relevantno radno iskustvo obavljajući posao koji je poslodavcu važan te bi se s njima trebalo ophoditi jednako profesionalno i s dužnom pažnjom kao i s ostalim zaposlenicima. Potrebno im je povjeriti odgovornost i omogućiti raznolikost posla što je više moguće kako bi se osjećali dijelom organizacije.

Stažiranje bi se trebalo provoditi uz odgovarajuću pripremu, nadzor i mentorstvo na radnom mjestu te potporu po povratku.

U izvanrednim slučajevima i ako organizacija odgovorna za stažiranje ima opravdanje za to, uzimajući u obzir nacionalne prakse i vrstu zadaća, stažiranje se može produljiti jednom, i to najviše za 12 mjeseci, u istoj organizaciji sudionici (npr. u slučaju stažiranja mladih s manje mogućnosti kojima bi moglo biti potrebno dulje stažiranje da steknu iskustvo kako bi se mogli uključiti na tržište rada). Nacionalna agencija odlučuje zasebno za svaki slučaj je li stažiranje u trajanju od više od šest mjeseci opravdano. Zahtjev za produljenje treba se podnijeti u fazi podnošenja prijave.

Zaposlenje

Zaposlenje u okviru Europskih snaga solidarnosti aktivnost je solidarnosti u trajanju od najmanje tri mjeseca za koju naknadu plaća organizacija sudionica koja zaposli sudionika. Gornja granica za trajanje ugovora o radu nije određena, ali financijska potpora Europskih snaga solidarnosti može se dobiti za najviše 12 mjeseci. Da bi bile prihvatljive, aktivnosti moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- naknadu za njih plaća organizacija koja zaposli sudionika
- sadržavaju komponentu učenja i osposobljavanja
- temelje se na pisanom ugovoru o radu kojim se poštuju svi uvjeti zaposlenja utvrđeni u nacionalnom pravu i/ili primjenjivim kolektivnim ugovorima u zemlji u kojoj se posao obavlja.

Za zaposlenje su potrebne odgovarajuća priprema i potpora po povratku.

Stažiranje i zaposlenje mogu se provoditi:

- **prekogračnično**, tj. provoditi se u zemlji koja nije zemlja boravišta jednog ili više sudionika ili
- **unutar zemlje**³⁹, tj. provoditi se u zemlji boravišta sudionika, na primjer, kako bi se potaknulo i olakšalo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, pružile mogućnosti u područjima u kojima ne postoje nacionalni programi.



Aktivnosti unutar zemlje trebale bi imati jasnu europsku dodanu vrijednost i biti usklađene s postojećim nacionalnim programima. Projekti s aktivnostima unutar zemlje koje imaju neznatnu europsku dodanu vrijednost ili je uopće nemaju neće se smatrati relevantnima u kontekstu Snaga.

³⁸ SL C 88, 27.3.2014., str. 1.

³⁹ Određene nacionalne agencije objavile su nacionalnu strategiju financiranja aktivnosti unutar zemlje. Ako je primjenjivo, projekti s aktivnostima unutar zemlje trebali bi se uskladiti s uvjetima utvrđenima u nacionalnoj strategiji financiranja koju je objavila nacionalna agencija predmetne zemlje. Više informacija potražite na internetskim stranicama nacionalne agencije.

Nadalje, projekt može obuhvaćati i sljedeće sporedne aktivnosti:

- **posjete u svrhu planiranja aktivnosti (APV):** to su posjeti lokaciji aktivnosti radi planiranja prije početka stažiranja/zaposlenja. Svrha je posjeta u svrhu planiranja aktivnosti osigurati visoku kvalitetu aktivnosti osiguranjem potrebnih administrativnih rješenja, stvaranjem povjerenja i razumijevanja te izgradnjom čvrstog partnerstva između uključenih organizacija i ljudi. Posjeti se u načelu organiziraju za aktivnosti koje uključuju mlade s manje mogućnosti ili u slučajevima kada je posjet preduvjet za uspješnu provedbu aktivnosti. Sudionici s manje mogućnosti mogu se uključiti u posjet kako bi se lakše u potpunosti integrirali u projekt te radi dopune bilo kakvih drugih pripremnih aktivnosti. Posjeti u svrhu planiranja aktivnosti ne mogu se koristiti za održavanje razgovora za stažiranje/zaposlenje, nego se oni trebaju organizirati nakon odabira sudionika.
- **dodatne aktivnosti:** to su važne sporedne aktivnosti osmišljene za dodavanje vrijednosti i poboljšanje rezultata projekta te jačanje njegova učinka na lokalnoj, regionalnoj i/ili europskoj razini. Osim toga, cilj je tih dodatnih aktivnosti i pobliže upoznavanje s vrijednostima osposobljavanja i rada u područjima povezanim sa solidarnosti za mlade i zajednice te jačanje priznavanja vještina i kompetencija koje se steknu obavljanjem tih aktivnosti. Dodatne aktivnosti mogu uključivati: praćenje rada, sastanke, radionice, konferencije, seminare, tečajeve osposobljavanja, mentoriranje itd.

KAKO PROJEKTI FUNKCIONIRAJU?

Pojedinačni projekti u pravilu će se sastojati od sljedećih faza:

- priprema (uključujući praktična rješenja, odabir sudionika, sklapanje sporazuma s partnerima i sudionicima, jezičnu i kulturološku pripremu sudionika te pripremu za zadaće prije polaska)
- provedbe aktivnosti
- praćenja (uključujući vrednovanje aktivnosti, formalno priznavanje ishoda učenja sudionika, ako je primjenjivo, za vrijeme trajanja aktivnosti, izdavanje potvrde o sudjelovanju, potporu sudionicima po povratku te širenje i upotrebu ishoda projekta).

Nije određen minimalni broj organizacija koje moraju sudjelovati u projektu. Jedna organizacija s oznakom kvalitete može podnijeti prijavu.

Organizacija podnositeljica prijave može projekt provesti sama ili u suradnji s drugim organizacijama sudionicama, koje ne moraju imati oznaku kvalitete. Podnositelj prijave odgovoran je za cijeli projekt, ali može delegirati odgovornosti drugim uključenim organizacijama. U prekograničnim aktivnostima podnositelj prijave morat će pokazati da je sposoban pripremiti sudionike u zemlji polaska i pružiti im potporu po povratku, pri čemu se posebna pozornost treba posvetiti mladima s manje mogućnosti.

Mladi iskazuju svoju spremnost na sudjelovanje u Europskim snagama solidarnosti tako što se registriraju na portalu Europskih snaga solidarnosti. Organizacije moraju odabrati sudionike u bazi podataka registriranih mladih osoba.



Kao potpora **uključivanju mladih s manje mogućnosti** dostupna su dodatna financijska sredstva koja bi omogućila organizacijama sudionicama uspješnije ispunjavanje potreba mladih s manje mogućnosti.

Kako bi iskoristili ta financijska sredstva, podnositelji prijave morat će opisati na koji će se način u projekt uključiti mladi koji su u usporedivo nepovoljnijem položaju, tj. imaju manje mogućnosti u usporedbi sa svojim vršnjacima u istoj zemlji / području / dobnoj skupini / situaciji, koje su konkretne potrebe koje se moraju ispuniti kako bi se osiguralo da sudjeluju u aktivnosti pod istim uvjetima kao drugi te koje su konkretne mjere koje planiraju provesti kako bi ispunili te potrebe. „Uključivanje“ podrazumijeva skup aktivnosti i mjera osmišljenih za uključivanje sudionika s manje mogućnosti u projekt. Ne odnosi se na ciljnu skupinu s kojom organizacija radi.

KOJI SE KRITERIJI UPOTREBLJAVAJU ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekti će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za dodjelu i kriterijima za isključivanje te kriterijima za odabir (više informacija o posljednjim dvama kriterijima potražite u dijelu D ovog Vodiča).

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti kako bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava:

OPĆI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Prihvatljive organizacije sudionice	Svaka organizacija sa zakonitim poslovnim nastanom u državi članici Europske unije.
Prihvatljivi podnositelji prijave	Svaka prihvatljiva organizacija sudionica koja ima valjanu i relevantnu oznaku kvalitete (za zaposlenje/stažiranje) na datum roka za podnošenje prijave i tijekom ukupnog trajanja projekta ⁴⁰ .
Trajanje projekta	Od 6 mjeseci do 24 mjeseca.
Kome podnijeti prijavu?	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj organizacija podnositeljica prijave ima poslovni nastan ⁴¹ .
Kada podnijeti prijavu?	Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava mora se dostaviti do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. veljače u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. svibnja i 30. rujna iste godine; ▪ 30. travnja u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. kolovoza i 31. prosinca iste godine; ▪ 1. listopada u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine.
Kako podnijeti prijavu?	Pojedinosti o tome kako podnijeti prijavu potražite u dijelu D ovog Vodiča.
Ostali kriteriji	Obrascu prijave mora se priložiti izjava o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA STAŽIRANJE

Trajanje	Od 2 ⁴² do 6 mjeseci, ne uključujući vrijeme putovanja. Stažiranje bi trebalo biti privremeno i trajati najviše šest mjeseci, pri čemu se može jednom produljiti tako da traje najviše 12 mjeseci u istoj organizaciji sudionici.
Mjesto(a)	Aktivnosti se moraju odvijati u državi članici Europske unije.
Prihvatljivi sudionici	Mladi u dobi od 18 do 30 godina ⁴³ sa zakonitim boravištem u državi članici Europske unije koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti. Sudionik može sudjelovati samo u jednom stažiranju u okviru Europskih snaga solidarnosti. U propisno obrazloženim slučajevima sudionici koji su obavili stažiranje unutar zemlje mogu kasnije sudjelovati u prekograničnom stažiranju. Obrnuta situacija nije moguća. Ukupno vrijeme trajanja stažiranja ne smije biti duže od 12 mjeseci.

⁴⁰ Organizacije čija oznaka kvalitete istječe tijekom trajanja projekta trebaju se pravodobno prijaviti za novu oznaku kvalitete kako bi osigurale prihvatljivost projekta.

⁴¹ Napomena: organizacije pod nadzorom nacionalnih tijela druge zemlje podnose prijavu nacionalnoj agenciji zemlje koja provodi nadzor.

⁴² Od 60 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

⁴³ Sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka aktivnosti.

Broj organizacija sudionica	Najmanje jedna organizacija s oznakom kvalitete. U slučaju prekograničnih aktivnosti podnositelj prijave morat će pokazati da je sposoban pripremiti sudionike u zemlji boravišta i pružiti im potporu po povratku.
Ostali kriteriji	<p>Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mjesto provedbe aktivnosti mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ sudionik mora biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. <p>Ponuđena stažiranja moraju biti u skladu s Kvalitativnim okvirom za pripravništvo⁴⁴ te se moraju temeljiti na pisanom ugovoru o stažiranju.</p> <p>Stażistima se mora isplatiti naknada u skladu s nacionalnim regulatornim okvirom, uključujući uvjete minimalne plaće za stažiste. Stažistima se mora isplatiti naknada čak i ako to nije propisano nacionalnim regulatornim okvirom.</p>

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA ZAPOSLENJE

Trajanje	Od 3 ⁴⁵ do 12 mjeseci, ne uključujući vrijeme putovanja.
Mjesto(a)	Aktivnosti se moraju odvijati u državi članici Europske unije.
Prihvatljivi sudionici	<p>Mladi u dobi od 18 do 30 godina⁴⁶ sa zakonitim boravištem u državi članici Europske unije koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.</p> <p>Sudionik može sudjelovati samo u jednom zaposlenju u okviru Europskih snaga solidarnosti. U propisno obrazloženim slučajevima sudionici koji su sudjelovali u zaposlenju unutar zemlje mogu kasnije sudjelovati u prekograničnom zaposlenju. Obrnuta situacija nije moguća. Ukupno vrijeme trajanja zaposlenja ne smije biti duže od 12 mjeseci.</p>
Broj organizacija sudionica	Najmanje jedna organizacija s oznakom kvalitete. U slučaju prekograničnih aktivnosti podnositelj prijave morat će pokazati da je sposoban pripremiti sudionike u zemlji boravišta i pružiti im potporu po povratku.
Ostali kriteriji	<p>Kako bi se održala jasna veza sa zemljom u kojoj je sjedište nacionalne agencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mjesto provedbe aktivnosti mora biti u zemlji nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena ili ▪ sudionik mora biti iz zemlje nacionalne agencije kojoj je prijava podnesena. <p>Zaposlenje se mora temeljiti na ugovoru o radu koji je u skladu s nacionalnim regulatornim okvirom zemlje zaposlenja.</p> <p>Zaposlenicima se mora isplatiti naknada u skladu s nacionalnim regulatornim okvirom, uključujući uvjete minimalne plaće.</p>

DODATNI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI ZA POSJETE U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI

Trajanje aktivnosti	Do 2 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.
Prihvatljivi sudionici	Predstavnici organizacija sudionica i sudionici s manje mogućnosti uključeni u aktivnosti.
Broj sudionika	1 predstavnik po organizaciji sudionici. Broj sudionika može se povećati pod uvjetom da su svi dodatni sudionici koji sudjeluju u aktivnosti sudionici s manje mogućnosti.

⁴⁴ Vidjeti i Preporuku Vijeća od 10. ožujka 2014. o kvalitativnom okviru za pripravništvo (2014/C 88/01).

⁴⁵ Od 90 dana, ne uključujući vrijeme putovanja.

⁴⁶ Sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka aktivnosti.

KRITERIJI ZA DODJELU

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova kako bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

Relevantnost, obrazloženje i učinak (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ u kojoj se mjeri u projektu uzimaju u obzir načela i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti te promiče solidarnost ▪ kojoj je mjeri projekt usmjeren na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe i ciljeve pojedinačnih sudionika i organizacija sudionica ▪ u kojoj će se mjeri projektom stvoriti koristi za zajednice u kojima se provode aktivnosti ▪ mogući učinak projekta na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i/ili europskoj razini ▪ u kojoj se mjeri projektom ostvaruje europska dodana vrijednost ▪ u kojoj su mjeri u projekt kao sudionici uključeni mladi s manje mogućnosti
Kvaliteta plana projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema sudionika, provedba aktivnosti, praćenje sudionika i potpora sudionicima po povratku) ▪ kvaliteta rješenja i potpore za priznavanje i vrednovanje rezultata učenja sudionika te dosljedna uporaba europskih alata za transparentnost i priznavanje, posebno Youthpassa ▪ primjerenost mjera za odabir i/ili uključivanje sudionika u aktivnosti ▪ kvaliteta predloženih mjera za dopiranje do i uključivanje mladih s manje mogućnosti ▪ primjerenost i kvaliteta mjera koje su predložene kako bi se sudionicima omogućilo stjecanje vještina i kompetencija koje su korisne za njihov osobni, profesionalni, obrazovni, društveni, građanski i kulturni razvoj ▪ primjerenost i kvaliteta mjera predloženih za poboljšanje zapošljivosti sudionika i olakšavanje njihova uključivanja na tržište rada
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 30 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta praktičnih rješenja, načina upravljanja i potpore ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među organizacijama sudionicama i s drugim relevantnim dionicima ▪ kvaliteta mjera za vrednovanje ishoda projekta ▪ primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje ishoda projekta unutar i izvan organizacija sudionica

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun bilo kojeg projekta u okviru djelovanja Stažiranje i zaposlenje mora se izraditi na temelju sljedećih pravila financiranja (u EUR):

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Putovanje	Doprinos za putne troškove sudionika od mjesta podrijetla do mjesta u kojem se provodi aktivnost i natrag. Osim toga, ako je primjenjivo, za putne troškove za posjete u svrhu planiranja aktivnosti.	Doprinos temelju jediničnih troškova	Za udaljenosti od 10 do 99 km: 20 EUR po sudioniku	Na temelju udaljenosti po sudioniku, uključujući osobe u pratnji. Putne udaljenosti moraju se izračunati s pomoću kalkulatora udaljenosti koji se nalazi na internetskim stranicama Europske komisije. Podnositelj prijave mora navesti udaljenost jednosmjernog putovanja kako bi se mogao izračunati iznos bespovratnih sredstava EU-a za povratno putovanje ⁴⁷ .
			Za udaljenosti od 100 do 499 km: 180 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 500 do 1999 km: 275 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 2000 do 2999 km: 360 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 3000 do 3999 km: 530 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 4000 do 7999 km: 820 EUR po sudioniku	
			Za udaljenosti od 8000 km ili više: 1500 EUR po sudioniku	
Organizacijska potpora	Troškovi upravljanja projektom (npr. planiranje, financije, koordinacija i komunikacija između partnera, administrativni troškovi).	Doprinos na temelju jediničnih troškova	225 EUR po sudioniku Najviše 4500 EUR po projektu	Na temelju broja sudionika u aktivnostima stažiranja ili zaposlenja, ne uključujući osobe u pratnji.

⁴⁷ Na primjer, ako osoba iz Madrida (Španjolska) sudjeluje u aktivnosti koja se provodi u Rimu (Italija), podnositelj prijave a) izračunava udaljenost od Madrida do Rima (1365,28 km), b) odabire primjenjiv raspon udaljenosti putovanja (tj. od 500 do 1999 km) i c) izračunava bespovratna sredstva EU-a kojima će osigurati doprinos troškovima putovanja sudionika od Madrida do Rima i natrag (275 EUR).

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Organizacijska potpora	Troškovi aktivnosti: troškovi izravno povezani s provedbom aktivnosti stažiranja ili zaposlenja (npr. priprema i praćenje sudionika i potpora sudionicima, program uključivanja, vrednovanje ishoda učenja), ne uključujući troškove boravka.	Doprinos temelju jediničnih troškova	na B1 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, uključujući osobe u pratnji.
Potpora za uključivanje	Troškovi izravno povezani s provedbom aktivnosti stažiranja ili zaposlenja u kojima sudjeluju mladi s manje mogućnosti (npr. priprema, pojačano mentorstvo, praćenje sudionika i potpora sudionicima, vrednovanje ishoda učenja), ne uključujući troškove boravka.	Doprinos temelju jediničnih troškova	na B2 po danu po sudioniku	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku s manje mogućnosti, ne uključujući osobe u pratnji.
Naknada za preseljenje	Doprinos dodatnim osobnim troškovima sudionika.	Doprinos temelju jediničnih troškova	na B3 po danu po sudioniku Najviše 180 dana.	Ovisno o zemlji domaćinu i trajanju boravka predviđenog ugovorom o stažiranju / ugovorom o radu (ako je potrebno, uključujući i jedan dan putovanja prije početka aktivnosti i jedan dan putovanja nakon završetka aktivnosti) po sudioniku, ne uključujući osobe u pratnji. Najmanje 80 % ukupnog iznosa isplaćuje se sudioniku na početku aktivnosti. Ostatak će se isplatiti prije završetka aktivnosti.
Jezična potpora	Troškovi povezani s potporom koja se nudi sudionicima, prije polaska ili za vrijeme aktivnosti, u cilju poboljšanja znanja jezika koji će upotrebljavati u provedbi svojih zadaća.	Doprinos temelju jediničnih troškova	na 150 EUR po sudioniku	Uvjet: Samo za jezike i/ili razine nedostupne putem mrežne jezične potpore.

	Prihvatljivi troškovi	Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Izvanredni troškovi	<p>Troškovi pružanja financijskog jamstva ako je to zatražila nacionalna agencija.</p> <p>Financijska potpora za visoke putne troškove (npr. putovanje iz najudaljenijih regija i u njih), uključujući upotrebu čistih prijevoznih sredstava s nižom razinom emisija CO₂ koja rezultira visokim putnim troškovima.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se pojačanim mentorstvom, tj. pripremom, provedbom i praćenjem prilagođenih aktivnosti, poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti ili posebnim potrebama pod istim uvjetima kao i drugi.</p> <p>Troškovi organizacija koji su nastali kako bi se razumnom prilagodbom materijalne imovine ili ulaganjem u nju poduprlo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti ili s posebnim potrebama pod istim uvjetima kao i drugi.</p> <p>Troškovi vize i povezani troškovi, dozvole boravka, cjepiva, liječničke potvrde.</p> <p>Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti unutar zemlje.</p> <p>Troškovi smještaja i hrane sudionika za vrijeme posjeta u svrhu planiranja aktivnosti.</p> <p>Priznavanje akademskih i/ili stručnih kvalifikacija (npr. ovjerene preslike, prijevodi, upravni postupci, provjere sklonosti itd.).</p>	Stvarni troškovi	<p>Troškovi financijskog jamstva: 75 % prihvatljivih troškova</p> <p>Visoki putni troškovi: najviše do 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Ostali troškovi: 100 % prihvatljivih troškova</p>	<p>Uvjet:</p> <p>U obrazac zahtjeva za financijsku potporu za izvanredne troškove potrebno je upisati obrazloženje.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za skupa putovanja, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (na temelju jediničnih troškova utvrđenih s obzirom na raspon udaljenosti) ne pokriva najmanje 70 % putnih troškova sudionikâ. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za skupa putovanja zamjenjuju standardna bespovratna sredstva za putovanja.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova za pojačano mentorstvo, podnositelji prijave moraju dokazati da se u skladu sa standardnim pravilima financiranja (jedinični trošak „potpore za uključivanje” po danu po sudioniku) ne pokriva najmanje 80 % nastalih troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.</p> <p>U slučaju izvanrednih troškova povezanih s osiguranjem samo za sudionike u aktivnostima unutar zemlje kojima je potrebno privatno osobno osiguranje da bi njihovo pokriće bilo istovjetno pokriću u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti.</p>

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Troškovi dodatnih aktivnosti	<p>Troškovi koji su izravno povezani s provedbom dodatnih aktivnosti projekta.</p> <p>Neizravni troškovi:</p> <p>Paušalni iznos, koji ne premašuje 7 % prihvatljivih izravnih troškova dodatnih aktivnosti, prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova, koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika koji se mogu uključiti u troškove dodatnih aktivnosti (npr. računi za električnu energiju ili internet, troškovi najma prostora, troškovi stalnih zaposlenika itd.)</p>	Stvarni troškovi	<p>Najviše do 80 % prihvatljivih troškova</p> <p>Najviše 10 % ukupnih bespovratnih sredstava za projekt</p>	Uvjet: zahtjev za financijsku potporu mora biti obrazložen u obrascu prijave te obrazložen u odnosu na planirane aktivnosti.

KOJI SU IZNOSI?

	Organizacijska potpora – troškovi aktivnosti (EUR po danu)	Potpora za uključivanje (EUR po danu)	Naknada za preseljenje (EUR po danu)
	B1	B2	B3
Austrija	8	8	5
Belgija	9	9	4
Bugarska	6	6	4
Hrvatska	7	7	5
Cipar	7	7	5
Češka	6	6	5
Danska	9	9	6
Estonija	6	6	4
Finska	9	9	5
Francuska	7	7	6
Njemačka	8	8	5
Grčka	7	7	5
Mađarska	6	6	5
Irska	9	9	6
Italija	7	7	5
Latvija	7	7	4
Litva	6	6	4
Luksemburg	9	9	5
Malta	8	8	5
Nizozemska	9	9	5
Poljska	6	6	4
Portugal	7	7	5
Rumunjska	6	6	3
Slovačka	7	7	5
Slovenija	7	7	4
Španjolska	6	6	5
Švedska	9	9	5
Ujedinjena Kraljevina	9	9	6

PROJEKTI SOLIDARNOSTI

ŠTO JE PROJEKT SOLIDARNOSTI?

Projekt solidarnosti aktivnost je solidarnosti unutar zemlje koju pokreću, razvijaju i provode mladi u razdoblju od dva mjeseca do 12 mjeseci. Njime se skupini od najmanje pet mladih daje prilika da iskažu solidarnost preuzimanjem odgovornosti i obvezivanjem na ostvarivanje pozitivnih promjena u svojoj lokalnoj zajednici. Projekt bi trebao imati jasno utvrđenu temu koju skupina mladih želi zajedno istražiti i koja se mora pretočiti u konkretne dnevne projektne aktivnosti i uključivati sve sudionike. Projekti solidarnosti trebali bi biti usmjereni na suočavanje s ključnim izazovima u zajednicama, ali trebali bi donositi i jasnu europsku dodanu vrijednost. Sudjelovanje u projektu solidarnosti važno je neformalno obrazovno iskustvo u okviru kojeg mladi mogu unaprijediti svoj osobni, obrazovni, društveni i građanski razvoj.

Projekt solidarnosti u pravilu će se sastojati od sljedećih faza:

- priprema
- provedba aktivnosti
- praćenje (uključujući vrednovanje aktivnosti i širenje rezultata projekta).

KOJI SU CILJEVI I UČINAK?

Projekt solidarnosti trebao biti jasno usmjeren na **načela i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti**, posebno na solidarnost. Ta zajednička vrijednost pruža nužno jedinstvo za suočavanje s trenutačnim i budućim društvenim izazovima, a u tome su mladi Europljani voljni pomoći iskazivanjem solidarnosti u praksi. Projekt solidarnosti mogao bi se odnositi na mlade s manje mogućnosti koji se suočavaju sa situacijama koje otežavaju njihovo uključivanje u društvo.

Mladi bi trebali preuzeti inicijativu u savladavanju problema i izazova koji ih okružuju zbog čega bi projekt solidarnosti trebao biti izravno povezan s **lokalnom zajednicom** u kojoj žive iako neki mogu biti posvećeni rješavanju regionalnih ili čak nacionalnih problema. Projekt solidarnosti trebao bi utjecati na lokalnu zajednicu rješavanjem lokalnih problema, usmjeravanjem na posebnu skupinu ili razvojem lokalnih mogućnosti (osobito u zajednicama koje se nalaze u ruralnim, izoliranim ili marginaliziranim područjima), ali i uključivanjem različitih dionika i razvojem novih partnerstava. Stoga zajednice mogu ostvariti koristi od projekta solidarnosti postavljanjem zajedničkih ciljeva i međusobnom suradnjom radi njihova ostvarenja.

Projekt solidarnosti trebao bi se odnositi na lokalne izazove, ali i imati jasnu **europsku dodanu vrijednost**, odnosno biti usmjeren na prioritete utvrđene na europskoj razini. Projekt solidarnosti trebao bi odražavati zajednički interes za probleme u europskom društvu, npr. uključivanje državljana trećih zemalja, klimatske promjene ili demokratsko sudjelovanje. Europska dodana vrijednost može se iskazati bilo kojim elementom projekta solidarnosti koji je povezan s europskim problemima, vrijednostima i prioritetima. Europski prioriteti promicat će se i širenjem rezultata projekta.

Sudjelovanje u projektu solidarnosti mladima će biti i važno **neformalno obrazovno iskustvo**. Ono bi trebalo poticati osjećaj za inicijativu, aktivno europsko građanstvo i poduzetnički duh. Konkretno, sudionici bi mogli u praksi iskusiti koncept socijalnog poduzetništva razvojem novih proizvoda ili usluga koje donose korist lokalnoj zajednici ili općenito društvu i kojima se svladavaju važni društveni izazovi. Pretvaranjem svojih ideja u stvarnost, suočavanjem s neočekivanim situacijama i njihovim rješavanjem, isprobavanjem inovativnih i kreativnih mjera mladi će steći nove vještine i sposobnosti, izraziti vlastitu kreativnost i preuzeti odgovornost za svoja djela. Povećat će im se samopoštovanje, neovisnost i motivacija za učenje. Sudjelovanje u projektu solidarnosti može biti i prvi korak prema samozaposlenju ili osnivanju organizacija u sektoru solidarnosti, neprofitnom sektoru ili sektoru mladih.

KAKO SE PROVODI PROJEKT SOLIDARNOSTI?

Mladi koji žele oformiti skupinu za provedbu projekta solidarnosti moraju biti registrirani na portalu Europskih snaga solidarnosti. Broj sudionika nije ograničen. Aktivnosti će se provoditi u zemlji boravišta sudionika, što će olakšati sudjelovanje mladih s manje mogućnosti koji se suočavaju s poteškoćama u uključivanju u transnacionalne aktivnosti.

Skupina će samostalno odlučiti o načinu rada i načinu upravljanja projektom. Jedan od sudionika preuzet će ulogu pravnog zastupnika koji će podnijeti prijavu (osim ako organizacija ne podnese prijavu u ime skupine). Skupina će utvrditi raspodjelu zadaća i dužnosti, osigurati učinkovitu koordinaciju i komunikaciju među sudionicima te odrediti vrijeme koje je potrebno uložiti u provedbu zadaća da bi se ostvarili ciljevi projekta. Metodama rada trebalo bi osigurati uravnoteženo uključivanje svih sudionika skupine u različite faze projekta i aktivnosti (priprema, provedba i širenje). Te faze trebale bi biti jasno strukturirane.

Skupina mladih koji pripreme projekt solidarnosti može zatražiti potporu **neke organizacije** (javno ili privatno tijelo). Organizacija u njihovo ime može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti. Organizacija bi u pravilu trebala imati administrativnu ulogu i skupini pružati potporu u administrativnim i financijskim zadaćama u životnom ciklusu projekta. Međutim, može ponuditi potporu i smjernice i u utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja.

Mladi koji provode projekt solidarnosti mogu imati potporu **mentora**. Mentor je osoba koja ima iskustva u radu s mladima, a prati skupinu mladih te podupire njihovo sudjelovanje. Mentor se ne uključuje u projekt solidarnosti pa nije član skupine. Mentor može podupirati skupinu mladih u pripremi, provedbi i vrednovanju projekta te imati različite uloge ovisno o potrebama skupine. Mentor može olakšati postupak učenja i podići njegovu kvalitetu te pomoći u utvrđivanju i dokumentiranju ishoda učenja po završetku projekta. Skupina mladih može se koristiti potporom jednog mentora ili više njih, ovisno o potrebama skupine.

Kroz različite faze projekta skupina bi trebala razmotriti **postupak učenja** koji prolazi i koji je prošla. O ciljevima učenja trebalo bi raspraviti tijekom faze planiranja projekata, baš kao i o općim ciljevima projekta. Potiče se njihovo redovito razmatranje tijekom provedbe, a pred kraj projekta skupina bi trebala razmisliti o mjerama koje će ishode učenja učiniti vidljivima. Preporučuje se da se ti ishodi učenja priznaju i vrednuju Youthpassom i razmatranjem povezanog postupka učenja.

Skupina bi zajedno trebala razmisliti o mjerama čiji je cilj povećanje vidljivosti njihova projekta i općenito vidljivosti Europskih snaga solidarnosti. Skupina bi trebala razmotriti i **prateće mjere**. Projekt bi trebalo staviti u dugoročniji kontekst i isplanirati ga s ciljem postizanja održivog učinka. Kako bi projekt i njegovi rezultati bili održiviji, od skupine se očekuje da provede završno vrednovanje. Završno vrednovanje trebalo bi omogućiti ocjenjivanje stupnja ostvarenja ciljeva projekta i očekivanja skupine te vrednovanje opće uspješnosti projekta. Skupina bi trebala razmotriti načine dijeljenja rezultata projekta i razmisliti s kime bi se oni trebali podijeliti.

KOJI SE KRITERIJI UPOTREBLJAVAJU ZA OCJENJIVANJE PROJEKATA?

Projekti će se ocjenjivati prema kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za dodjelu i kriterijima za isključivanje te kriterijima za odabir (više informacija o posljednjim dvama kriterijima potražite u dijelu D ovog Vodiča).

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

U nastavku su navedeni formalni kriteriji koje projekti moraju ispuniti kako bi bili prihvatljivi za dodjelu bespovratnih sredstava:

Tko provodi projekt?	Skupina od najmanje pet mladih osoba u dobi od 18 do 30 godina ⁴⁸ sa zakonitim boravištem u istoj zemlji sudionici koji su se registrirali na portalu Europskih snaga solidarnosti.
Tko može podnijeti prijavu?	Skupina koja će provesti projekt. Jedan od članova skupine u skupini preuzima ulogu pravnog zastupnika i odgovornost za podnošenje prijave. Bilo koje javno ili privatno tijelo u ime skupine koja će provesti projekt.
Broj sudionika	Najmanje pet. Ne postoji maksimalan broj sudionika.
Mjesto provedbe projekta	Projekt se mora provoditi u zemlji podnositelja prijave.
Trajanje projekta	Od 2 mjeseca do 12 mjeseci
Kome podnijeti prijavu?	Nacionalnoj agenciji zemlje u kojoj podnositelj prijave zakonito boravi.
Kada podnijeti prijavu?	Prijava za dodjelu bespovratnih sredstava mora se dostaviti do sljedećih datuma: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5. veljače u 12:00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. svibnja i 30. rujna iste godine; ▪ 30. travnja u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. kolovoza i 31. prosinca iste godine ▪ 1. listopada u 12.00 (podne po briselskom vremenu) za projekte čija provedba započinje između 1. siječnja i 31. svibnja sljedeće godine.
Kako podnijeti prijavu?	Pojedinosti o tome kako podnijeti prijavu potražite u dijelu D ovog Vodiča.
Ostali kriteriji	Obrascu prijave mora se priložiti izjava o časti koju je potpisao pravni zastupnik.

⁴⁸ Sudionici moraju imati navršених 18 godina i ne smiju biti stariji od 30 godina na datum početka projekta.

KRITERIJI ZA DODJELU

Prijedlozi moraju dobiti najmanje 60 bodova kako bi se mogli uzeti u obzir za financiranje. Osim toga, moraju dobiti najmanje polovinu maksimalnog broja bodova u svakoj od kategorija kriterija za dodjelu navedenih u nastavku.

Relevantnost, obrazloženje i učinak projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevantnost projekta za ciljeve Europskih snaga solidarnosti ▪ u kojoj se mjeri se u projektu uzimaju u obzir načela i vrijednosti Europskih snaga solidarnosti, posebno solidarnost ▪ u kojoj se mjeri projektom ostvaruje europska dodana vrijednost ▪ u kojoj je mjeri projekt usmjeren na jasno utvrđene i važne društvene potrebe ▪ relevantnost projekta za potrebe pojedinačnih sudionika, zajednica i ciljne skupine (ako postoji) ▪ mogući učinak projekta na sudionike, uključujući njihove osobne i poduzetničke vještine te socijalnu angažiranost ▪ mogući učinak na zajednice
Kvaliteta plana projekta (najviše 40 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ usklađenost ciljeva projekta i predloženih aktivnosti ▪ u kojoj mjeri projekt osmišljavaju, razvijaju i provode mladi ▪ u kojoj mjeri sastav skupine omogućuje ostvarenje ciljeva projekta ▪ jasnoća, potpunost i kvaliteta svih faza projekta (priprema, provedba i širenje) ▪ uravnotežena uključenost sudionika skupine u različitim fazama projekta ▪ u kojoj su mjeri u projektu razmotreni (isplanirani, promišljeni) postupak učenja i ishodi učenja te u kojoj su mjeri utvrđeni i dokumentirani, posebno upotrebom Youthpassa
Kvaliteta upravljanja projektom (najviše 20 bodova)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kvaliteta praktičnih rješenja i načina upravljanja ▪ kvaliteta suradnje i komunikacije među sudionicima skupine ▪ mjere za vrednovanje ishoda projekta ▪ primjerenost i kvaliteta mjera usmjerenih na širenje ishoda projekta i osiguranje njegove vidljivosti

KOJA SU PRAVILA FINANCIRANJA?

Proračun bilo kojeg projekta u okviru djelovanja Projekti solidarnosti mora se izraditi na temelju sljedećih pravila financiranja (u EUR):

Prihvatljivi troškovi		Mehanizam financiranja	Iznos	Pravilo za dodjelu
Upravljanje projektom	Troškovi povezani s upravljanjem projektom i njegovom provedbom (npr. priprema i provedba aktivnosti, vrednovanje, širenje i aktivnosti praćenja).	Doprinos na temelju jediničnog troška	500 EUR po mjesecu	Na temelju trajanja projekta solidarnosti.
Troškovi mentoriranja	Troškovi povezani s uključivanjem mentora u projekt.	Doprinos na temelju jediničnog troška	€1 po radnom danu. Najviše 12 dana.	Na temelju zemlje provedbe i radnih dana. Uvjet: Zahtjev za financijsku potporu za troškove mentora mora biti obrazložen u obrascu prijave. Trajanje mentoriranja nije povezano s trajanjem projekta.
Izvanredni troškovi	Troškovi povezani sa sudjelovanjem mladih s manje mogućnosti.	Stvarni troškovi	100 % prihvatljivih troškova	Uvjet: U obrazac zahtjeva za financijsku potporu za izvanredne troškove potrebno je upisati obrazloženje.

KOJI SU IZNOSI?

	Troškovi mentoriranja (EUR po danu)
	C1
Austrija, Danska, Irska, Luksemburg, Nizozemska, Švedska	241
Belgija, Finska, Francuska, Njemačka, Italija, Ujedinjena Kraljevina, Island	214
Cipar, Češka, Grčka, Malta, Portugal, Slovenija, Španjolska	137
Bugarska, Hrvatska, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Sjeverna Makedonija, Turska	74

DIO C – MJERE U POGLEDU KVALITETE I POTPORE

U ovom će dijelu čitatelji naći sljedeće informacije:

- opis mjera potpore
- opis njihovih ciljeva i ciljnih skupina
- dodatne informacije o ključnim elementima sudjelovanja u projektu Europskih snaga solidarnosti.

Podnositeljima prijave preporučuje se da pažljivo pročitaju cijeli odjeljak prije podnošenja prijave.

KOJE SE MJERE PODUPIRU?

Europske snage solidarnosti sudionicima i organizacijama sudionicama nude niz usluga u pogledu kvalitete i potpore:

- potporu u učenju
 - opće mrežno osposobljavanje
 - jezičnu potporu
 - ciklus osposobljavanja i vrednovanja
 - mentorstvo
 - priznavanje ishoda učenja
- osiguranje
- portal Europskih snaga solidarnosti
- ostale važne elemente
 - potvrdu o sudjelovanju
 - ugovore
 - vizu.

KOJI SU CILJEVI TIH MJERA?

Kad je riječ o mjerama u pogledu kvalitete i potpore, konkretni ciljevi Europskih snaga solidarnosti nastojat će se ostvariti djelovanjima čiji je cilj:

- osigurati usklađenost svih javnih i privatnih organizacija koje žele sudjelovati u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti s načelima i ciljevima Europskih snaga solidarnosti
- osigurati da aktivnosti solidarnosti koje se nude sudionicima Europskih snaga solidarnosti i kojima se pridonosi rješavanju konkretnih neispunjenih društvenih potreba i jačanju zajednica budu kvalitetne i na odgovarajući način vrednovane.

POTPORA U UČENJU

Za potrebe potpore, jačanja i dopune znanja stečenog sudjelovanjem u aktivnostima predviđene su sljedeće konkretne mjere u pogledu kvalitete i potpore: opće mrežno osposobljavanje, mrežna jezična potpora, ciklus osposobljavanja i vrednovanja, mentorstvo i priznavanje ishoda učenja.



OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE

ŠTO JE OPĆE MREŽNO OSPOSOBLJAVANJE?

Opće mrežno osposobljavanje namijenjeno je registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost, a održava se na portalu Europskih snaga solidarnosti. Opće mrežno osposobljavanje opći je uvod u različite module, kao što su misija Europskih snaga solidarnosti, etika, integritet, uloge i odgovornosti sudionika, europske vrijednosti, međukulturna osviještenost, tematsko osposobljavanje, zdravlje i sigurnost itd. Opći je cilj osposobljavanja poduprijeti registrirane kandidate Europskih snaga solidarnosti u njihovu sudjelovanju u kvalitetnim aktivnostima solidarnosti i pridonijeti izgradnji zajednice Europskih snaga solidarnosti. Ta bi obuka trebala postati sastavni dio postupka neformalnog učenja za sudionike Europskih snaga solidarnosti koji će biti uključeni u konkretne projekte i za kandidate registrirane na portalu koji još nisu odabrani kako bi se privukla njihova pozornost i povećala njihova motivacija.

KOME JE NAMIJENJENO?

Opće mrežno osposobljavanje bit će dostupno registriranim kandidatima i sudionicima odabranima za aktivnost na portalu Europskih snaga solidarnosti.

JEZIČNA POTPORA

ŠTO JE JEZIČNA POTPORA?

Jezična potpora dostupna je za jezik koji sudionici upotrebljavaju za provedbu aktivnosti solidarnosti u inozemstvu u okviru Europskih snaga solidarnosti. Jezična potpora može se dodijeliti u obliku bespovratnih sredstava ili u obliku mrežnog tečaja u okviru mrežne jezične potpore Europskih snaga solidarnosti. Potiču se mrežni tečajevi jer su fleksibilniji i lakše im je pristupiti. Mrežna jezična potpora obuhvaća obveznu procjenu jezičnih kompetencija i dobrovoljne tečajeve jezika. Procjena znanja jezika ključan je aspekt te inicijative za osiguravanje odgovarajuće pripreme svakog sudionika i prikupljanja dokaza o jezičnim vještinama sudionika. Prema tome, procjena znanja jezika sudionika obavlja se prije aktivnosti i na kraju aktivnosti radi praćenja ostvarenog napretka u jezičnim kompetencijama. Rezultati testa za procjenu znanja jezika koji sudionici ispunjavaju prije polaska ne utječu na njihovo sudjelovanje u aktivnosti, bez obzira na rezultat. Mrežna jezična procjena ne primjenjuje se stoga za odabir potencijalnih sudionika u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti, nego se njome sudionicima daje prilika da prema potrebi povećaju razinu jezičnih vještina. Pružanje jezične potpore temelji se na uzajamnom povjerenju organizacija koje bi trebale osigurati odgovarajuću jezičnu potporu.

KOME JE NAMIJENJENA?

Sudionici koji sudjeluju u aktivnosti volontiranja, stažiranja ili zaposlenja u trajanju od dva mjeseca ili dulje mogu dobiti jezičnu potporu prije polaska ili tijekom aktivnosti.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

U okviru mrežne jezične potpore:

Komisija stavlja na raspolaganje mrežni alat za sudionike u cilju procjene znanja jezika koji će upotrebljavati za vrijeme volontiranja, stažiranja ili zaposlenja u inozemstvu. S pomoću tog alata sudionici mogu, prema potrebi, poboljšati znanje jezika prije i/ili tijekom aktivnosti. Sudionici koji su savladali najmanje razinu B2 glavnog jezika aktivnosti mogu pohađati tečaj jezika zemlje domaćina u okviru mrežne jezične potpore, ako je dostupan. Jezična potpora pruža se na sljedeći način:

- u trenutku podnošenja prijave organizacija podnositeljica prijave procijenit će potrebu za jezičnom potporom za svoje sudionike za glavni jezik kojim će se sudionici koristiti u obavljanju svojih zadaća ili za jezik zemlje domaćina, ako je primjenjivo
- nacionalne agencije i Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA) dodjeljuju internetske licencije organizacijama korisnicima u skladu s općim kriterijima koje je utvrdila Europska komisija;
- nakon odabira sudionika svi sudionici (osim izvornih govornika i u drugim opravdanim slučajevima) koji se koriste mrežnom uslugom podvrgnut će se mrežnoj procjeni znanja stranog jezika kojim će se koristiti tijekom mobilnosti u inozemstvu ili jezika zemlje primateljice, ako je primjenjivo. Rezultati te procjene bit će priopćeni sudionicima i neće utjecati na njihovu mogućnost za odlazak u inozemstvo
- na temelju broja dostupnih internetskih licencija za tečajeve jezika, sudionicima kojima je potrebna jezična potpora ponudit će se mogućnost da pohađaju mrežni tečaj jezika
- po završetku aktivnosti sudionici će se podvrgnuti još jednoj mrežnoj jezičnoj procjeni kako bi se ocijenio ostvareni napredak u odabranom jeziku (osim ako su savladali razinu C2 u prvoj procjeni). Rezultati će se priopćiti volonteru, na zahtjev organizaciji koordinatorici i mogu biti uneseni u potvrdu Youthpass i/ili Europass.

Dodatni podaci o jezicima i razinama dostupnima u okviru mrežne jezične potpore nalaze se na internetskim stranicama Europske komisije i nacionalnih agencija.

Postojanje mrežne jezične potpore ne bi trebalo odvratiti organizacije od pružanja drugih vrsta jezične potpore volonterima, stažistima ili zaposlenicima.

U slučaju bespovratnih sredstava za jezičnu potporu:

Za jezike i/ili razine za koje ne postoji mrežna usluga učenje jezika moraju organizirati organizacije sudionice u projektu. U tu svrhu mogu se osigurati posebna bespovratna sredstva za „jezičnu potporu“. Korisnici tih bespovratnih sredstava trebali bi poticati sudionike da počnu učiti jezik prije aktivnosti. Nadalje, organizacije sudionice mogu upotrijebiti bespovratna sredstva za „organizacijsku potporu“ za rješavanje potreba sudionika u smislu pedagoške, tematske, kulturološke i posebne jezične pripreme (vidjeti „pravila financiranja“ u dijelu B ovog Vodiča).

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA

ŠTO JE CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA (TEC)?

Jedna od ključnih značajki Europskih snaga solidarnosti osposobljavanje je i vrednovanje koje se pruža organizacijama sudionicima i sudionicima. Prvo, mlade se sudionike vodi kroz postupak neformalnog učenja prije, tijekom i nakon

aktivnosti. Drugo, podupiru se organizacije s oznakom kvalitete u osiguranju kvalitativnog okvira za stjecanje iskustva. Cilj je dimenzije osposobljavanja i vrednovanja u okviru Europskih snaga solidarnosti:

- pružiti mladim sudionicima stalno vodstvo i potporu tijekom cijele aktivnosti. Takvo osposobljavanje i vrednovanje pridonosi obrazovanju i razvoju svake mlade osobe te olakšava kontakt između sudionika, organizacija sudionica i nacionalnih agencija / resursnih centara SALTO (centri za potporu mogućnostima za napredno učenje i osposobljavanje). Pomažu i u rješavanju sukoba i sprečavanju rizika, a mogu poslužiti i kao sredstvo ocjenjivanja iskustva sudionika. Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike dopunjuje drugu stalnu potporu koju nude organizacije sudionice prije i tijekom aktivnosti
- pružiti uključenim organizacijama potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnih projekata te mogućnost razmjene i umrežavanja s drugim dionicima Europskih snaga solidarnosti.

Kvaliteta je glavni cilj pripreme, osposobljavanja i vrednovanja. S obzirom na raznolikost zemalja, nacionalnih agencija, organizacija s oznakom kvalitete i sudionika, oblik osposobljavanja vrlo je fleksibilan, a isti pokazatelji kvalitete trebali bi se primjenjivati na sve sesije osposobljavanja.

U nastavku se opisuje ono što se minimalno mora obuhvatiti sesijom osposobljavanja/vrednovanja. Voditeljima i organizatorima osposobljavanja dopušteno je dodavanje svih značajki koje su svojstvene zemlji ili projektu i za koje smatraju da će biti potrebne ili zanimljive osobama koje sudjeluju u osposobljavanju/vrednovanju. Minimalnim standardima kvalitete jasno se utvrđuje ono što se predviđa da će sesijom osposobljavanja/vrednovanja postići organizatori događaja, nadzornici projekta, mentori ili sami sudionici. Kad je riječ o osposobljavanju sudionika, nacionalne agencije, regionalni resursni centri SALTO i organizacije sudionice trebali bi istodobno što više nastojati osigurati da su mogućnosti osposobljavanja/vrednovanja ponuđene sudionicima prilagođene njihovim konkretnim potrebama.

Pružatelji osposobljavanja mogu povezati različite faze osposobljavanja/vrednovanja, pri čemu moraju izbjeći preklapanje sadržaja, čime mogu pomoći u stvaranju stalnog postupka učenja za sudionike prije, tijekom i nakon aktivnosti.

KOME JE NAMIJENJEN CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA?

- Sudionicima u volontiranju, stažiranju i zaposlenju.
- Organizacijama s oznakom kvalitete.

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA SUDIONIKE: KAKO FUNKCIONIRA?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za sudionike sastoji se od sljedećih sesija:

- osposobljavanje prije polaska (samo kod prekograničnih aktivnosti), koje osiguravaju organizacije sudionice
- osposobljavanje po dolasku, koje organiziraju nacionalne agencije, resursni centri SALTO ili organizacije sudionice
- vrednovanje na sredini aktivnosti (samo za aktivnosti u trajanju od šest mjeseci i dulje), koje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO
- godišnji događaji Europskih snaga solidarnosti, koje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO.

Sudionici imaju pravo i obvezu pohađanja sesija osposobljavanja prije polaska, osposobljavanja po dolasku i vrednovanja na sredini aktivnosti, a organizacije sudionice moraju osigurati da njihovi sudionici sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, koji se smatra sastavnim dijelom aktivnosti. Budući da se zahtjevi povezani s informacijama razlikuju ovisno o tome jesu li sudionici uključeni u prekograničnu aktivnost ili aktivnost unutar zemlje ili u volontiranje, stažiranje ili zaposlenje, pružatelji osposobljavanja mogu prilagoditi sadržaj osposobljavanja svakoj ciljnoj skupini.

Osim što sudjeluju u ciklusu osposobljavanja i vrednovanja, sudionici primaju stalno savjetovanje i usmjeravanje prije, tijekom i nakon aktivnosti, dok se osposobljavanje za voditelje projekata, mentore i voditelje osposobljavanja sastoji od složenog skupa mjera za praćenje sudionika i organizacija sudionica kroz iskustvo u Europskim snagama solidarnosti.

OSPOSOBLJAVANJE PRIJE POLASKA

Kako bi projekt bio uspješan i kako bi iskustva u okviru Europskih snaga solidarnosti bila pozitivna za sudionika i kako bi ga obogatila, ključno je da organizacija podnositeljica prijave na odgovarajući način pripremi sudionika prije polaska. To je osposobljavanje obvezno samo za sudionike u prekograničnim aktivnostima.

Ta bi se priprema trebala održati najmanje jedan mjesec prije polaska i trebala bi biti prilagođena individualnim potrebama svakog sudionika i specifičnostima projekta, aktivnosti i zemlje domaćina. Organizacija zadužena za osposobljavanje mora osigurati da se informativni paket dostavi svim sudionicima uključenima u projekt.

Ključno je da se pruže informacije o tome što se može očekivati od Europskih snaga solidarnosti (dio informativnog paketa) i o osnovama sprečavanja sukoba i upravljanja krizama. Sudionicima se moraju pružiti praktične i tehničke informacije o pitanjima kao što su osiguranje, viza, džeparac, radno vrijeme itd.

U slučaju stažiranja i zaposlenja u toj se pripremi treba usmjeriti na praktična i pravna pitanja povezana s odredišnom zemljom (npr. radni uvjeti, primjenjivo radno pravo, prava na socijalnu zaštitu, oporezivanje, smještaj itd.). U osposobljavanju može biti predviđen i razvoj međukulturnih kompetencija (npr. informacije o društvu, povijesnim i kulturnim aspektima odredišne zemlje, sposobnost prilagodbe multikulturnom radnom okruženju itd.).

OSPOSOBLJAVANJE PO DOLASKU

Glavni je cilj osposobljavanja po dolasku upoznati sudionike sa zemljom domaćinom i pripremiti ih za aktivnost i iskustvo u okviru Europskih snaga solidarnosti. Osposobljavanje po dolasku pomaže sudionicima da se prilagode kulturnim i osobnim izazovima. Omogućuje sudionicima da se međusobno upoznaju i izgrade mrežu. Sudionici bi trebali dobiti i upute o sprečavanju sukoba i upravljanju krizama.

Tom sesijom osposobljavanja sudionici istodobno stječu komunikacijske vještine, uključujući aspekte međukulturnog učenja. To im pomaže u osvještavanju potrebe za drugačijim ponašanjem zbog kulturoloških razlika. Sudionici u stažiranju i zaposlenju mogu dobiti informacije o načinu prilagodbe nepoznatom radnom okruženju, pravima i obvezama, korisnim kontaktima koji će im pomoći u prilagodbi itd. Osposobljavanje je i dobra prilika za sudionike da si isplaniraju nadolazeće mjesece i sastave svoje osobne ciljeve koje žele ostvariti tijekom aktivnosti u skladu s filozofijom neformalnog učenja Europskih snaga solidarnosti.

Osposobljavanje po dolasku za sudionike u dugoročnim prekograničnim aktivnostima i sudionike u aktivnostima unutar zemlje organiziraju nacionalne agencije ili resursni centri SALTO.

U slučaju osoba koje volontiraju u aktivnostima kraćima od dva mjeseca organizacija domaćin ili potporna organizacija mora organizirati osposobljavanje koje je u skladu s minimalnim standardima kvalitete opisanima u tablici u nastavku, iako ono može kraće trajati.

VREDNOVANJE NA SREDINI AKTIVNOSTI

Vrednovanje na sredini aktivnosti omogućuje sudionicima da ocijene dotad stečeno iskustvo i da razmisle o aktivnostima, ulozi i potpori organizacije domaćina i svojem doprinosu. Vrednovanje je prilika da se izvuku pouke iz tuđih iskustava, a sudionicima omogućuje da pripreme plan daljnjeg razvoja i/ili poboljšanja svoje aktivnosti te da promisle o tome što žele raditi nakon što završe s tim iskustvom. Vrednovanjem bi se trebala povećati svijest o procesu osobnog učenja te ga povezati s ključnim kompetencijama u Youthpassu i Europassu. Vrednovanje na sredini aktivnosti obvezno je i za sudionike u aktivnostima unutar zemlje.

Ključno je da se ono osmisli kao sastanak sudionika. Mora se održati dovoljno vremena poslije dolaska sudionika, odnosno nakon što oni steknu dovoljno iskustva da mogu analizirati svoju situaciju, ali i dovoljno vremena prije završetka aktivnosti da bi ostalo dovoljno vremena da se prema potrebi poboljša situacija.

GODIŠNJI DOGAĐAJI

Na događaju Europskih snaga solidarnosti okupljaju se bivši, trenutačni i potencijalni sudionici. On može poslužiti kao sastanak radi vrednovanja, sastanak bivših sudionika i/ili promotivni događaj. Osobito je važno da on bude prilika onima koji su završili aktivnost solidarnosti u prethodnoj godini da rasprave o svojim iskustvima i vrednuju ih te da ih podijele s trenutačnim i potencijalnim sudionicima. Jedan je od ciljeva događaja osigurati da nacionalna agencija dobije povratne informacije o projektima, organizacijama sudionicima, praktičnim rješenjima i općem dojmu o sudjelovanju u aktivnostima. Ključno će pitanje biti kakav je učinak učenja aktivnost imala na sudionika.

	Očekivana postignuća
<p>Osposobljavanje prije polaska</p> <p>(samo za sudionike prekograničnih aktivnosti)</p>	<p>Priprema prije polaska razlikovat će se ovisno o praksama osposobljavanja, organizacijskim mogućnostima i potrebama sudionika. Unatoč tome, pripremom prije polaska trebalo bi se osigurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ da su svi sudionici upoznati s konceptom Europskih snaga solidarnosti ▪ da svi sudionici znaju tko su partneri uključeni u aktivnost, tj. organizacija domaćin i potporna organizacija u volonterskim aktivnostima, organizacije s oznakom kvalitete za radno mjesto u slučaju stažiranja i zaposlenja, mentor i, gdje je primjenjivo, nacionalna agencija / Izvršna agencija, resursni centri i Europska komisija ▪ da su svi sudionici upoznati s dokumentima iz informativnog paketa ▪ da su svi sudionici podijelili svoju motivaciju, očekivanja i strahove te su razmotrili svoje ciljeve, uključujući ciljeve učenja ▪ da su svi sudionici primili odgovarajuće praktične i tehničke informacije o vizama, dozvolama boravka, svojem pravnom statusu kao sudionika, svojem osiguranju (uključujući upute o tome kako dobiti obveznu europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska), džeparcu, mjerodavnom ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti te radnim uvjetima i primjenjivom radnom pravu (u slučaju sudionika u stažiranju i zaposlenju) ▪ da su svi sudionici razumjeli značenje međukulturnog učenja i svjesni su postupka stalnog međukulturnog učenja ▪ da su svi sudionici primili upute ili barem savjete o upravljanju krizama ▪ da su svi sudionici razumjeli važnost i korisnost priznavanja pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass. <p>U osposobljavanje bi trebali biti uključeni i moduli za učenje jezika zemlje domaćina ili jezika koji će se upotrebljavati u aktivnosti ako učenje tih jezika nije ponuđeno u okviru mrežne jezične potpore ili u okviru bespovratnih sredstava za učenje jezika. Osim pripreme prije polaska koju provodi potporna organizacija, neke nacionalne agencije mogu u opravdanim slučajevima sudionicima ponuditi jednodnevne informativne tečajeve prije njihova polaska.</p>
<p>Osposobljavanje po dolasku</p> <p>(za sve sudionike)</p>	<p>Osposobljavanje po dolasku razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, stanju i praksama osposobljavanja. Unatoč tome, njime bi se trebalo osigurati :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ da se svaki sudionik upozna s informacijama i dobije priliku postaviti pitanja o vizama, dozvolama boravka, svojem pravnom statusu kao sudioniku, osiguranju, ugovoru u okviru Europskih snaga solidarnosti i dokumentima iz informativnog paketa ▪ da svaki sudionik primi informacije o prilagodbi nepoznatom radnom okruženju, pravima i obvezama, korisnim kontaktima koji će mu pomoći u prilagodbi itd. ▪ da se svaki sudionik upozna sa sustavima osiguranja i upravljanja krizama (dokumenti o osiguranju i povezani postupci) i da je potpuno svjestan da je upotreba europske kartice zdravstvenog osiguranja obvezna kada je to moguće ▪ da se svaki sudionik upozna s potporom koju nude nacionalna agencija i resursni centar SALTO ▪ da svaki sudionik primi informacije o povijesti, političkoj i društvenoj situaciji zemlje domaćina, o ključnim aspektima kulture domaćina i načinima na koje se može uključiti u lokalnu zajednicu ▪ da se svaki sudionik upozna s načinima na koje mora postupiti u slučaju kulturoloških razlika i sukoba ▪ da se svaki sudionik upozna s ulogom svake organizacije sudionice u aktivnosti te sa svojim pravima i odgovornostima ▪ da svaki sudionik dobije priliku upoznati druge sudionike i umrežiti se s njima ▪ da svaki sudionik primi osnovne informacije o Europskoj uniji i njezinim politikama i programima u području povezanom s mladima ▪ da svaki sudionik sazna koji su ciljevi i načela Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije što znači biti sudionik Europskih snaga solidarnosti ▪ da svaki sudionik razumije zašto je važno i korisno priznavanje pojedinačnih ishoda učenja, osobito putem alata na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass ▪ da svaki sudionik utvrdi jasne ciljeve i ideje povezane s učenjem u okviru svoje aktivnosti. <p>Nakon mrežne jezične potpore sudionicima bi se prema potrebi trebala ponuditi potpora u procjeni znanja jezika i pohađanju tečajeva jezika.</p>

Vrednovanje na sredini aktivnosti (samo za sudionike aktivnosti u trajanju od šest mjeseci i više)	<p>Vrednovanje na sredini aktivnosti razlikovat će se ovisno o nacionalnim uvjetima, stanju i praksama osposobljavanja. Unatoč tome, do završetka vrednovanja svaki sudionik trebao bi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ samostalno ocijeniti dotadašnju aktivnost i razmotriti opseg svojih aktivnosti ▪ podijeliti osobna iskustva (stjecanje novih vještina i kompetencija, sudjelovanje u životu zajednice, život s drugačijom kulturom, upotreba jezika) ▪ utvrditi probleme, poteškoće, sukobe s kojima se suočio ili s kojima će se tek suočiti i primiti zadovoljavajuću potporu i savjete o „sljedećim koracima” za rješavanje tih problema ▪ razmotriti na koji način razviti/poboljšati aktivnosti u koje je uključen ▪ primiti informacije i upute o mogućnostima u koje bi se mogao uključiti nakon aktivnosti ▪ razumjeti kako se alati za priznavanje na razini EU-a, kao što su Youthpass i Europass, upotrebljavaju za utvrđivanje i dokumentiranje pojedinačnih ishoda učenja ▪ primiti informacije o završnom izvješću koje će se pripremiti.
Godišnji događaj (za sve sudionike)	<p>Događaji će se razlikovati ovisno o nacionalnim uvjetima, stanju i praksama. Unatoč tome, do završetka događaja svaki sudionik koji je završio aktivnost u prethodnoj godini trebao bi ocijeniti svoje iskustvo u pogledu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ suradnje između sudionika i organizacija sudionica te primljene osobne potpore i nadzora ▪ svojeg osobnog doprinosa aktivnosti ▪ općeg pedagoškog pristupa i vlastitih obrazovnih postignuća (osobna, profesionalna, društvena), uključujući svijest o svojim osobnim sposobnostima i vještinama i (ako je relevantno) upotpunjavanje svojeg Youthpassa i Europassa ▪ boljeg poznavanja Europe, promjena u stavu prema Europi i boljeg razumijevanja kulturne raznolikosti ▪ dijeljenja svojeg iskustva sa svojim vršnjacima. <p>Nadalje, taj događaj može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prilika potencijalnim sudionicima i organizacijama sudionicama da upoznaju iskusne sudionike, uključujući sudionike koji su provodili projekte solidarnosti ▪ prilika za promicanje Europskih snaga solidarnosti i njihova učinka komunikacijom s dionicima, donositeljima odluka i medijima ▪ namijenjen umrežavanju kako bi se otkrili i razvili novi projekti ili na drugi način iskoristilo njihovo iskustvo ▪ predstavljanje uspješnih projekata ▪ proslava solidarnosti i korak prema jačanju zajednice Europskih snaga solidarnosti.

CIKLUS OSPOSOBLJAVANJA I VREDNOVANJA ZA ORGANIZACIJE: KAKO FUNKCIONIRA?

Ciklus osposobljavanja i vrednovanja za organizacije sastoji se od sljedećeg:

- osposobljavanja za organizacije kojima je nedavno dodijeljena oznaka kvalitete
- godišnjeg događaja za organizacije s oznakom kvalitete.

Nacionalne agencije odgovorne su za organizaciju tih osposobljavanja za sve organizacije s oznakom kvalitete iz njihove zemlje. Za organizacije iz partnerskih zemalja u susjedstvu EU-a zaduženi su nadležni resursni centri SALTO. Nacionalne agencije / resursni centri SALTO mogu odlučiti da neće organizirati ta osposobljavanja ako su uspostavljeni drugi instrumenti kojima se osiguravaju praćenje i kvaliteta provedbe.

Nacionalne agencije / resursni centri SALTO mogu odlučiti delegirati sve ili neke sesije podizvođačima. Međutim, nacionalne agencije / resursni centri SALTO i dalje bi trebali biti što više uključeni u sesije i održavati redoviti kontakt s voditeljima osposobljavanja.

Organizacijama s oznakom kvalitete preporučuje se sudjelovanje na tim sesijama.

OSPOSOBLJAVANJE ZA ORGANIZACIJE S OZNAKOM KVALITETE EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Kako bi projekt bio uspješan te kako bi iskustva iz projekta bila pozitivna i obogatila sve uključene dionike, organizacije koje sudjeluju u Europskim snagama solidarnosti i kojima je dodijeljena oznaka kvalitete moraju dubinski razumjeti temeljne vrijednosti i značajke Snaga. Te će se organizacije tijekom osposobljavanja usmjeriti na elemente potrebne za uspješno iskustvo i razmatranje načina na koji treba promisliti o projektu i razviti ga.

Osposobljavanjem bi trebalo:

- osigurati razumijevanje uloga i odgovornosti svake organizacije
- pružiti odgovarajuće praktične i tehničke informacije o upravljanju projektima
- povećati svijest o važnim značajkama programa kao što su konkretna potpora za mlade s manje mogućnosti, alati za priznavanje na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass, mrežna jezična potpora, uloga mentora itd.
- pružiti potporu i alate potrebne za razvoj i provedbu kvalitativnog mentorstva
- poduprijeti organizacije u razvoju kvalitativnih projekata (odabir partnera i sudionika, razrada zadaća sudionikâ, upravljanje krizama, širenje itd.)
- pružiti prilike organizacijama za umrežavanje i izgradnju partnerstava.

GODIŠNJI DOGAĐAJ EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Na tom godišnjem događaju trebali bi se okupiti predstavnici svih organizacija s oznakom kvalitete u okviru Europskih snaga solidarnosti radi razmjene iskustava, ideja i praksi, predstavljanja uspješnih priča te razvoja i jačanja mreža / izgradnje partnerstava. Događaj je i prilika da se podsjeti na temeljne vrijednosti i značajke programa. On će, osim toga, omogućiti ocjenjivanje poteškoća s kojima se organizacije suočavaju i razmatranje razloga za pasivnost nekih akreditiranih organizacija. Taj se događaj može kombinirati s godišnjim događajem Europskih snaga solidarnosti za sudionike.

MENTORSTVO I POTPORA NA RADNOM MJESTU

MENTORSTVO U VOLONTERSKIM AKTIVNOSTIMA

Svim sudionicima volonterskih aktivnosti trebala bi se pružiti osobna potpora putem mentorstva. Mentorstvo podrazumijeva redovite sastanke sudionika s mentorom, kojeg imenuje organizacija domaćin ili potporna organizacija, na mjestu provedbe aktivnosti i izvan njega. Na sastancima se treba usredotočiti na osobnu dobrobit sudionikâ. Mentorstvo je usmjereno prema sudioniku kao pojedincu te se stoga sadržaj i učestalost sastanaka razlikuju ovisno o individualnim potrebama. Moguće teme sastanaka s mentorom: osobna dobrobit, dobrobit u timu, zadovoljstvo sa zadaćama, praktični aspekti itd.

POTPORA NA RADNOM MJESTU U SLUČAJU STAŽIRANJA I ZAPOSLENJA

Sudionici u aktivnostima stažiranja i zaposlenja trebali bi u svakom trenutku primati specijaliziranu potporu mentora koja je prilagođena njihovim potrebama kako bi se olakšalo njihovo uključivanje u društvo nove zemlje i u novo okruženje za stažiranje / radno okruženje. Uključene organizacije stoga bi trebale organizirati integraciju novozaposlenih sudionika. Program za integraciju sastoji se od niza uvodnih osposobljavanja i drugih usluga potpore, točnije mentorstva na radnom mjestu, s ciljem poboljšanja vještina i kompetencija sudionika te njegove prilagodbe „nepoznatom radnom okruženju“.

Program uključivanja mogao bi se sastojati od jednog od sljedećih modula ili više njih: modul usmjeren na strukovno osposobljavanje čiji je cilj pripremiti sudionika za njegove nove odgovornosti i pružiti administrativnu pomoć i olakšati prilagodbu (npr. smještaj, registracija boravišta itd.). Vrsta osposobljavanja, mentorstva ili potpore za uključivanje na radnom mjestu koja se nudi svakom sudioniku ovisit će o usklađenosti njegova profila s potrebama organizacije poslodavca. Trajanje programa može se razlikovati ovisno o potrebama za uključivanjem (nekoliko tjedana ili mjeseci).

POJAČANO MENTORSTVO

„Pojačano mentorstvo” pojačani je postupak mentorstva koji bi mogao biti potreban da bi se pružila potpora mladima s manje mogućnosti ako ne mogu sudjelovati u aktivnosti samostalno ili uz uobičajenu potporu mentora ili instruktora. Ta se vrsta mentorstva može iskoristiti u volontiranju te stažiranju i zaposlenju. Pojačano mentorstvo podrazumijeva prisniji odnos, češće sastanke i više vremena predviđeno za provedbu zadaća. Time se sudionicima jamči potpora za svaki korak tijekom aktivnosti projekta, ali i izvan radnog vremena. Pojačano mentorstvo omogućuje sudionicima da steknu što više neovisnosti, čime se pridonosi uspješnoj provedbi projekta.

PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA

ŠTO JE PRIZNAVANJE ISHODA UČENJA?

Kako bi se potvrdio učinak aktivnosti Europskih snaga solidarnosti na osobni, obrazovni, društveni, građanski i profesionalni razvoj sudionika, kompetencije (kombinacija znanja, vještina i stavova) koje su ishodi neformalnog i informalnog učenja tijekom aktivnosti solidarnosti utvrđuju se i dokumentiraju, posebno putem alata za priznavanje na razini EU-a kao što su Youthpass i Europass.

KOME JE NAMIJENJENO?

Utvrđivanje i dokumentiranje ishoda neformalnog i informalnog učenja nudi se sudionicima (na dobrovoljnoj osnovi) i organizacijama sudionicima (obvezno ako to zatraži sudionik). To znači da svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnosti Europskih snaga solidarnosti može imati koristi od postupka i potvrde u kojima se utvrđuju i dokumentiraju pojedinačni ishodi učenja.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti ima pravo proći kroz postupak Youthpass i po završetku postupka dobiti potvrdu Youthpass. Postupkom Youthpass utvrđuju se i dokumentiraju kompetencije razvijene tijekom projekta. Preporučuje se ugrađivanje obrazovnog pristupa postupka Youthpass od početka projekta i njegova upotreba tijekom projektnih aktivnosti kao alata koji pomaže sudionicima da postanu svjesniji postupka i ishoda učenja, da ga promišljaju i ocijene. Ovisno o vrsti potreba za priznavanjem i konkretnim aktivnostima solidarnosti, mogu se upotrijebiti i drugi alati, npr. Europass.

Više informacija o Youthpassu i povezanoj potpori: www.youthpass.eu

Više informacija o Europassu: www.europass.eu

OSIGURANJE

ŠTO BISTE TREBALI ZNATI O OSIGURANJU?

Jedan od ključnih aspekata aktivnosti koje se provode u okviru Europskih snaga solidarnosti obveza je da sudionik uvijek mora biti u sigurnom okruženju. Kako bi se jamčilo da je sudionik osiguran u slučaju nepredviđenih okolnosti, pokriće mora obuhvatiti sljedeća područja:

- prema potrebi putno osiguranje (uključujući oštećenje ili gubitak prtljage)
- odgovornost treće strane (uključujući, ako je moguće, osiguranje od profesionalne odgovornosti ili osiguranje od odgovornosti organizacija sudionica)
- nesreću i bolest (uključujući stalnu ili privremenu nesposobnost), trudnoća i porod
- smrt (uključujući povratak u državu podrijetla u slučaju projekata koji se provode u inozemstvu).

Europske snage solidarnosti prema potrebi podupiru pokrivenost osiguranjem:

- u okviru osiguranja koje pruža Europska komisija⁴⁹ (za prekogranične aktivnosti) ili
- povratom troškova povezanih s osiguranjem (za aktivnosti unutar zemlje).

ZA PREKOGRANIČNE AKTIVNOSTI

Sudionici u prekograničnim aktivnostima moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije dolaska u zemlju domaćina. Ta kartica omogućuje pristup nužnoj, javnoj zdravstvenoj zaštiti za vrijeme privremenog boravka u bilo kojoj državi članici EU-a, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj pod istim uvjetima i uz iste troškove (u nekim državama besplatno) kao i za osobe osigurane u tim zemljama⁵⁰. Za neka prekogranična stažiranja i zaposlenja neće se moći dobiti europska kartica zdravstvenog osiguranja jer je, u skladu s nacionalnim regulatornim okvirom zemlje domaćina, sudionik obvezan registrirati se u nacionalnom zdravstvenom sustavu te zemlje.

Konkretno, sudionici u projektima Europskih snaga solidarnosti osigurani su od trenutka kad se iz zemlje boravišta upute prema zemlji domaćinu pa sve do kraja drugog mjeseca nakon završetka ili prestanka aktivnosti, kako slijedi:

- sudionici koji ne ispunjavaju uvjete za dobivanje besplatne europske kartice zdravstvenog osiguranja (tj. bez troška za sudionika) ili koji na nju nemaju pravo jer je tako uređeno nacionalnim regulatornim okvirom, kad je riječ o aktivnostima koje provode (u određenim zemljama to može biti stažiranje ili zaposlenje) ili zbog svoje konkretne situacije, imaju pravo na osnovno zdravstveno osiguranje koje pruža Europska komisija
- sudionici koji imaju pravo na besplatnu europsku karticu zdravstvenog osiguranja ili su registrirani u nacionalnom zdravstvenom sustavu zemlje domaćina dobit će dopunsko osiguranje. Informacije o pokrivenosti i potpori koje su dostupne u okviru osiguranja za sudionike te upute o upisu dostupne su na internetskim stranicama osiguravajućeg društva.

ZA AKTIVNOSTI UNUTAR ZEMLJE

Ako je sudioniku potrebno privatno osobno osiguranje zbog nacionalnog regulatornog okvira, organizacije sudionice moraju mu ga osigurati, a pokrivenost mora biti istovjetna pokrivenosti u okviru osiguranja za prekogranične aktivnosti, odnosno tijekom cijelog trajanja aktivnosti moraju biti pokriveni i rizici koji nisu povezani s aktivnosti. U slučaju potrebe za tim privatnim osiguranjem organizacija ga može platiti iz izvanrednih troškova.

U slučaju aktivnosti unutar zemlje Europska komisija nije odredila jedinstvenu vrstu osiguranja od odgovornosti treće strane niti je preporučila konkretna osiguravajuća društva. Organizatorima projekta prepušteno je da pronađu najprikladniju policu osiguranja prema vrsti projekta koji se provodi i dostupnim oblicima osiguranja na nacionalnoj razini. Nije nužno obvezati se na osiguranje specifično za određeni projekt ako su sudionici već pokriveni postojećim policama osiguranja organizatora projekta.

⁴⁹ Više informacija o programu osiguranja dostupno je putem poveznice: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/study-and-volunteering-in-another-country_en

⁵⁰ Više informacija o kartici i o tome kako je možete dobiti dostupno je na <https://ec.europa.eu/social/home.jsp?langId=hr>.

OSIGURANJE KOJE PRUŽA EUROPSKA KOMISIJA

KOME JE NAMIJENJENO?

Svi sudionici prekograničnih aktivnosti moraju biti upisani u program osiguranja Europskih snaga solidarnosti ili nacionalni zdravstveni sustav zemlje domaćina. Osiguranje nadopunjuje pokrivenost obveznom europskom karticom zdravstvenog osiguranja i/ili nacionalnim sustavima socijalnog osiguranja.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

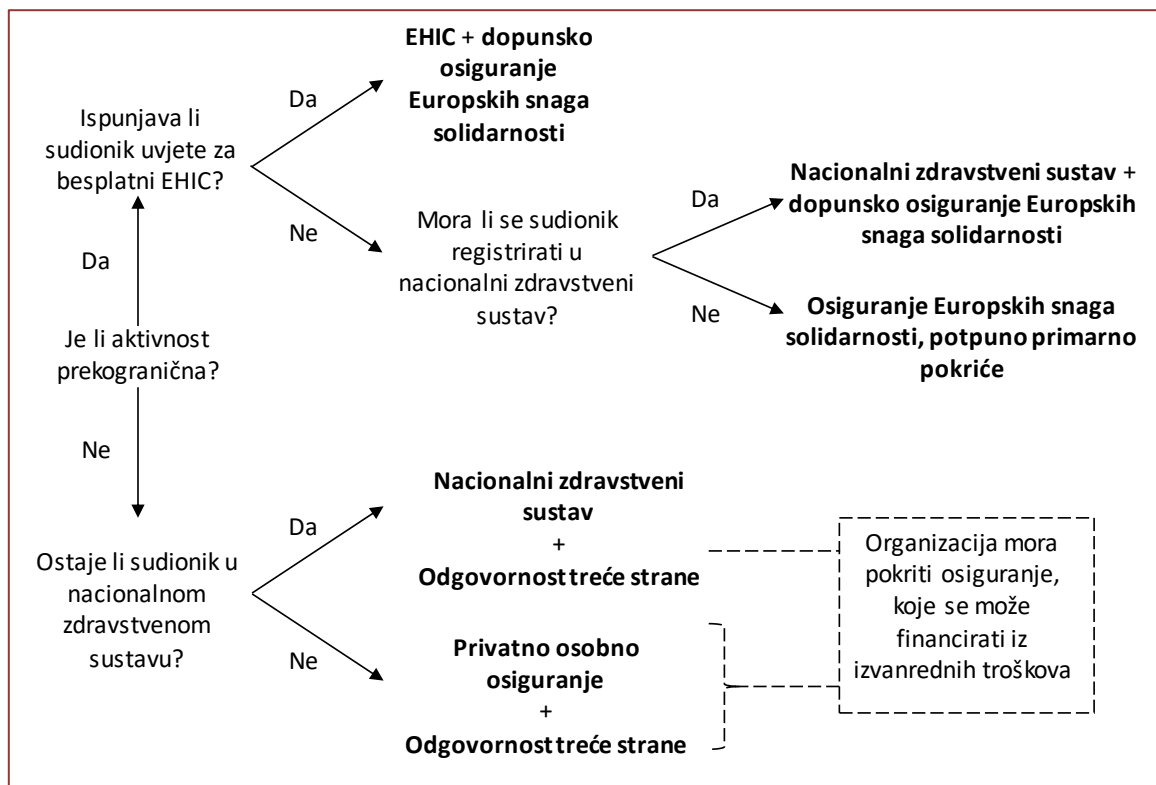
Kad je riječ o projektima kojima se sredstva dodjeljuju na decentraliziranoj razini, organizacija korisnica odgovorna je za upravljanje projektom u informatičkom alatu koji osigurava Europska komisija za upravljanje projektima (Alat za mobilnost+). Korisnik mora šifrirati sve informacije o aktivnosti u koju su sudionici uključeni. Sudionici se automatski prijavljuju u sustav osiguranja na temelju već unesenih podataka. Budući da se prijava u sustav osiguranja mora izvršiti prije polaska sudionika, sudionik mora unijeti sve podatke u sustav prije početka aktivnosti. Sudionici su osigurani za vrijeme trajanja aktivnosti, uključujući za vrijeme putovanja. Isto tako, korisnik je odgovoran za ažuriranje informacija u Alatu za mobilnost+, posebno kad je riječ o datumima početka i završetka aktivnosti, mjestu provedbe aktivnosti itd. jer su te informacije povezane s pokrivenosti osiguranjem.

Kad je riječ o projektima kojima se sredstva dodjeljuju na centraliziranoj razini preko EACEA-e, organizacija podnositeljica prijave prima detaljne upute nakon odabira.

Osiguranje je samo dopuna pokriću europske kartice zdravstvenog osiguranja ili bilo kojem drugom osiguranju koje bi sudionici mogli imati. Sudionici moraju imati europsku karticu zdravstvenog osiguranja prije polaska. U određenim slučajevima, kada je nacionalnim pravilima volonterima uskraćeno pokriće europskom karticom zdravstvenog osiguranja tijekom aktivnosti, osiguravajuće društvo osigurava potpuno pokriće (vidjeti prethodno). Osiguranje ima određena izuzeća i gornje granice te je namijenjeno za rješavanje hitnih i nužnih zdravstvenih potreba koje se moraju riješiti prije završetka aktivnosti i povratka sudionika kući.

Naposlijetku, sudionici i organizacije trebali bi uzeti u obzir da je riječ o programu privatnog osiguranja. Stoga se svakako preporučuje da se stupi u kontakt s osiguravateljem prije nastanka liječničkih troškova jer će on sudioniku moći dati informacije o tome hoće li se moći dobiti povrat i na koji način.

Na sljedećem dijagramu toka obrazložene su sve dostupne vrste osiguranja. Treba imati na umu da je, neovisno o aktivnosti i vrsti osiguranja, organizacija u konačnici odgovorna za odgovarajuće osiguranje sudionika.



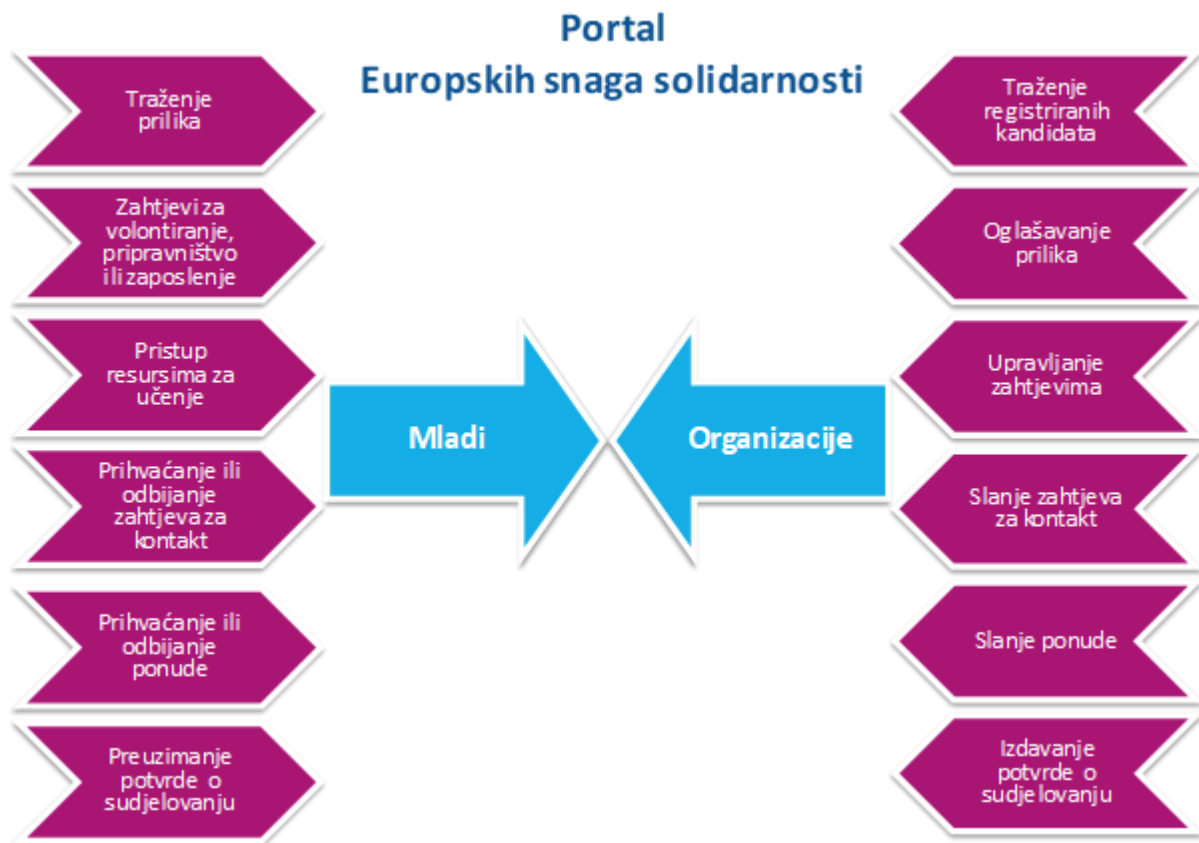
PORTAL EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Portal Europskih snaga solidarnosti nudi mladima koji žele sudjelovati u sektoru solidarnosti informacije i mogućnosti na europskoj i nacionalnoj razini koje bi ih mogle zanimati. Na njemu se nalazi sve što je potrebno mladim osobama i organizacijama koji se žele pridružiti Snagama. Isto tako, putem portala mladi mogu sudjelovati u mrežnom osposobljavanju, dobiti pristup drugim uslugama i, što je još važnije, izgraditi zajednicu mladih istomišljenika. Da biste pristupili portalu Europskih snaga solidarnosti, posjetite: http://europa.eu/youth/solidarity_hr.

KAKO TO FUNKCIONIRA?

POVEZIVANJE MLADIH I ORGANIZACIJA

Mladi, u dobi od najmanje 17 godina, koji žele sudjelovati u aktivnostima solidarnosti registriraju se na portalu Europskih snaga solidarnosti. Portal Europskih snaga solidarnosti služi za povezivanje tih mladih osoba i organizacija koje nose oznaku kvalitete i žele provoditi aktivnosti solidarnosti. Organizacije s oznakom kvalitete na portalu mogu oglašavati mogućnosti za volonterske aktivnosti, stažiranja i zaposlenje, pretraživati registrirane kandidate i stupiti u kontakt s njima. Registrirani kandidati mogu pretraživati mogućnosti i iskazati svoje zanimanje za njih. Nakon što se organizacija i registrirani kandidat povežu, organizacija šalje ponudu registriranom kandidatu.



IZGRADNJA ZAJEDNICE I PRUŽANJE USLUGA

Na portalu Europskih snaga solidarnosti dostupne su i dodatne usluge za registrirane kandidate. Uz mrežno osposobljavanje dostupno putem portala, registrirani kandidati mogu ostvariti koristi od aktivnosti za izgradnju zajednice, ažuriranih informacija iz biltena i drugih korisnih funkcija koje se postupno razvijaju. Registrirane mlade osobe mogu upotrebljavati i mobilnu aplikaciju koja im omogućuje razmjenu i dijeljenje iskustava s drugim mladima registriranima u Snagama.

OSTALE VAŽNE MJERE

POTVRDA O SUDJELOVANJU

Potvrda o sudjelovanju dokument je kojim se povećava vidljivost sudjelovanja u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti. Po završetku aktivnosti solidarnosti sudionici imaju pravo na potvrdu o sudjelovanju, koju organizacija sudionica ima obvezu izdati (putem portala Europskih snaga solidarnosti), pod uvjetom da je aktivnost završena i da su sudionici podnijeli završno izvješće.

UGOVORI

UGOVORI IZMEĐU PARTNERA U PROJEKTU

Svakako se preporučuje svim organizacijama sudionicama uključenima u projekt u okviru Europskih snaga solidarnosti da međusobno potpišu interni ugovor. Svrha je takvog ugovora jasno definirati odgovornosti, zadaće i financijski doprinos za sve stranke uključene u projekt. Organizacije sudionice moraju zajednički odlučiti o raspodjeli bespovratnih sredstava EU-a i o tome koji će troškovi biti pokriveni.

Interni je ugovor ključan instrument za osiguravanje stabilne i nesmetane suradnje među partnerima u aktivnosti solidarnosti te za izbjegavanje ili rješavanje mogućih sukoba. Zbog toga bi trebao sadržavati barem sljedeće informacije:

- naziv projekta i upućivanje na ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između organizacije sudionice koja je podnositelj prijave i agencije koja je dodijelila bespovratna sredstva
- imena i podatke za kontakt svih organizacija sudionica uključenih u projekt
- ulogu i odgovornosti svake organizacije sudionice; raspodjelu bespovratnih sredstava EU-a
- načine plaćanja i prijenos proračunskih sredstava među organizacijama sudionicama.

Iako se ta praksa svakako preporučuje radi zaštite interesa svakog partnera u projektu, ugovor predstavlja interni dokument među partnerima. Nacionalna agencija koja je dodijelila bespovratna sredstva neće ga zatražiti.

UGOVORI SA SUDIONICIMA

Svaka mlada osoba koja sudjeluje u individualnoj volonterskoj aktivnosti, stažira ili je zaposlena uz potporu Europskih snaga solidarnosti mora prije polaska potpisati ugovor o sudjelovanju koristeći se predloškom koji je izradila Europska komisija, a u tom se ugovoru trebaju utvrditi barem sljedeći aspekti aktivnosti solidarnosti:

- prava i odgovornosti u pogledu osiguranja i financijskih doprinosa iz Snaga
- zadaće koje se moraju provesti tijekom aktivnosti (za volontiranje)
- očekivani rezultati učenja (za volontiranje).

Stażiranje i zaposlenje isto bi se tako trebali temeljiti na dodatnom pisanom ugovoru:

- za stažiranje: pisani ugovor koji se sklapa na početku stažiranja u skladu s primjenjivim regulatornim okvirom zemlje u kojoj se stažiranje obavlja, prema potrebi, i u kojem se navode obrazovni ciljevi, radni uvjeti, trajanje stažiranja, naknada za sudionika te prava i obveze stranaka te se uzimaju obzir načela navedena u Preporuci Vijeća od 10. ožujka 2014. o kvalitativnom okviru za pripravništvo⁵¹
- za zaposlenje: pisani ugovor o radu kojim se poštuju svi uvjeti zaposlenja utvrđeni u nacionalnom pravu i/ili primjenjivim kolektivnim ugovorima u zemlji u kojoj se posao obavlja.

VIZA I DOZVOLE BORAVKA

Sudionici u projektima Europskih snaga solidarnosti možda će morati dobiti vizu za boravak u inozemstvu u partnerskoj zemlji koja je domaćin aktivnosti ili dolazak iz nje. Sve organizacije sudionice dužne su osigurati dobivanje svih potrebnih odobrenja (viza za kratkoročan ili dugoročan boravak ili dozvole boravka) prije provedbe planirane aktivnosti. Svakako se preporučuje tražiti odobrenja od nadležnih tijela znatno unaprijed jer taj postupak može trajati nekoliko tjedana. Nacionalne agencije i Izvršna agencija mogu dati dodatne savjete i pomoć u vezi s vizama, dozvolama boravka, socijalnom sigurnosti itd. Na portalu EU-a za useljavanje nalaze se opće informacije o vizama i dozvolama boravka za kratkoročan i dugoročan boravak: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

⁵¹ SL C 88, 27.3.2014., str. 1.

DIO D – INFORMACIJE ZA PODNOSITELJE PRIJAVE

Sve organizacije (uključujući skupine mladih u slučaju projekata solidarnosti, koje su dalje u tekstu uključene u pojam „organizacije”) koje namjeravaju podnijeti prijedlog projekta kako bi dobile financijsku potporu EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti pozivaju se da pažljivo pročitaju ovo poglavlje sastavljeno u skladu s primjenjivim odredbama Financijske uredbe⁵² koja se odnosi na opći proračun Europske unije (dalje u tekstu „Financijska uredba EU-a”) i u skladu s pravilima njezine primjene. Mnogi opisani koraci i navedene informacije važni su i za organizacije koje žele podnijeti prijavu za oznaku kvalitete.

Pojedinci nemaju pravo podnijeti prijedloge projekata u okviru Europskih snaga solidarnosti, osim pojedinaca koji podnose prijavu u ime skupine (od najmanje pet) mladih koji žele provesti projekt solidarnosti (dalje u tekstu „skupina mladih”).

KAKO PODNIJETI PRIJAVU?

Kako bi podnijeli prijavu za projekt ili oznaku kvalitete, podnositelji prijave moraju slijediti četiri koraka opisana u nastavku:

- organizacije/skupine koje sudjeluju u prijavi moraju se registrirati i dobiti identifikacijsku oznaku organizacije/skupine mladih koje su već dobile takvu identifikacijsku oznaku ne trebaju se ponovno registrirati
- provjeriti ispunjavaju li kriterije za relevantno djelovanje
- provjeriti financijske uvjete (samo u slučaju zahtjeva za financiranje, ne odnosi se na prijave za oznaku kvalitete)
- popuniti i podnijeti obrazac prijave.

1. KORAK: REGISTRACIJA ORGANIZACIJE

Organizacije uključene u bilo koju prijavu moraju biti registrirane te moraju dostaviti osnovne pravne i financijske podatke putem platforme programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti za projekte podnesene nacionalnim agencijama ili putem Portala za sudionike u područjima obrazovanja, audiovizualnih aktivnosti, kulture, građanstva i volontiranja za projekte podnesene EACEA-i.

Kako bi se mogla registrirati, osoba koja predstavlja organizaciju (ili skupinu mladih) mora poduzeti sljedeće korake:

- otvoriti račun za EU Login (osim ako osoba koja predstavlja organizaciju/skupinu već ima račun). Novi računi za EU Login mogu se izraditi na sljedećoj internetskoj stranici: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/login>
- pristupiti jednom od navedenih sustava registracije i registrirati se u ime organizacije/skupine.

Nakon dovršetka registracije organizacija/skupina dobit će identifikacijsku oznaku organizacije (za projekte kojima upravljaju nacionalne agencije) ili identifikacijsku oznaku sudionika – PIC (za projekte kojima upravlja EACEA). Ta je oznaka jedinstveni broj nužan za podnošenje prijave, a omogućuje jednostavnije mrežno popunjavanje obrasca prijave (tj. kad organizacija/skupina upiše tu oznaku, obrazac će se automatski popuniti svim podacima koje je unijela u fazi registracije).

Organizacije koje su već sudjelovale u djelovanjima u okviru programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti i koje imaju PIC ne trebaju se ponovno registrirati kako bi se prijavile na decentraliziranoj razini. Identifikacijska oznaka organizacije dodjeljuje se automatski i može se pronaći upotrebom funkcije pretraživanja na platformi programa Erasmus+ ili Europskih snaga solidarnosti.

DOKAZ O PRAVNOM POLOŽAJU I FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

U trenutku registracije organizacije (ili mlada osoba podnositelj prijave za projekte solidarnosti) moraju učitati i sljedeće dokumente na Portal za sudionike:

- obrazac za pravne osobe (može se preuzeti s internetskih stranica Europske komisije na adresi: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- obrazac za financijsku identifikaciju. Popunite obrazac koji se odnosi na zemlju u kojoj se nalazi banka, čak i ako je organizacija podnositeljica prijave službeno registrirana u drugoj zemlji (ovaj obrazac može se preuzeti na: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

U slučaju prijave za dodjelu bespovratnih sredstava koja premašuju 60 000 EUR podnositelji prijave možda će morati učitati posebne dokumente kao dokaz financijske sposobnosti. Više pojedinosti potražite u odjeljku „Kriteriji za odabir” u nastavku.

⁵² Financijska uredba EU-a može se pronaći na: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=HR>.

Obrazac za financijsku identifikaciju trebala bi podnijeti samo organizacija podnositeljica prijave, a partnerske organizacije to nisu dužne učiniti.

2. KORAK: PROVJERA ISPUNJAVANJA KRITERIJA

Kada razvijaju projekt i prije nego što zatraže potporu EU-a, organizacije sudionice / skupine mladih moraju provjeriti ispunjava li projekt sljedeće kriterije: kriterije prihvatljivosti, kriterije za isključivanje, kriterije za odabir i kriterije za dodjelu.

KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Kriteriji prihvatljivosti uglavnom se odnose na vrstu projekta i aktivnosti (uključujući, ako je primjenjivo, trajanje, organizacije sudionice itd.), ciljnu skupinu (npr. položaj i broj uključenih sudionika) i uvjete za podnošenje prijave za dodjelu bespovratnih sredstava za takav projekt (npr. rokovi za podnošenje, potpunost obrasca prijave itd.).

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora ispunjavati sve kriterije prihvatljivosti koji se odnose na djelovanje za koje se prijedlog podnosi. Ako projekt ne ispunjava te kriterije u fazi podnošenja prijave, bit će odbijen bez daljnjeg vrednovanja.

Iznimka su određena djelovanja u kojima se neki kriteriji prihvatljivosti (npr. trajanje, profil sudionika itd.) mogu provjeriti samo u fazi provedbe projekta ili u završnoj fazi izvješćivanja (ne u trenutku podnošenja prijave). U fazi podnošenja prijave od podnositelja prijave traži se da izjavi da će projekt ispuniti te kriterije. Međutim, ako se u fazi provedbe ili završnog izvješćivanja pokaže da ti kriteriji nisu ispunjeni, sudionici ili aktivnost mogu se smatrati neprihvatljivima uz smanjenje/povrat bespovratnih sredstava EU-a koja su početno dodijeljena projektu.

ZA PODNOSITELJE PRIJAVA IZ UJEDINJENE KRALJEVINE: napominjemo da kriteriji prihvatljivosti moraju biti ispunjeni za cijelo razdoblje za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva. Ako Ujedinjena Kraljevina izađe iz Europske unije tijekom tog razdoblja, a ne sklopi s Europskom unijom sporazum na temelju kojeg bi podnositelji prijave iz Ujedinjene Kraljevine i dalje bili prihvatljivi, prestat će primati sredstva EU-a (iako će, bude li moguće, nastaviti sudjelovati u projektu) ili će se morati povući iz projekta na temelju relevantnih odredbi o prestanku iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Posebni kriteriji prihvatljivosti koji se primjenjuju na svako od djelovanja opisani su u dijelu B ovog Vodiča.

KRITERIJI ZA ISKLJUČIVANJE

Podnositelj prijave bit će isključen iz sudjelovanja u pozivima na podnošenje prijedloga u okviru Europskih snaga solidarnosti ili iz postupka dodjele sredstava ako se utvrdi da se nalazi u jednoj od situacija opisanih u nastavku, u skladu s člancima od 136. do 140. i/ili člankom 141. Financijske uredbe EU-a⁵³:

- a) podnositelj prijave je u stečaju, podliježe postupku u slučaju nesolventnosti ili postupku likvidacije, njegovom imovinom upravlja upravitelj ili sud, u nagodbi je s vjerovnicima, poslovne aktivnosti su mu suspendirane ili se nalazi u bilo kakvoj analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom Unije ili nacionalnim pravom
- b) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da podnositelj prijave krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom
- c) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je podnositelj prijave kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih standarda profesije kojoj podnositelj prijave pripada ili zbog protupravnog postupanja koje utječe na njegovu profesionalnu vjerodostojnost ako takvo postupanje upućuje na protuzakonitu namjeru ili krajnju nepažnju, uključujući osobito bilo što od sljedećeg:
 - i. netočno prikazivanje informacija, s namjerom ili iz nepažnje, koje su potrebne kako bi se potvrdilo da ne postoji osnova za isključenje ili da su ispunjeni kriteriji prihvatljivosti ili kriteriji za odabir ili pri izvršenju pravne obveze
 - ii. dogovaranje s drugim osobama ili subjektima s ciljem narušavanja tržišnog natjecanja
 - iii. kršenje pravâ intelektualnog vlasništva
 - iv. pokušaj da se utječe na odluke koje donosi odgovorni dužnosnik za ovjeravanje tijekom postupka dodjele
 - v. pokušaj da podnositelj prijave pribavi povjerljive informacije zahvaljujući kojima bi imao nepoštenu prednost u postupku dodjele
- d) pravomoćnom presudom utvrđeno je da je podnositelj prijave kriv za bilo što od sljedećeg:
 - i. prijevare, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća⁵⁴ i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.⁵⁵

⁵³ Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

- ii. primanje i davanje mita, kako je definirano u članku 4. stavku 2. Direktive (EU) 2017/1371, ili davanje mita u smislu članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997.⁵⁴, ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP⁵⁵, ili korupciju kako je definirana u drugim mjerodavnim pravima
 - iii. postupanje u vezi sa zločinačkom organizacijom, kako je navedeno u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP⁵⁶
 - iv. pranje novca ili financiranje terorizma u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća⁵⁷
 - v. kaznena djela terorizma ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana u članku 1. odnosno 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP⁵⁸, ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, kako je navedeno u članku 4. te odluke
 - vi. dječji rad ili druga kaznena djela u vezi s trgovinom ljudima iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća⁵⁹
- e) podnositelj prijave pokazao je znatne nedostatke u udovoljavanju glavnim obvezama pri izvršenju pravne obveze koja se financira iz proračuna, što je:
- i. dovelo do preuranjenog prestanka pravne obveze
 - ii. dovelo do primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija ili
 - iii. otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda
- f) konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je podnositelj prijave počinio nepravilnosti u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95⁶²;
- g) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je podnositelj prijave osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji kako bi izbjegao fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze u jurisdikciji u kojoj se nalazi njegovo sjedište, središnja uprava ili glavno mjesto poslovanja
- h) pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno je da je subjekt osnovan s ciljem iz točke (g)
- i) u nedostatku pravomoćne presude ili, ako je to primjenjivo, konačne upravne odluke podnositelj prijave nalazi se u jednoj od situacija iz prethodnih točaka (c), (d), (f), (g) i (h) koje se posebno temelje na:
- i. činjenicama utvrđenima u kontekstu revizija ili istraga koje provodi EPPO u pogledu onih država članica koje sudjeluju u pojačanoj suradnji na temelju Uredbe (EU) 2017/1939, Revizorski sud, OLAF ili unutarnji revizor, ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole za čiju je provedbu odgovoran dužnosnik za ovjeravanje
 - ii. upravnim odlukama koje nisu konačne, a koje mogu uključivati stegovne mjere koje izriče nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene standarda profesionalne etike
 - iii. činjenicama iz odluka osoba i subjekata koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (c)
 - iv. informacijama koje su u skladu s člankom 142. stavkom 2. točkom (d) Financijske uredbe EU-a dostavili subjekti koji izvršavaju sredstva Unije u skladu s člankom 62. stavkom 1. prvim podstavkom točkom (b) Financijske uredbe EU-a
 - v. odlukama Komisije u vezi s kršenjem prava Unije o tržišnom natjecanju ili nacionalnog nadležnog tijela u vezi s kršenjem prava Unije ili nacionalnog prava tržišnog natjecanja
 - vi. odlukama o isključenju koje donese dužnosnik za ovjeravanje institucije EU-a, europskog ureda ili agencije ili tijela EU-a

⁵⁴ Direktiva (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2017. o suzbijanju prijevара počinjenih protiv financijskih interesa Unije kaznenopravnim sredstvima (SL L 198, 28.7.2017., str. 29.).

⁵⁵ SL C 316, 27.11.1995., str. 48.

⁵⁶ SL C 195, 25.6.1997., str. 1.

⁵⁷ Okvirna odluka Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.).

⁵⁸ Okvirna odluka Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

⁵⁹ Direktiva (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. svibnja 2015. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca ili financiranja terorizma, o izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Direktive Komisije 2006/70/EZ (SL L 141, 5.6.2015., str. 73.).

⁶⁰ Okvirna odluka Vijeća 2002/475/PUP od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.).

⁶¹ Direktiva 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

⁶² Uredba Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995., str. 1.).

j) podnositelj prijave iz članka 135. stavka 2. u sljedećim situacijama:

- i. ako se fizička ili pravna osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela podnositelja prijave iz članka 135. stavka 2. ili koja ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog podnositelja prijave nalazi u jednoj situaciji ili više situacija iz prethodnih točaka od (c) do (h)
- ii. ako se fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za dugove podnositelja prijave iz članka 135. stavka 2. nalazi u jednoj situaciji ili više situacija iz prethodne točke (a) ili (b)
- iii. ako se fizička osoba koja je ključna za dodjelu ili za izvršenje pravne obveze nalazi u jednoj situaciji ili više situacija iz prethodnih točaka od (c) do (h).

Ako se podnositelj prijave nalazi u jednoj od prethodno navedenih situacija za isključivanje, trebao bi navesti mjere koje je poduzeo da bi popravio situaciju za isključivanje i time dokazao svoju pouzdanost. Te mjere mogu uključivati npr. tehničke i organizacijske mjere te mjere povezane s osobljem kako bi se spriječilo ponavljanje predmetne situacije, nadoknađivanje štete ili plaćanje novčanih kazni. To se ne primjenjuje na situacije iz točke (d) ovog odjeljka.

U slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h), ako ne postoji pravomoćna presuda ili, ovisno o slučaju, konačna upravna odluka, nacionalna agencija ili Izvršna agencija može privremeno isključiti podnositelja prijave iz sudjelovanja u pozivu na podnošenje prijedloga ako bi njegovo sudjelovanje predstavljalo ozbiljnu i neposrednu opasnost za financijske interese Unije.

Ako su djelovanjem za koje je podnositelj prijave podnio prijedlog predviđene posebne odredbe za sudjelovanje povezanih subjekata, isti kriteriji za isključivanje primjenjuju se na povezane subjekte.

Podnositelje prijave ili, kada je primjenjivo, povezane subjekte u ovom se postupku može odbiti i mogu im se nametnuti administrativne sankcije (isključivanje ili financijska sankcija) ako se pokaže da je bilo koja od izjava ili informacija podnesenih kao uvjet za sudjelovanje u ovom postupku neistinita.

Nacionalna agencija ili Izvršna agencija može na svojim internetskim stranicama objaviti sljedeće informacije povezane s isključivanjem i, kada je primjenjivo, financijskom sankcijom u slučajevima iz prethodnih točaka od (c) do (h):

(a) naziv predmetnog podnositelja prijave

(b) situaciju zbog koje je došlo do isključivanja

(c) trajanje isključivanja i/ili iznos financijske sankcije.

Ti kriteriji za isključivanje primjenjuju se na podnositelje prijave u okviru svih djelovanja programa Europskih snaga solidarnosti. Podnositelji prijave za dodjelu bespovratnih sredstava EU-a moraju dostaviti izjavu kojom potvrđuju da se ne nalaze ni u jednoj od prethodno navedenih situacija. Ta izjava o časti čini poseban dio obrasca prijave ili mu je priložena.

U skladu s člancima od 136. do 142. Financijske uredbe EU-a, podnositeljima prijave koji su krivi za pogrešno prikazivanje podataka ili nisu ispunili svoje ugovorne obveze iz prethodnog postupka dodjele bespovratnih sredstava može se odrediti administrativna ili financijska sankcija⁶³.

Nadalje, Komisija smatra da za potrebe provedbe djelovanja obuhvaćenih ovim Vodičem sljedeće organizacije jesu ili bi mogle biti u sukobu interesa i stoga nisu ili ne bi mogle biti prihvatljive za sudjelovanje:

- nacionalna tijela zadužena za nadzor nacionalnih agencija i provedbu programa Europskih snaga solidarnosti u svojoj zemlji ne mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje niti sudjelovati ni u jednom djelovanju kojim upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali se mogu prijaviti (kao podnositelji prijave ili partneri) za sudjelovanje u djelovanjima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetno djelovanje (kako je navedeno u dijelu B Vodiča)
- nacionalne agencije (jedina djelatnost pravnog subjekta) ili odjeli nacionalnih agencija pravnih tijela čija je aktivnost izvan područja nadležnosti nacionalnih agencija ne mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje niti sudjelovati ni u jednom od djelovanja koja se provode u skladu s ovim Vodičem
- strukture ili mreže koje su utvrđene ili određene u okviru Uredbe o Europskim snagama solidarnosti ili u Godišnjem programu rada Komisije, koji je donesen za provedbu Europskih snaga solidarnosti, za primanje financijskog doprinosa od Komisije u okviru provedbe Europskih snaga solidarnosti, čiji je domaćin pravna osoba koja je ujedno i domaćin nacionalne agencije, ne mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje niti sudjelovati u djelovanjima kojima upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje (kao podnositelji prijave ili partneri) u djelovanjima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako je to izričito isključeno za predmetno djelovanje (kako je navedeno u dijelu B Vodiča). Moraju moći pokazati prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere opreza ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasna podjela interesa. Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svakog djelovanja ili aktivnosti za koje se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba

⁶³ Osim za djelovanja koja provode nacionalne agencije.

interesa donosi, na vlastitu odgovornost, Izvršna agencija ili GU EAC, ovisno o tome kojem je tijelu podnesena prijava

- pravne osobe koje su domaćin nacionalnih agencija, ali koje se bave drugim djelatnostima unutar ili izvan nadležnosti Europskih snaga solidarnosti, kao i subjekti povezani s tim pravnim osobama, ne mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje niti sudjelovati ni u jednom djelovanju kojim upravljaju nacionalne agencije u bilo kojoj zemlji, ali u načelu mogu podnijeti prijavu za sudjelovanje u djelovanjima kojima upravlja Izvršna agencija ili GU EAC, osim ako to nije izričito isključeno za predmetno djelovanje (kako je navedeno u dijelu B Vodiča). Međutim, prije dodjele bespovratnih sredstava ili ugovora moraju dokazati da nisu u sukobu interesa jer su poduzele mjere opreza ili zato što je njihovo unutarnje ustrojstvo takvo da postoji jasna podjela interesa (npr. minimalno računovodstveno odvajanje, odvajanje linija izvješćivanja i odlučivanja, mjere za sprječavanje pristupa povlaštenim informacijama). Nadalje, moraju biti utvrđeni troškovi i prihodi svakog djelovanja ili aktivnosti za koje se dodjeljuju sredstva EU-a. Odluku o tome da nema sukoba interesa donosi, pod vlastitom odgovornošću, institucija kojoj je podnesena prijava.

KRITERIJI ZA ODABIR

Putem kriterija za odabir nacionalna agencija ili Izvršna agencija ocjenjuju financijsku i operativnu sposobnost podnositelja prijave za provedbu predloženog projekta.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Financijska sposobnost znači da podnositelj prijave ima stabilna i dovoljna financijska sredstva za održavanje svojih aktivnosti za vrijeme razdoblja provedbe projekta ili godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena i sudjelovati u financiranju aktivnosti.

Provjera financijske sposobnosti ne primjenjuje se na:

- javna tijela, uključujući organizacije država članica
- međunarodne organizacije.

U slučaju prijave za dodjelu bespovratnih sredstava EU-a koje su podnijele druge vrste organizacija (tj. one koje nisu prethodno navedene) i koja ne premašuju 60 000 EUR podnositelji prijave moraju dostaviti izjavu o časti kojom potvrđuju da imaju financijsku sposobnost za provedbu projekta. Ta izjava o časti poseban je dio obrasca prijave.

U slučaju prijave za dodjelu bespovratnih sredstava EU-a koje podnose druge vrste organizacija i koja premašuju 60 000 EUR, osim izjave o časti, podnositelj prijave mora dostaviti i sljedeće dokumente putem Portala za sudionike:

- za djelovanja kojima upravljaju nacionalne agencije: račun dobiti i gubitka podnositelja prijave i bilancu za posljednju zaključenu financijsku godinu
- za djelovanja kojima upravlja Izvršna agencija: obrazac o financijskoj sposobnosti u koji su uneseni relevantni zakonski propisani računovodstveni podaci te financijske izvještaje (uključujući račun dobiti i gubitka, bilancu i po potrebi druge priloge) za posljednje dvije zaključene financijske godine
- za tijela koja ne mogu dostaviti prethodno navedene dokumente jer su novoosnovana, financijsku izjavu ili izjavu o osiguranju u kojoj je navedeno da profesionalni rizici podnositelja prijave mogu zamijeniti navedene dokumente.

Organizacije moraju učitati te dokumente na Portal za sudionike kada se registriraju na Portalu (vidjeti prethodni odjeljak „1. korak: Registracija na Portalu za sudionike”) ili do roka utvrđenog za konkretno djelovanje.

Kada se prijava odnosi na bespovratna sredstva za projekt čiji je iznos viši od 750 000 EUR, uz sve prethodno navedeno može se zatražiti i podnošenje izvješća o reviziji koje je izradio odobreni vanjski revizor. Navedenim izvješćem potvrđuju se financijski izvještaji za posljednju financijsku godinu za koju su dostupni podaci.

Ako, nakon analize tih dokumenata, nacionalna agencija ili Izvršna agencija zaključi da potrebna financijska sposobnost nije dokazana ili nije zadovoljavajuća, ona može:

- zatražiti dodatne informacije
- ponuditi ugovor ili odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s pretfinanciranjem obuhvaćenim financijskim jamstvom
- ponuditi ugovor ili odluku o dodjeli bespovratnih sredstava bez pretfinanciranja ili sa smanjenim pretfinanciranjem
- ponuditi ugovor ili odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s pretfinanciranjem na temelju nekoliko rata
- odbiti prijavu.

OPERATIVNA SPOSOBNOST

Operativna sposobnost znači da podnositelj prijave ima nužnu stručnu kompetenciju i kvalifikacije za provedbu predloženog projekta. Podnositelji prijave moraju dostaviti izjavu o časti kojom potvrđuju da imaju operativnu sposobnost za provedbu

projekta. U slučaju prijave za oznaku kvalitete operativna sposobnost ocjenjivat će se na temelju relevantnih pitanja u obrascu.

Osim toga, ako je tako propisano u obrascu prijave i ako je iznos bespovratnih sredstava viši od 60 000 EUR, od podnositelja prijave može se tražiti da dostave životopise ključnih osoba uključenih u projekt kao dokaz njihova relevantnog radnog iskustva ili neke druge dodatne dokumente kao što su:

- popis relevantnih publikacija glavnog tima
- popis svih prijašnjih projekata i provedenih aktivnosti povezanih s predmetnim područjem politike ili tim specifičnim djelovanjem.

KRITERIJI ZA DODJELU

Na temelju kriterija za dodjelu nacionalna agencija ili Izvršna agencija može vrednovati kvalitetu prijedloga projekta dostavljenih u okviru Europskih snaga solidarnosti.

U okviru ograničenja proračuna dostupnog za svako djelovanje, bespovratna sredstva dodjeljuju se onim projektima koji ispunjavaju te kvalitativne kriterije na najbolji način.

Svi kriteriji za dodjelu koji se primjenjuju na svako od djelovanja koja se provode u skladu s ovim Vodičem opisani su u dijelu B.

3. KORAK: PROVJERA FINANCIJSKIH UVJETA

VRSTE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva mogu biti sljedeća⁶⁴:

- nadoknada određenog dijela stvarno nastalih prihvatljivih troškova: npr. iznosa dodijeljenog za dodatne troškove koji se odnose na troškove povezane s vizom
- povrat na temelju doprinosa jediničnim troškovima: npr. iznosa dodijeljenog za organizacijsku potporu za volonterske projekte
- kombinacija navedenoga.

Mehanizmom financiranja koji se primjenjuje u okviru Europskih snaga solidarnosti u većini slučajeva isplaćuju se bespovratna sredstva koja se temelje na povratu na temelju doprinosa jediničnim troškovima. Tim se vrstama bespovratnih sredstava podnositeljima prijave pomaže da jednostavno izračunaju zatraženi iznos bespovratnih sredstava i olakšava se stvarno financijsko planiranje projekta.

Kako biste saznali koja se vrsta bespovratnih sredstava primjenjuje na svaku stavku financiranja u okviru svake aktivnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti obuhvaćene ovim Vodičem, pogledajte stupac „mehanizam financiranja” u tablicama „pravila financiranja” u dijelu B.

NAČELA KOJA SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA EU-A

NEMOGUĆNOST RETROAKTIVNE ISPLATE

Bespovratna sredstva EU-a ne mogu se dodijeliti retroaktivno za projekte koji su već dovršeni.

Bespovratna sredstva EU-a mogu se dodijeliti za projekt koji je već započeo samo kada podnositelj prijave može dokazati da je potrebno započeti s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili prije obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. U tim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije datuma podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

Ako podnositelj prijave započne s provedbom projekta prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili dostavljanja obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava, rizik snosi podnositelj prijave.

ZABRANA KUMULATIVNE DODJELE

Za svaki projekt koji se financira na razini EU-a može se dobiti samo jedno bespovratno sredstvo iz proračuna EU-a za svakog korisnika. Isti se troškovi ni u kojim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.

⁶⁴ Odluka o odobravanju upotrebe jednokratnih iznosa, jediničnih troškova i financiranja uz primjenu paušalne stope za djelovanja u volonterskim projektima, stažiranjima, zaposlenjima i projektima solidarnosti u okviru Europskih snaga solidarnosti – https://ec.europa.eu/youth/sites/youth/files/european-solidarity-corps-decision-lump-sums-unit-costs_en.pdf

Kako bi se izbjegao rizik od dvostrukog financiranja, podnositelj prijave mora u odgovarajućem odjeljku obrasca prijave navesti izvore i iznose svih drugih sredstava koje je primio ili za koje je podnio prijavu, bilo za isti ili neki drugi projekt, uključujući operativna bespovratna sredstva.

Prijave koje su iste ili vrlo slične, a koje je podnio isti podnositelj, podliježu posebnom ocjenjivanju kako bi se isključio rizik od dvostrukog financiranja te sve mogu biti odbijene.

ZABRANA OSTVARIVANJA DOBITI I SUFINANCIRANJE

Bespovratna sredstva dodijeljena iz proračuna Unije ne smiju imati svrhu ili učinak proizvodnje dobiti u okviru projekta koji provodi korisnik. Dobit se definira kao višak primitaka, izračunan u trenutku plaćanja preostalog iznosa, u odnosu na prihvatljive troškove djelovanja ili programa rada, pri čemu se primitci ograničavaju na bespovratna sredstva Unije i prihode ostvarene s pomoću tog djelovanja ili programa rada⁶⁵. Načelo zabrane ostvarivanja dobiti ne primjenjuje se na bespovratna sredstva u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, na djelovanja koja provode neprofitne organizacije ni na zahtjeve za bespovratna sredstva koji ne premašuju 60 000 EUR. Za potrebe izračuna dobiti ostvarene na temelju bespovratnih sredstava neće se uzimati u obzir sufinanciranje u obliku doprinosa u naravi.

Nadalje, bespovratna sredstva EU-a poticaj su za provedbu projekta koji ne bi bio izvediv bez financijske potpore EU-a i temelji se na načelu sufinanciranja. Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu financirati svi troškovi projekta. Projekt se mora financirati iz drugih izvora sufinanciranja osim bespovratnih sredstava EU-a (npr. vlastiti resursi korisnika, prihod ostvaren provedbom djelovanja, financijski doprinosi trećih strana).

Kada su bespovratna sredstva EU-a u obliku jediničnog troška, jednokratnog iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, a to je slučaj za većinu djelovanja obuhvaćenih ovim Vodičem, Komisija unaprijed osigurava primjenu načela sufinanciranja i zabrane ostvarivanja dobiti za djelovanje u cjelini pri utvrđivanju stope ili postotka takvih jedinica, jednokratnih iznosa ili paušalnih stopa. Poštovanje načela sufinanciranja i zabrane ostvarivanja dobiti općenito se podrazumijeva i stoga podnositelji prijave ne moraju dostaviti informacije o izvorima financiranja koji nisu bespovratna sredstva EU-a niti moraju opravdati troškove provedbe projekta.

Međutim, isplatom bespovratnih sredstava povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope ne dovodi se u pitanje pravo pristupa zakonskoj evidenciji korisnika. Ako se prilikom provjera ili revizije utvrdi da financirani događaj nije izvršen (npr. aktivnosti projekta nisu provedene u skladu s odobrenim u fazi podnošenja prijave, sudionici nisu sudjelovali u aktivnosti itd.) i korisniku su bespovratna sredstva neopravdano isplaćena povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope, nacionalna agencija ili Izvršna agencija imaju pravo na povrat iznosa bespovratnih sredstava. Slično tome, ako izvršene aktivnosti ili nastali proizvodi nisu dovoljno kvalitetni, bespovratna sredstva mogu se smanjiti djelomično ili u potpunosti čak i ako su aktivnosti provedene i ako su prihvatljive.

Osim toga, u statističke svrhe i svrhe nadzora Europska komisija može provoditi ankete na uzorcima korisnika u cilju izračuna stvarnih troškova koji nastaju u projektima koji se financiraju povratom na temelju doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

POSEBNE ODREDBE KOJE SE PRIMJENJUJU NA BESPOVRATNA SREDSTVA KOJA SE ISPLAĆUJU NA TEMELJU POVRATA ODREĐENOG DIJELA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

Kada se bespovratna sredstva isplaćuju kao povrat određenog dijela prihvatljivih troškova, primjenjuju se sljedeće odredbe:

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Iznos bespovratnih sredstava EU-a ne smije biti viši od ukupnog iznosa koji je nacionalna agencija ili Izvršna agencija utvrdila u trenutku odabira projekta na temelju procijenjenih prihvatljivih troškova navedenih u obrascu prijave. Prihvatljivi troškovi stvarni su troškovi korisnika bespovratnih sredstava koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme provedbe projekta, osim troškova koji se odnose na završna izvješća i potvrde o reviziji
- navedeni su u procijenjenom ukupnom proračunu projekta
- nužni su za provedbu projekta koji je predmet bespovratnih sredstava
- mogu se utvrditi i provjeriti, posebno jer su uneseni u knjigovodstvenu evidenciju korisnika i utvrđuju se na temelju primjenjivih računovodstvenih standarda zemlje u kojoj korisnik ima poslovni nastan i u skladu s uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika
- u skladu su sa zahtjevima primjenjivog poreznog i socijalnog zakonodavstva
- razumni su, opravdani i u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti

⁶⁵ Zbog toga su računi ograničeni na prihode nastale tijekom provedbe projekta. Stoga je, prema prethodnoj definiciji, dobit (ili gubitak) razlika između: **privremeno prihvaćenog iznosa bespovratnih sredstava i prihoda ostvarenih s pomoću tog djelovanja i prihvatljivih troškova korisnika.** Osim toga, ako se ostvari dobit, vrši se povrat. Nacionalna agencija ili Izvršna agencija imaju pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima stvarno nastalima za korisnika u provedbi djelovanja. Daljnja pojašnjenja izračuna dobiti navest će se za djelovanja za koja se bespovratna sredstva isplaćuju u obliku povrata određenog dijela prihvatljivih troškova.

- nisu obuhvaćeni bespovratnim sredstvima EU-a u obliku doprinosa jediničnim troškovima, jednokratnih iznosa ili financiranja uz primjenu paušalne stope.

Sljedeće kategorije troškova isto se smatraju prihvatljivima:

- troškovi koji se odnose na jamstvo za pretfinanciranje koje je dostavio korisnik bespovratnih sredstava ako nacionalna agencija ili Izvršna agencija traži to jamstvo
- troškovi koji se odnose na potvrde o financijskim izvještajima i izvješća o operativnoj provjeri ako navedene potvrde ili izvješća zahtijevaju nacionalna agencija ili Izvršna agencija u svrhu potpore zahtjevu za plaćanje
- troškovi amortizacije, pod uvjetom da ih je stvarno napravio korisnik.

Korisnikovi postupci unutarnjeg računovodstva i revizije moraju omogućivati izravno usklađivanje prijavljenih rashoda i prihoda projekta s odgovarajućim računovodstvenim izvješćima i pratećom dokumentacijom.

Porez na dodanu vrijednost (PDV)

Porez na dodanu vrijednost smatrat će se prihvatljivim troškom samo ako se u skladu s nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u ne može izvršiti njegov povrat⁶⁶. Jedina se iznimka odnosi na aktivnosti ili transakcije u kojima države, regionalna i lokalna tijela vlasti te druga javna tijela djeluju kao javna tijela⁶⁷. Osim toga:

- odbitni PDV koji nije stvarno odbijen (zbog nacionalnih uvjeta ili zbog nepažnje korisniká) nije prihvatljiv
- Direktiva o PDV-u ne primjenjuje se na treće zemlje. Organizacije iz partnerskih zemalja mogu biti oslobođene plaćanja poreza (uključujući PDV), pristojbi i naknada ako je potpisan sporazum između Europske komisije i partnerske zemlje u kojoj organizacija ima poslovni nastan.

Prihvatljivi neizravni troškovi

Za određene vrste aktivnosti (pojednosti o pravilima financiranja za djelovanja potražite u dijelu B ovog Vodiča) paušalni iznos koji ne premašuje 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta prihvatljiv je u okviru neizravnih troškova koji predstavljaju opće administrativne troškove korisnika i koje već nisu obuhvaćeni prihvatljivim izravnim troškovima (primjerice, računi za električnu energiju ili internet, trošak najma prostora itd.), ali koji se mogu smatrati naplativima iz projekta.

Neizravni troškovi ne smiju uključivati troškove unesene u drugu proračunsku kategoriju. Neizravni troškovi nisu prihvatljivi ako je korisnik već dobio operativna bespovratna sredstva iz proračuna Unije.

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sljedeći se troškovi ne smatraju prihvatljivima:

- povrat na kapital
- dugovanja i troškovi koji proizlaze iz dužničkih obveza
- rezervacije za gubitke ili dugove
- neplaćene kamate
- sporna dugovanja
- gubici zbog tečajnih razlika
- PDV, kada je moguć povrat u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom o PDV-u (vidjeti prethodni odjeljak o porezu na dodanu vrijednost)
- troškovi koje je prijavio korisnik i koji su obuhvaćeni drugim projektom ili programom rada koji dobiva bespovratna sredstva EU-a (vidjeti isto odlomak o prihvatljivim neizravnim troškovima)
- prekomjerni i nepotrebni rashodi
- doprinosi u naravi
- u slučaju najma ili zakupa opreme trošak mogućnosti otkupa na kraju najma ili zakupa
- troškovi otvaranja ili vođenja bankovnih računa (uključujući troškove prijenosa iz nacionalne agencije ili Izvršne agencije ili u te agencije koje naplaćuje banka korisnika).

IZVORI FINANCIRANJA

Podnositelj prijave mora u obrascu prijave navesti doprinos iz drugih izvora osim bespovratnih sredstava EU-a. Vanjsko sufinanciranje može biti u obliku vlastitih sredstava korisnika, financijskih doprinosa trećih strana ili prihoda nastalog tijekom provedbe projekta. Ako u trenutku završnog izvješća i zahtjeva za isplatu preostalog iznosa postoje dokazi o višku prihoda (vidjeti odjeljak Zabrana ostvarivanja dobiti i sufinanciranje) u odnosu na prihvatljive troškove nastale tijekom provedbe projekta, nacionalna agencija ili Izvršna agencija ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu Unije prihvatljivim troškovima koje je korisnik stvarno imao tijekom provedbe projekta. Ta se odredba ne primjenjuje na projekte kojima se traže bespovratna sredstva koja ne premašuju 60 000 EUR. Doprinosi u naravi ne smatraju se mogućim izvorom sufinanciranja.

⁶⁶ U državama članicama u nacionalno zakonodavstvo o PDV-u prenosi se Direktiva 2006/112/EZ o PDV-u.

⁶⁷ Vidjeti članak 13. stavak 1. Direktive.

4. KORAK: POPUNJAVANJE I PODNOŠENJE OBRASCA PRIJAVE

Kada traže bespovratna sredstva EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti, podnositelji prijave moraju upotrijebiti posebne obrasce za svako djelovanje dostupne na internetskim stranicama Europske komisije, nacionalnih agencija ili Izvršne agencije (podatke za kontakt potražite u Prilogu III. ovom Vodiču). Podnositelj prijave može biti bilo koja od organizacija koje će biti uključene u projekt, neovisno o njihovoj ulozi. Na primjer, u prekograničnom volonterskom projektu zahtjev za financiranje može podnijeti potporna organizacija ili organizacija domaćin.

POSTUPAK PRIJAVE

MREŽNI E-OBRASCI⁶⁸

Podnositelji prijave moraju prijavu podnijeti putem interneta odgovarajućoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji koristeći se ispravnim elektroničkim obrascem i moraju uključiti sve tražene priloge. Prijave koje se šalju poštom, dostavnom službom, faksom ili e-poštom neće biti prihvaćene.

Elektronički obrazac mora biti popunjen na jednom od službenih jezika koji se upotrebljavaju u zemljama sudionicama. U slučaju djelovanja kojima se upravlja na centraliziranoj razini (npr. kojima upravlja Izvršna agencija) podnositelji prijave moraju popuniti obrazac na jednom od službenih jezika EU-a.

Za više informacija pogledajte smjernice o tome kako popuniti i podnijeti elektronički obrazac. U tim su smjernicama navedeni i podaci o tome što činiti u slučaju tehničkih problema. Poveznica na te smjernice navedena je u elektroničkim obrascima. Oni su dostupni na internetskim stranicama nacionalnih agencija (za decentralizirana djelovanja) i Izvršne agencije (za centralizirana djelovanja).

Ako je ista prijava podnesena više puta u istom krugu odabira istoj nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji, nacionalna agencija ili Izvršna agencija uvijek uzima u obzir posljednju valjanu verziju podnesenu prije isteka roka. Ako ista organizacija podnositeljica prijave više puta podnese iste ili vrlo slične prijave različitim agencijama, sve će prijave biti automatski odbijene (vidjeti odjeljak o nekumulativnoj dodjeli).

U slučajevima kada je podnositelj prijave predao prijavu nacionalnoj agenciji ili izvršnoj agenciji koja nije nadležna za obradu prijave, agencija će preusmjeriti prijavu nadležnom tijelu. U slučajevima kada je prijava prvotno predana izvršnoj agenciji, podnositelj prijave bit će obaviješten o tome je li prihvaćena. Ako se podnositelj prijave ne slaže s preusmjeravanjem prijave iz Izvršne agencije, mora obavijestiti agenciju što je prije moguće slanjem pošte na funkcijski poštanski sandučić: EACEA-SOLIDARITY-CORPS@ec.europa.eu.

POŠTOVANJE ROKA

Prijava mora biti podnesena do roka utvrđenog za svako djelovanje. Rokovi za podnošenje projekata navedeni su za svako djelovanje u dijelu B „Kriteriji prihvatljivosti” ovog Vodiča.

Važna napomena: bez obzira na datum roka rok za podnošenje elektroničkih obrazaca uvijek je 12:00 (podne po srednjoeuropskom odnosno briselskom vremenu). Podnositelji prijave s poslovnim nastanom u zemljama koje se nalaze u drugoj vremenskoj zoni trebaju paziti na vremenske razlike kako bi izbjegli odbacivanje prijave.

⁶⁸ Dostupno ovdje: <https://webgate.ec.europa.eu/web-esc>.

ŠTO SLIJEDI NAKON PODNOŠENJA PRIJAVE?

Sve prijave koje zaprima nacionalna agencija ili Izvršna agencija prolaze kroz postupak vrednovanja.

POSTUPAK OCJENJIVANJA

Prijedloge projekata ocjenjuje nacionalna agencija ili Izvršna agencija koja je zaprimila prijavu, isključivo na temelju kriterija utvrđenih u ovom Vodiču. Ocjenjivanje podrazumijeva:

- formalnu provjeru ispunjavanja kriterija prihvatljivosti i kriterija za isključivanje
- ocjenu kvalitete kako bi se vrednovao stupanj u kojem organizacije sudionice ispunjavaju kriterije za odabir (npr. operativna i financijska sposobnost) i ispunjava li projekt kriterije za dodjelu. Ta ocjena kvalitete u većini slučajeva obavlja se uz potporu neovisnih stručnjaka. Stručnjaci svoje ocjenjivanje temelje na smjernicama koje je razvila Europska komisija. Te smjernice dostupne su na internetskim stranicama Europske komisije i agencija koje su odgovorne za upravljanje projektima
- provjeru postoji li rizik od dvostrukog financiranja. Ako je potrebno, takva se provjera obavlja u suradnji s drugim agencijama ili drugim dionicima.

Nacionalna agencija ili Izvršna agencija imenuje odbor za vrednovanje koji će nadzirati upravljanje cijelim postupkom odabira. Na temelju ocjene stručnjaka odbor za vrednovanje sastavlja popis projekata koji se predlažu za odabir. Za sva djelovanja obuhvaćena ovim Vodičem za vrijeme postupka vrednovanja od podnositelja prijave može se zatražiti dostava dodatnih informacija ili pojašnjenje popratne dokumentacije dostavljene u vezi sa prijavom, pod uvjetom da te informacije ili pojašnjenja bitno ne mijenjaju prijedlog. Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja posebno je opravdano u slučaju očitih administrativnih pogrešaka podnositelja prijave.

KONAČNA ODLUKA

Na kraju postupka vrednovanja nacionalna agencija ili Izvršna agencija odlučuje o projektima kojima će se dodijeliti bespovratna sredstva na temelju:

- rang liste koju predlaže odbor za vrednovanje
- dostupnog proračuna za bilo koje djelovanje (ili aktivnost u okviru tog djelovanja).

Po okončanju postupka odabira dokumenti priloženi prijavi i popratni materijali ne šalju se natrag podnositelju prijave bez obzira na ishod postupka.

OBAVIJEST O ODLUKAMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Okvirni kalendar za obavješćivanje o rezultatima odabira u okviru svakog djelovanja naveden je u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja”.

ŠTO SE DOGAĐA AKO JE PRIJAVA ODOBRENA?

UGOVOR/ODLUKA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ako je projekt odabran za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti:

- odluka od odjela bespovratnih sredstava⁶⁹ – koju donosi Izvršna agencija – dostavlja se podnositelju odabranog projekta. Po primitku odluke ili obavijesti o odluci podnositelj prijave postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može početi s provedbom projekta⁷⁰
- potpisuje se ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između nacionalne agencije ili Izvršne agencije koja je odabrala projekt i podnositelja prijave. Podnositelj dobiva ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava koji potpisuje njegov pravni zastupnik i vraća ga nacionalnoj agenciji ili Izvršnoj agenciji na potpisivanje. Nacionalna agencija ili Izvršna agencija posljednja je stranka potpisnica. Kada obje stranke potpišu ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, podnositelj prijave postaje korisnik bespovratnih sredstava EU-a i može započeti s provedbom

⁶⁹ U skladu s člankom 279. Financijske uredbe, odluke o bespovratnim sredstvima postupno će se ukidati i zamjenjivati ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁷⁰ Iznimke od toga pravila potražite u odjeljku „Nemogućnost retroaktivne isplate” ovog Vodiča.

projekta⁷¹. U slučaju projekata solidarnosti, i ako je tako propisano nacionalnim regulatornim okvirom, nacionalna agencija mogla bi zatražiti uključivanje bilo kojeg javnog ili privatnog tijela, koje potpisuje ugovor u ime neformalne skupine mladih.

Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava ugovori su s jednim korisnikom, a taj je jedini korisnik podnositelj prijave.

Predlošci ugovora i odluka o dodjeli bespovratnih sredstava koji se upotrebljavaju u okviru Europskih snaga solidarnosti bit će dostupni tijekom godine na internetskim stranicama Europske komisije i Izvršne agencije.

Okvirni rokovi za primitak ugovora i odluka o dodjeli bespovratnih sredstava u okviru svakog djelovanja navedeni su u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja” u nastavku.

IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Prihvatanje prijave ne predstavlja obvezu dodjele iznosa sredstava koji je jednak iznosu koji je zatražio podnositelj prijave. Tražena sredstva mogu se smanjiti na temelju posebnih financijskih pravila koja se primjenjuju na određena djelovanja.

Dodjela bespovratnih sredstava u određenom krugu odabira ne znači pravo na dodjelu u naknadnim krugovima.

Treba napomenuti da je iznos predviđen u ugovoru najviši mogući iznos, bez obzira na to je li korisnik zatražio viši iznos.

Sredstva koja isplaćuje Izvršna agencija ili nacionalna agencija moraju biti utvrđena u okviru računa ili podračuna koji je korisnik naveo za plaćanje bespovratnih sredstava.

POSTUPCI PLAĆANJA

Ovisno o vrsti djelovanja, trajanju ugovora/odluke o dodjeli bespovratnih sredstava i procjeni financijskog rizika projekti koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti podložni su različitim postupcima plaćanja.

Osim za prvu isplatu pretfinanciranja, druga plaćanja ili povrati vrše se na temelju analize izvješća ili zahtjeva za isplatu koje dostavlja korisnik (predložci tih dokumenata bit će dostupni tijekom godine na internetskim stranicama nacionalnih agencija i Izvršne agencije).

Postupci plaćanja koji se primjenjuju u okviru Europskih snaga solidarnosti opisani su u nastavku.

PLAĆANJE PRETFINANCIRANJA

Iznos pretfinanciranja uplaćuje se na račun korisnika u roku od 30 dana od datuma kada su dvije stranke potpisale ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili kada je korisnik obaviješten o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava te kada su, ako je primjenjivo, zaprimljena odgovarajuća jamstva (vidjeti odjeljak „Financijsko jamstvo” u nastavku). Svrha je pretfinanciranja osigurati korisniku početna sredstva. Nacionalne agencije ili Izvršna agencija mogu odlučiti podijeliti iznos prvog pretfinanciranja na nekoliko rata. Mogu i odlučiti smanjiti iznos pretfinanciranja ili uopće ne isplatiti pretfinanciranje ako se smatra da financijska sposobnost korisnika nije zadovoljavajuća.

DALJNJE ISPLATE PRETFINANCIRANJA

U okviru nekih djelovanja korisniku će se uplatiti dvije, a u nekim slučajevima tri, rate pretfinanciranja u roku od 30 dana od datuma kada nacionalna agencija ili Izvršna agencija zaprimi korisnikov zahtjev za daljnju isplatu pretfinanciranja ili u roku od 60 kalendarskih dana ako je zahtjev za daljnju isplatu pretfinanciranja popraćen izvješćem o napretku. Te se daljnje isplate pretfinanciranja mogu zatražiti kada je iskorišteno barem 70 % prethodne isplate pretfinanciranja. Kada je iz izvještaja o korištenju prethodne isplate pretfinanciranja vidljivo da je manje od 70 % prethodne isplate pretfinanciranja iskorišteno za podmirivanje troškova djelovanja, iznos novog pretfinanciranja koji se treba isplatiti umanjuje se za neiskorišteni iznos iz prethodnog pretfinanciranja.

PRIVREMENO IZVJEŠĆE (ILI IZVJEŠĆE O NAPRETKU / TEHNIČKO IZVJEŠĆE)

U okviru nekih djelovanja od korisnika će se tražiti da podnesu privremeno izvješće te izvješće o napretku / tehničko izvješće o stanju provedbe projekta, a u nekim će se slučajevima to od njih tražiti i uz zahtjev za daljnju isplatu pretfinanciranja. Privremeno izvješće te izvješće o napretku / tehničko izvješće moraju se podnijeti do roka navedenog u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

⁷¹ Vidjeti prethodnu bilješku.

PLAĆANJE ILI POVRAT PREOSTALOG IZNOSA

Iznos konačne isplate korisniku utvrđuje se na temelju završnog izvješća koje se dostavlja do roka navedenog u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena na način različit od planiranog ili b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi podnošenja prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/proizvoda bude nezadovoljavajuća, financiranje se može razmjerno smanjiti ili, kada je primjenjivo, od korisnika će se zahtijevati povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U okviru određenih djelovanja nacionalna agencija ili Izvršna agencija može u opravdanim slučajevima prenijeti 100 % bespovratnih sredstava dodijeljenih u ratama pretfinanciranja. U takvim slučajevima nije potrebno platiti preostali iznos. Međutim, ako na temelju završnog izvješća koje korisnik dostavlja do roka navedenog u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava a) ne budu provedena događanja za koja su dodijeljena bespovratna sredstva ili budu provedena na način različit od planiranog ili b) stvarno nastali prihvatljivi troškovi korisnika budu manji od planiranih u fazi podnošenja prijave ili c) kvaliteta ostvarenih aktivnosti/proizvoda bude nezadovoljavajuća, od korisnika će se zahtijevati povrat prekomjernih iznosa primljenih u okviru isplate pretfinanciranja.

U načelu se konačna isplata ili zahtjev za povrat preostalog iznosa dostavljaju u roku od 60 kalendarskih dana od primitka završnog izvješća.

Više informacija o načinima plaćanja koji se primjenjuju na svako djelovanje može se pronaći u odjeljku „Rokovi u okviru trajanja projekta i načini plaćanja” u nastavku.

FINANCIJSKE SANKCIJE

Korisnici centraliziranih djelovanja koji su počinili nepravilnosti, prijevaru ili povredu obveza mogu podlijegati financijskim i/ili drugim sankcijama u skladu s uvjetima iz ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i mjerodavnim zakonodavstvom.

ROKVI U OKVIRU TRAJANJA PROJEKTA I NAČINI PLAĆANJA

Imajte na umu da su okvirni datumi iz tablice u nastavku samo informativni i ne čine pravnu obvezu nacionalnih agencija i Izvršne agencije. Slično kao i u vezi s načinima plaćanja predstavljenima u nastavku, treba imati na umu da će se oni primjenjivati općenito, ali ovisno o pojedinačnoj situaciji organizacije podnositeljice prijave (npr. ovisno o financijskoj sposobnosti) mogu se predvidjeti različita rješenja za ugovor ili odluku o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju manjka predviđenih sredstava EU-a za određenu financijsku godinu prvi iznos pretfinanciranja može se dalje smanjiti.

	Rokovi u okviru trajanja projekta			Načini plaćanja		
	Okvirni datum obavijesti o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava	Okvirni datum za potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Datum konačne isplate / zahtjeva za povrat preostalog iznosa	Broj pretfinanciranja	Privremeno (tehničko) izvješće	% bespovratnih sredstava isplaćen u raznim fazama
Oznaka kvalitete	2 mjeseca od datuma podnošenja prijave	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
Volonterski projekti	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Zahtjev za dodjelu godišnjih bespovratnih sredstava za volonterska partnerstva	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Volonterski timovi u područjima visokog prioriteta	6 mjeseci od datuma podnošenja prijave	9 mjeseci od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada EACEA zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Staziranje i zaposlenje	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %
Projekti solidarnosti	3 mjeseca od datuma podnošenja prijave	4 mjeseca od datuma podnošenja prijave	U roku od 60 kalendarskih dana od datuma kada nacionalna agencija zaprimi završno izvješće	1	Ne	Pretfin.: 80 % Preost. iznos: 20 %

OSTALE VAŽNE UGOVORNE ODREDBE

FINANCIJSKO JAMSTVO

Ako se smatra da financijska sposobnost nije zadovoljavajuća, nacionalna agencija ili Izvršna agencija može tražiti od korisnika kojem su dodijeljena bespovratna sredstva u iznosu višem od 60 000 EUR da unaprijed dostavi jamstvo kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom pretfinanciranja. Moguće je tražiti jamstvo do iznosa pretfinanciranja.

Svrha je takvog jamstva da banka ili financijska institucija služi kao neosporivi jamac ili jamac na prvi poziv za obveze korisnika koje proizlaze iz ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava.

To financijsko jamstvo u eurima dostavlja odobrena banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u državi članici EU-a. Ako korisnik ima poslovni nastan u trećoj zemlji, nacionalna agencija ili Izvršna agencija može pristati na to da jamstvo pruži banka ili financijska institucija s poslovnim nastanom u takvoj zemlji ako smatra da banka ili financijska institucija nudi istovjetnu financijsku sigurnost i obilježja onima koja se nude u državi članici EU-a.

Jamstvo se može zamijeniti zajedničkim jamstvom treće strane ili nekoliko trećih strana iz organizacija sudionica koje su stranke istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamstva se oslobađaju kada se iznosi pretfinanciranja postupno pokriju u odnosu na privremeno plaćanje ili plaćanje preostalog iznosa korisniku, u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako se preostali iznos isplati u obliku povrata, jamstvo se oslobađa nakon obavijesti korisniku.

PODUGOVARANJE I DODJELA UGOVORA O NABAVI

Korisnik može upotrijebiti podugovaranje ili ugovore o provedbi za određene tehničke usluge koje zahtijevaju posebne vještine (u pravnom, računovodstvenom, poreznom području te području ljudskih potencijala, IT-a i slično). Troškovi koji su korisniku nastali za te vrste usluga mogu se stoga smatrati prihvatljivim troškovima pod uvjetom da ispunjavaju sve ostale kriterije opisane u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti ekonomski najpovoljnijoj ponudi, odnosno, ponudi koja nudi najbolju vrijednost za novac, ili, ako je primjereno, ponudi koja nudi najnižu cijenu i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.

U slučaju ugovora o provedbi vrijednosti veće od 60 000 EUR nacionalna agencija ili Izvršna agencija može, uz pravila iz prethodnog odlomka, odrediti posebna pravila za korisnika. Ta će posebna pravila biti objavljena na internetskim stranicama nacionalnih agencija i Izvršne agencije.

INFORMACIJE O DODIJELJENIM BESPOVRATNIM SREDSTVIMA

U skladu s načelom transparentnosti i obvezom naknadnog objavljivanja, informacije o primateljima sredstava Unije moraju se objaviti na internetskim stranicama Komisije, Izvršne agencije i/ili nacionalnih agencija u prvoj polovini godine nakon zaključenja financijske godine za koju su dodijeljena.

Informacije se mogu objaviti i na bilo kojem drugom primjerenom mediju, uključujući Službeni list Europske unije.

Nacionalne agencije i Izvršna agencija objavljuju sljedeće informacije:

- ime i mjesto korisnika
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava
- prirodu i svrhu bespovratnih sredstava.

Nakon opravdanog i obrazloženog zahtjeva korisnika odustaje se od objave ako se takvim iznošenjem podataka ugrožavaju prava i slobode pojedinaca zaštićeni Poveljom o temeljnim pravima Europske unije ili ako se njime šteti komercijalnim interesima korisnika.

Kad je riječ o osobnim podacima koji se odnose na fizičke osobe, objavljeni podaci uklanjaju se dvije godine nakon kraja financijske godine u kojoj su sredstva dodijeljena.

Isto se primjenjuje na osobne podatke navedene u službenim nazivima pravnih osoba (npr. udruga ili poduzeće koje u svojem nazivu ima imena svojih osnivača).

Organizacije korisnice nisu ovlaštene objavljivati te vrste informacija o mladima koji sudjeluju u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti.

OBJAVA

Uz zahtjeve koji se odnose na vidljivost projekta i širenje i iskorištavanje njegovih rezultata (što su kriteriji za dodjelu), postoji obveza minimalne objave o svakom projektu za koji su dodijeljena bespovratna sredstva.

Korisnici moraju jasno priznati potporu Europske unije u svim komunikacijama ili objavljenim dokumentima, u bilo kojem obliku i bilo kojem mediju, među ostalim i na internetu, ili u slučaju aktivnosti za koje se koriste bespovratna sredstva.

To se mora učiniti u skladu s odredbama iz ugovora ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako korisnik ne ispuni te obveze u potpunosti, bespovratna sredstva mogu se smanjiti.

Dodatne zahtjeve povezane s vidljivošću projekta potražite u Smjernicama o širenju za korisnike iz Priloga I. ovom Vodiču.

PROVJERE I REVIZIJE

Nacionalna agencija ili Izvršna agencija i/ili Europska komisija mogu vršiti tehničke i financijske provjere i revizije upotrebe bespovratnih sredstava. One mogu i provjeravati zakonsku evidenciju korisnika u cilju povremene procjene jednokratnog iznosa, jediničnog troška ili financiranja uz primjenu paušalne stope. Korisnik osigurava dokaze, s potpisom pravnog zastupnika, da su bespovratna sredstva ispravno iskorištena. Europska komisija, Izvršna agencija, nacionalne agencije i/ili Europski revizorski sud, ili tijelo kojim oni upravljaju, može provjeriti uporabu bespovratnih sredstava do pet godina, ili do tri godine za bespovratna sredstva koja ne premašuju 60 000 EUR, počevši od datuma isplate preostalog iznosa ili povrata koji je izvršila nacionalna agencija ili Izvršna agencija. Prema tome, korisnici u tom razdoblju čuvaju evidenciju, izvornu prateću dokumentaciju, statističku dokumentaciju i druge dokumente povezane s bespovratnim sredstvima.

Na projekte kojima na centraliziranoj razini upravlja Izvršna agencija mogu se primjenjivati različite vrste postupaka revizije u skladu s vrstom predmetnog djelovanja i iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava (ako je primjenjivo, vrsta revizije I. za iznose bespovratnih sredstava više od 60 000 EUR i niže od 750 000 EUR, vrsta revizije II. za iznose bespovratnih sredstava od 750 000 EUR ili više). Više informacija dostupno je na internetskim stranicama Izvršne agencije.

Pojedinosti o provjerama i revizijama opisane su u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

ZAŠTITA PODATAKA

Osobne podatke navedene u obrascu prijave ili u ugovoru/odluci o dodjeli bespovratnih sredstava obrađuje nacionalna agencija ili Izvršna agencija ili Europska komisija u skladu s:

- Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka
- u drugom redu i samo ako se ne primjenjuje Uredba (EU) 2018/1725, primjenjuje se Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR ili Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća) ili nacionalno zakonodavstvo o zaštiti podataka ako se ne primjenjuje GDPR (u trećim zemljama).

Osim ako nisu označena kao izborna, odgovori podnositelja prijave na pitanja u obrascu prijave nužni su za vrednovanje i daljnju obradu prijave za dodjelu bespovratnih sredstava u skladu s Vodičem kroz Europske snage solidarnosti. Služba ili odjel nadležan za predmetni program dodjele bespovratnih sredstava Unije (subjekt koji vrši dužnost voditelja obrade podataka) obrađivat će osobne podatke isključivo u navedenu svrhu. Osobni podaci mogu se prenositi trećim stranama uključenima u vrednovanje prijave ili u postupak upravljanja bespovratnim sredstvima samo ako ih oni moraju znati, ne dovodeći u pitanje prijenos tijelima zaduženima za zadaće praćenja i inspekcije u skladu s pravom Unije ili tijelima koja su zadužena za provedbu ocjenjivanja programa ili njegovih djelovanja. Posebno za potrebe zaštite financijskih interesa Unije osobni se podaci mogu prenositi službama za unutarnju provjeru, Europskom revizorskom sudu, Odboru za financijske nepravilnosti ili Europskom uredu za borbu protiv prijevara i između dužnosnika za ovjeravanje Komisije i izvršnih agencija. Podnositelj prijave ima pravo pristupiti svojim podacima i pravo ispraviti takve podatke. U slučaju pitanja o obradi svojih podataka podnositelj prijave ta pitanja upućuje agenciji koja je odabrala projekt. U slučaju sukoba podnositelj prijave ima i pravo obratiti se Europskom nadzorniku za zaštitu podataka. Više pojedinosti o obradi osobnih podataka nalazi se u ugovoru ili odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.

Kad je riječ o obradi osobnih podataka u okviru Europskih snaga solidarnosti, detaljna izjava o privatnosti, uključujući podatke za kontakt, dostupna je na internetskim stranicama Komisije i Izvršne agencije.

U okviru centraliziranih djelovanja kojima upravlja Izvršna agencija, podnositelje prijave i, ako su pravne osobe, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela tog podnositelja prijave ili koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole u odnosu na tog podnositelja prijave, ili fizičke ili pravne osobe koje preuzimaju neograničenu odgovornost za dugove tog podnositelja prijave obavještava se da njihove osobne podatke (prezime, ime, ako su fizička osoba, adresu, pravni oblik te prezime i ime osoba koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili kontrole ako su pravna osoba) agencijin dužnosnik za ovjeravanje može evidentirati u sustavu ranog otkrivanja i isključivanja (EDES) ako se nalaze u jednoj od situacija navedenih u Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije. .

OTVORENA LICENCIJA I PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA

Otvorena licencija način je na koji vlasnik djela daje dozvolu ostalima da se koriste resursom. Postoje različite otvorene licencije u skladu s opsegom odobrenih dozvola ili ograničenja i korisnici mogu izabrati posebnu licenciju koju će primjenjivati na svoj rad. Otvorena licencija mora biti povezana sa svakim proizvedenim resursom.

Otvorena licencija ne podrazumijeva prijenos autorskih prava ili prava intelektualnog vlasništva. Korisnici će ostati nositelji autorskih prava na materijale koje proizvode i mogu ih upotrebljavati kako žele. Jedini zahtjev za korisnike bespovratnih sredstava jest da obrazovne resurse (ili druge dokumente i medije koji nastaju kao rezultat projekta) stave na raspolaganje putem otvorenih licencija. Kako bi se ispunio taj zahtjev, licencijama se mora odobravati barem upotreba, a u idealnom slučaju prava dijeljenja i prilagodbe. Korisnici mogu i komercijalizirati ishode svojih projekata i iskustvo je pokazalo da otvoreni pristup donosi vidljivost i da se na taj način zainteresirani korisnici mogu potaknuti da kupe tiskanu verziju ili fizički materijal, dokument ili medij.

PRIMJENJIVA PRAVILA

Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (SL L 193, 30.7.2018.).

PRILOG I. – ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA – PRAKTIČNI VODIČ ZA KORISNIKE

Aktivnosti za širenje i iskorištavanje rezultata način su pokazivanja rada u okviru projekta Europskih snaga solidarnosti. Razmjenom rezultata, naučenih pouka i ishoda s organizacijama koje nisu organizacije sudionice omogućit će se široj zajednici da ima koristi od aktivnosti koje su se financirale iz sredstava EU-a te će se promovirati trud koji je organizacija uložila u ostvarivanje ciljeva Europskih snaga solidarnosti, čime se temeljna važnost pripisuje vezi između podržanih aktivnosti i politika. Stoga je svaki projekt koji se podupire u okviru Europskih snaga solidarnosti korak prema ostvarivanju općih ciljeva utvrđenih u pravnoj osnovi Europskih snaga solidarnosti.

Aktivnosti širenja razlikovat će se među projektima i važno je razmotriti kakve aktivnosti širenja odgovaraju svakoj od organizacija sudionica. Organizacije koje sudjeluju u manjim projektima trebale bi provoditi širenje i iskorištavanje primjereno razini svoje aktivnosti. Opseg aktivnosti širenja i iskorištavanja povećavat će se s povećanjem veličine i strateške važnosti projekta. Od podnositelja prijave za dodjelu financijskih sredstava EU-a tražit će se da pri podnošenju prijave objasne svoje namjere/planove za aktivnosti širenja i iskorištavanja te da ih provedu ako projekt bude prihvaćen.

Vodič u nastavku sastoji se od dva dijela:

- u prvom dijelu definirani su određeni ključni pojmovi i objašnjeno je što se može ostvariti širenjem i iskorištavanjem rezultata te kako će se tim aktivnostima pridonijeti ukupnim ciljevima projekta
- u drugom dijelu opisuju se zahtjevi za korisnike (organizacije sudionice) Europskih snaga solidarnosti u pogledu širenja i iskorištavanja rezultata.

ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA PROJEKTA: ŠTO, ZAŠTO, TKO, KADA, GDJE I KAKO.

ŠTO ZNAČI ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE?

Širenje je planirani postupak pružanja informacija ključnim dionicima o rezultatima programa i inicijativa. Provodi se čim rezultati programa i inicijativa postanu dostupni te nakon toga. Kad je riječ o Europskim snagama solidarnosti, to znači širenje vijesti o uspjesima i ishodima projekta što je šire moguće. Kada drugi postanu svjesni o projektu, to će utjecati na druge organizacije u budućnosti i pridonijeti poboljšanju profila organizacije koja provodi projekt. Kako bi se rezultati mogli učinkovito širiti, na početku provedbe projekta potrebno je utvrditi odgovarajući postupak. To bi trebalo obuhvaćati zašto, što, kako, kada, kome i gdje će se odvijati širenje rezultata za vrijeme i nakon razdoblja financiranja.

Iskorištavanje je (a) planirani postupak prijenosa uspješnih rezultata programa i inicijativa odgovarajućim donositeljima odluka u reguliranim lokalnim, regionalnim, nacionalnim ili europskim sustavima s jedne strane i (b) planirani postupak uvjeravanja pojedinačnih krajnjih korisnika da donesu i/ili primijene rezultate programa i inicijativa s druge strane. U okviru Europskih snaga solidarnosti to znači iskorištavanje potencijala financiranih aktivnosti kako bi se rezultati mogli upotrebljavati i nakon završetka projekta. Rezultate bi trebalo razvijati tako da ih se može prilagoditi potrebama drugih, prenijeti na nova područja, održavati nakon završetka razdoblja financiranja ili upotrijebiti za utjecanje na buduću politiku i prakse.

Širenje i iskorištavanje stoga su zasebne, ali blisko povezane aktivnosti.

ŠTO SE PODRAZUMIJEVA POD „REZULTATIMA AKTIVNOSTI“?

Rezultati su postignuća europske aktivnosti ili projekta kojem su dodijeljena sredstva EU-a. Vrsta rezultata razlikovat će se ovisno o vrsti projekta. Rezultati se mogu klasificirati kao (a) proizvodi ili (b) ishodi.

Proizvod: materijalni proizvod koji se proizvodi u okviru pojedinačnog projekta i koji se može kvantificirati. Proizvodi mogu biti pristupačni, npr. publikacije, videozapisi, događaji, objave na blogovima, stranice na društvenim medijima ili internetske stranice.

Ishod: nematerijalna dodana vrijednost postignuta ostvarivanjem ciljeva projekta. Ta se dodana vrijednost u pravilu ne može kvantificirati neovisno o tome odnosi li se na konkretne događaje i postupanja ili apstraktnije posljedice kao što su veća osviještenost, bolje vještine ili unaprijeđene sposobnosti, znanje i iskustvo koje su stekli sudionici, partneri ili drugi dionici uključeni u projekt.

ŠTO ZNAČE UČINAK I ODRŽIVOST?

Učinak je utjecaj koji provedena aktivnost i njezini rezultati imaju na ljude, prakse, organizacije i sustave. Planovima za širenje i iskorištavanje rezultata može se povećati utjecaj aktivnosti koje se razvijaju kako bi one utjecale na neposredne sudionike i partnere dugi niz godina. Kako bi se projekt iskoristio u najvećoj mogućoj mjeri i ostvario najbolje rezultate, potrebno je uzeti u obzir i koristi za druge dionike i zajednice.

Održivost je sposobnost projekta da se nastavi i da dijeli svoje rezultate nakon što završi razdoblje financiranja. Ne mogu biti održivi svi dijelovi ili rezultati projekta i širenje i iskorištavanje treba promatrati kao krivulju koja se nastavlja nakon završetka projekta i u budućnosti.

KOJI SU CILJEVI ŠIRENJA I ISKORIŠTAVANJA?

Prvi je cilj širenja i iskorištavanja obznaniti rezultate projekta. Drugi je cilj pridonijeti provedbi i oblikovanju nacionalnih i europskih politika i programa. Naposljetku, širenje rezultata projekta trebalo bi podići kvalitetu budućih aktivnosti Europskih snaga solidarnosti razmjenom dobrih praksi.

Korisnici bi trebali razviti vlastiti način za ostvarivanje tih ciljeva. Razvijanje ideja za širenje i iskorištavanje važno je za svaki projekt koji se financira u okviru Europskih snaga solidarnosti. Međutim, vrsta i intenzitet aktivnosti iskorištavanja i širenja trebali bi biti razmjerni i prilagođeni posebnim potrebama i vrsti razvijenog projekta. Organizacije sudionice trebale bi raspraviti o ciljevima aktivnosti/plana i odlučiti se za najbolje aktivnosti i pristupe te rasporediti zadaće među partnerima, uzimajući u obzir posebnosti projekta.

Iako nije obvezna izrada formalnog plana širenja i iskorištavanja, sve organizacije sudionice pozivaju se da obznanе ishode učenja koje su ostvarili sudionici. Njima bi se sudionici trebali poticati da s drugima razmjenjuju ono što su naučili sudjelovanjem u aktivnostima Europskih snaga solidarnosti.

Ako je izrađen plan širenja i iskorištavanja, u njega bi trebali biti uključeni mjerljivi i realistični ciljevi, podroban vremenski raspored i plan upotrebe sredstava za aktivnosti koje će se provoditi. Uključivanjem ciljnih skupina u aktivnosti na najbolji će se način iskoristiti rezultati projekta. Važno je odrediti strategiju već na samom početku jer je to glavni način na koji će se poticati komunikacija s ciljnom publikom.

KOMUNIKACIJA POVEZANA S PROJEKTOM U ODNOSU NA ŠIRENJE I ISKORIŠTAVANJE REZULTATA PROJEKTA

Komunikacija je širi pojam od širenja i iskorištavanja rezultata projekta. Ona uključuje aktivnosti informiranja i promidžbe u cilju jačanja svijesti i vidljivosti aktivnosti projekta uz širenje i iskorištavanje rezultata projekta. Međutim, često je teško napraviti jasnu razliku između tih područja. Stoga planiranje općeg strateškog okvira koji obuhvaća oba područja može biti učinkovitiji način na koji će se najbolje iskoristiti dostupni resursi. Širenje i iskorištavanje rezultata trebalo bi činiti ključan dio svih komunikacijskih aktivnosti koje se provode za vrijeme trajanja projekta.

ZAŠTO JE VAŽNO DIJELITI REZULTATE PROJEKTA? KOJE SU ŠIRE KORISTI?

Razvoj sveobuhvatnog plana širenja i iskorištavanja bit će koristan i za korisnika i za njegove partnere. Osim što pridonose profilu organizacije, aktivnostima širenja i iskorištavanja često se mogu stvoriti nove prilike za širenje projekta i njegovih rezultata ili za razvoj novih partnerstava za budućnost. Uspješno širenje i iskorištavanje može dovesti i do vanjskog priznavanja provedenih aktivnosti, na osnovi čega će one dobiti na važnosti. Razmjenom rezultata omogućit će se drugima da imaju koristi od aktivnosti i iskustava u okviru Europskih snaga solidarnosti. Rezultati projekta mogu služiti kao primjeri i nadahnuti druge pokazujući što je moguće ostvariti provedbom inicijative.

Širenjem i iskorištavanjem rezultata projekta može se utjecati na buduću politiku i praksu. Širenjem i iskorištavanjem rezultata aktivnosti koje su provodili korisnici podupirat će se opći cilj poboljšanja politika i programa Europske unije. Učinak Europskih snaga solidarnosti mjeri se ne samo kvalitetom rezultata projekta nego i stupnjem u kojem su ti rezultati poznati i u kojoj se mjeri koriste izvan projektnog partnerstva. Utjecajem na što više mogućih dionika s pomoću učinkovitog širenja omogućit će se ostvarenje povrata na ulaganje.

Širenjem i iskorištavanjem rezultata projekta povećava se i svijest o prilikama koje nude Europske snage solidarnosti i ističe se europska dodana vrijednost aktivnosti koje se podupiru u okviru inicijative. Time se može pridonijeti pozitivnoj percepciji javnosti i potaknuti sudjelovanje većeg broja sudionika u toj novoj inicijativi EU-a. Od ključne je važnosti uzeti u obzir ciljeve plana širenja i iskorištavanja. Oni bi trebali biti povezani s ciljevima projekta kako bi se osiguralo da su metode i pristupi koji se koriste primjereni za projekt Europskih snaga solidarnosti i njegove rezultate te za utvrđenu ciljanu publiku. Ciljevi širenja i iskorištavanja mogu biti sljedeći:

- jačanje svijesti
- širenje učinka
- uključivanje dionika i ciljnih skupina
- dijeljenje rješenja i umijeća
- utjecaj na politiku i praksu
- razvoj novih partnerstava.

ŠTO SE MOŽE ŠIRITI I ISKORIŠTAVATI?

Sljedeći je korak utvrditi **što** treba širiti i iskorištavati. Rezultati projekta mogu biti različite prirode i sastojati se od konkretnih (opipljivih) rezultata i vještina i osobnih iskustava koje su stekli organizatori i sudionici u aktivnostima (neopipljivi rezultati).

Opipljivi rezultati mogu primjerice uključivati:

- videozapise
- informativne letke
- internetske stranice ili stranice na društvenim medijima
- izvješća s vrednovanja
- potvrde o priznavanju itd.

Kako bi se iskustva, procesi i sl. mogli bolje širiti, preporučuje se njihovo dokumentiranje.

Neopipljivi rezultati mogu primjerice uključivati:

- znanje i iskustvo koje su stekli sudionici
- više vještina ili postignuća
- bolju kulturnu svijest
- bolje jezične vještine.

Neopipljive rezultate često je teže mjeriti. Takve će se vrste rezultata moći lakše zabilježiti s pomoću razgovora, upitnika, testova, promatranja ili mehanizama samoprocjene.

TKO JE CILJNA PUBLIKA?

Od ključne je važnosti utvrditi ciljne skupine na različitim zemljopisnim razinama (lokalnoj regionalnoj, nacionalnoj, europskoj) i korisnikovom području rada (kolege, kolege stručnjaci, lokalna tijela, druge organizacije koje obavljaju iste vrste aktivnosti, mreže itd.). Aktivnosti i poruke potrebno je prilagoditi uzimajući u obzir publiku i ciljne skupine, na primjer:

- krajnje korisnike aktivnosti projekta
- dionike, stručnjake i praktičare u području i druge zainteresirane strane
- donositelje odluka na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini
- novine i medije
- širu javnost.

Planovi projekta trebali bi biti dovoljno fleksibilni da bi omogućili ciljnim skupinama i drugim dionicima da se uključe u različite faze projekta. Na taj će se način osigurati da se u okviru projekta vodi računa o njihovim potrebama. Njihovim sudjelovanjem istaknut će se i moguća vrijednost projekta te će se pomoći u širenju novosti drugim zainteresiranim stranama diljem Europe.

KAKO ŠIRITI I ISKORIŠTAVATI REZULTATE?

Kako bi se moglo doprijeti do što većeg broja ljudi, savjetuje se prevesti što više komunikacijskih materijala i ishoda projekta na što više jezika. Preporučuje se obuhvatiti sve jezike partnerstva i engleski.

Postoje brojni različiti načini za širenje i iskorištavanje rezultata. Dobrodošle su kreativnost i nove ideje kako bi se projekti Europskih snaga solidarnosti i njihovi rezultati stvarno isticali. Korisnici bi mogli upotrijebiti:

- Platformu za rezultate projekata u okviru Europskih snaga solidarnosti (vidjeti u nastavku)
- internetske stranice projekata ili organizacija
- sastanke i posjete ključnim dionicima
- godišnje događaje Europskih snaga solidarnosti
- razgovore o određenim temama, kao što su informativni sastanci, radionice, (internetski) seminari, tečajevi, izložbe, predstavljanja ili pregledi kolega stručnjaka
- ciljane pisane materijale, kao što su izvješća, članici u posebnim novinama, bilteni, priopćenja za tisak, letci ili brošure
- audiovizualne medije i proizvode kao što su radio, TV, YouTube, Flickr, videospotovi, podcastovi ili aplikacije
- društvene medije
- javna događanja
- brendove i logotipe projekata
- postojeće ugovore i mreže.

Kad je riječ o iskorištavanju, važno je razmisliti o tome kako rezultati mogu biti ključ promjene. Mehanizmi iskorištavanja uključuju:

- pozitivne učinke na ugled organizacija sudionica
- povećanu svijest o temi, cilju ili području rada
- veću financijsku potporu drugih donatora
- veći utjecaj na politiku i praksu.

KADA BI SE AKTIVNOSTI ŠIRENJA I ISKORIŠTAVANJA TREBALE PROVODITI?

Širenje i iskorištavanje rezultata sastavni su dio životnog ciklusa projekta Europskih snaga solidarnosti: od početne ideje korisnika, za vrijeme provedbe projekta i čak nakon prestanka europskog financiranja.

Potrebno je odrediti raspored aktivnosti u suradnji s uključenim partnerima i rasporediti odgovarajuće financijske i druge resurse. Planom se obuhvaća:

- dogovor o stvarnim ciljevima i rokovima s partnerima za praćenje napretka
- usklađivanje aktivnosti širenja i iskorištavanja s ključnim fazama projekta
- dovoljnu fleksibilnost da može odgovoriti na potrebe ciljne skupine i opće promjene u politici i praksi.

Primjeri aktivnosti u različitim fazama projekta sljedeći su:

PRIJE početka provedbe projekta

- izrada plana širenja i iskorištavanja
- utvrđivanje očekivanog učinka i proizvoda
- razmatranje o tome kako i kome će se širiti ishodi širenja i iskorištavanja

TIJekom provedbe projekta

- obraćanje mjerodavnim medijima, npr. na lokalnoj ili regionalnoj razini
- upotreba relevantnih društvenih medija
- provedba redovitih aktivnosti kao što su informativne sesije, osposobljavanje, predstavljanja, pregledi kolega stručnjaka
- ocjenjivanje učinka na ciljne skupine
- uključivanje drugih dionika radi prenošenja rezultata krajnjim korisnicima / novim područjima / politikama
- učitavanje rezultata projekta i ažuriranog opisa projekta na **platformu projekata Europskih snaga solidarnosti**

NAKON provedbe projekta

- nastavak daljnjeg širenja (kako je prethodno opisano)
- razvoj ideja za buduću suradnju
- vrednovanje postignuća i učinka
- obraćanje relevantnim medijima
- upotreba relevantnih društvenih medija
- obraćanje donositeljima politika ako je potrebno
- prema potrebi suradnja s Europskom komisijom, nacionalnim agencijama i/ili Izvršnom agencijom pružanjem korisnih ideja u pogledu širenja i iskorištavanja.

KAKO OCIJENITI USPJEH?

Procjena učinka važan je dio projekta. Njome se vrednuju postignuća i stvaraju se preporuke za buduća poboljšanja. Pokazatelji bi se mogli upotrijebiti za mjerenje ostvarenog napretka prema ostvarenju ciljeva. To su znakovi koji pomažu u mjerenju rezultata. Pokazatelji mogu biti kvantitativni u smislu brojeva i postotaka i kvalitativni u smislu kvalitete sudjelovanja i iskustva. Za mjerenje učinka mogu se upotrijebiti upitnici, razgovori, opažanja i ocjenjivanje. Utvrđivanje pokazatelja za različite aktivnosti projekta potrebno je predvidjeti na početku projekta i oni moraju biti dio općeg plana širenja.

Neki primjeri:

- broj sudionika uključenih u rasprave i informativne sesije (radionice, seminari, pregledi kolega stručnjaka) mjere praćenja
- proizvodnja i širenje proizvoda
- medijska pokrivenost (članci u specijaliziranim biltenima, priopćenja za tisak, razgovori itd.)
- vidljivost na društvenim medijima
- sudjelovanje u javnim događanjima
- veze s postojećim mrežama i transnacionalnim partnerima prenošenje informacija i umijeća
- učinak na mjere politika na regionalnoj i nacionalnoj razini te na razini EU-a
- povratne informacije krajnjih korisnika, drugih dionika, kolega stručnjaka, donositelja politika.

ZAHTEVI POVEZANI SA ŠIRENJEM I ISKORIŠTAVANJEM

OPĆI KVALITATIVNI ZAHTEVI

Podnositelji prijave za dodjelu financijskih sredstava u okviru Europskih snaga solidarnosti moraju voditi računa o aktivnostima širenja i iskorištavanja u fazi podnošenja prijave, za vrijeme provedbe aktivnosti i nakon završetka aktivnosti. U ovom se odjeljku daje pregled osnovnih zahtjeva utvrđenih za Europske snage solidarnosti.

Širenje i iskorištavanje jedan je od kriterija za dodjelu na temelju kojeg će se ocjenjivati prijava. Za sve će se vrste projekata u završnoj fazi tražiti izvješćivanje o provedenim aktivnostima i širenje rezultata unutar i izvan organizacija sudionica.

VIDLJIVOST EUROPSKE UNIJE I EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Korisnici su dužni uvijek na svim komunikacijskim i promotivnim materijalima upotrebljavati simbol Europske unije (zastavu EU-a) te naziv Europske unije ispisan u cijelosti. Preferirana mogućnost komuniciranja o financiranju sredstvima EU-a u okviru Europskih snaga solidarnosti jest navođenjem teksta „Sufinancirano iz sredstava Europskih snaga solidarnosti Europske unije” uz simbol EU-a.

Smjernice za korisnike, primjeri navođenja financiranja sredstvima EU-a i prijevodi teksta dostupni su na: <https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

UPOTREBA PLATFORME PROJEKATA EUROPSKIH SNAGA SOLIDARNOSTI

Na platformi projekata Europskih snaga solidarnosti nalazi se sveobuhvatan pregled projekata koji se financiraju u okviru Europskih snaga solidarnosti.

Platforma projekata Europskih snaga solidarnosti uspostavljena je kako bi se osigurala

- transparentnost – jer pruža sveobuhvatan pregled svih projekata koji se financiraju u okviru programa (uključujući sažetke projekata, iznose financiranja, internetske poveznice itd.)
- i odgovornost
- te pružilo nadahnuće.

PRIOLOG II. – POJMOVNIK

Osoba u pratnji	Osoba koja prati sudionike s posebnim potrebama (tj. s invaliditetom) ili manje mogućnosti tijekom aktivnosti radi osiguranja zaštite, pružanja potpore i dodatne pomoći te njihova učinkovitog učenja tijekom iskustva.
Djelovanje	Komponenta ili mjera Europskih snaga solidarnosti.
Aktivnost	Skup zadaća koje se provode kao dio projekta. Aktivnost se provodi na istom mjestu, u istom razdoblju i istog je opsega.
Posjet u svrhu planiranja aktivnosti (APV)	Posjet zemlji domaćinu u svrhu planiranja prije aktivnosti volontiranja, stažiranja ili zaposlenja. Svrha je APV-a izgradnja povjerenja, razumijevanja i snažnog partnerstva između uključenih organizacija i ljudi. Mladi sudionici s manje mogućnosti mogu se uključiti u posjet radi potpune integracije u planiranje projekta.
Povezani subjekti	U okviru skupnih prijava za oznaku kvalitete subjekti povezani s podnositeljem prijave s kojim imaju pravnu ili kapitalnu vezu.
Podnositelj prijave	Organizacija sudionica ili skupina mladih koja podnosi prijavu.
Rok (za prijavu)	Datum do kojeg prijava mora biti podnesena nacionalnoj ili Izvršnoj agenciji da bi se smatrala prihvatljivom.
Korisnik	Ako je projekt odabran, podnositelj prijave postaje korisnik bespovratnih sredstava Europskih snaga solidarnosti. Korisnik potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s nacionalnom agencijom ili Izvršnom agencijom koja je odabrala projekt ili ga one obavješćuju o odluci o dodjeli bespovratnih sredstava.
Poziv na podnošenje prijedloga	Poziv koji je objavila Komisija ili koji je objavljen u njezino ime za dostavljanje, u danom roku, prijedloga djelovanja koje je u skladu s ciljevima koji se nastoje ostvariti i koje ispunjava potrebne uvjete. Pozivi na podnošenje prijedloga objavljuju se u Službenom listu Europske unije (serija C) i/ili na relevantnim internetskim stranicama Komisije, nacionalne ili Izvršne agencije.
Potvrda o sudjelovanju	U kontekstu Europskih snaga solidarnosti dokument koji se izdaje osobi koja je završila aktivnost Europskih snaga solidarnosti. Tim se dokumentom potvrđuje sudjelovanje sudionika u aktivnosti.
Administrativna pogreška	Manja pogreška ili nenamjerni propust u dokumentu kojim se mijenja njegovo značenje, kao što je tipografska pogreška ili nenamjerno dodavanje ili ispuštanje riječi, fraze ili brojke.
Mentor	Stručnjak koji nije dio skupine i koji podupire mlade u pripremi, provedbi i vrednovanju projekta solidarnosti.
Sufinanciranje	Načelo sufinanciranja podrazumijeva da dio troškova projekta koji podupire EU mora snositi korisnik ili moraju biti obuhvaćeni vanjskim doprinosima koji nisu bespovratna sredstva EU-a.
Prekogračna aktivnost	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik nema zakonito boravište.
EQF (Europski kvalifikacijski okvir)	Zajednički europski referentni alat koji služi kao sredstvo za prevođenje između različitih sustava obrazovanja i osposobljavanja i njihovih razina. Cilj mu je poboljšati transparentnost, usporedivost i prenosivost kvalifikacija diljem Europe, promičući mobilnost radnika i učenika i olakšavajući njihovo cjeloživotno učenje, kako je utvrđeno u Preporuci 2008/C 111/01 Europskog parlamenta i Vijeća.
S poslovnim nastanom	Odnosi se na organizaciju ili tijelo koje ispunjava određene nacionalne uvjete (registracija, izjava, objava itd.) na temelju kojih nacionalno nadležno tijelo može formalno priznati tu organizaciju ili tijelo. U slučaju skupine mladih smatra se da zakonito boravište njezina pravnog zastupnika ima istovjetne učinke za potrebe prihvatljivosti za bespovratna sredstva Europskih snaga solidarnosti.

Europass	Europass je portfelj od pet različitih dokumenata i elektronička mapa koji bi trebali sadržavati opise svih obrazovnih postignuća nositelja, službenih kvalifikacija, radnog iskustva, vještina i kompetencija, koje je on s vremenom stekao. Ti dokumenti uključuju: životopis Europass, dopunsku ispravu o studiju, dodatak potvrdi, putovnicu Europass za mobilnost i jezičnu putovnicu. Europass uključuje i Europsku putovnicu vještina, jednostavnu elektroničku mapu kako bi korisnik mogao lakše sastaviti osobni, modularni inventar svojih vještina i kvalifikacija. Cilj je Europassa olakšati mobilnost i povećati mogućnosti za zaposlenje i cjeloživotno učenje u Europi.
Viša sila	Nepredviđena iznimna situacija ili događaj izvan kontrole sudionika koji nisu uzrokovani njegovom pogreškom ili nemarom.
Skupine mladih	Skupina od najmanje petero mladih osoba koja nema pravnu osobnost prema primjenjivom nacionalnom pravu, uz uvjet da će jedan od njihovih predstavnika moći u njihovo ime preuzimati pravne obveze. Te skupine mladih mogu biti podnositelji prijave za projekte solidarnosti. U svrhu pojednostavnjenja one su u ovom Vodiču izjednačene s pravnim osobama (organizacijama, ustanovama itd.) te se smatraju organizacijama sudionicama za djelovanje u kojem mogu sudjelovati. Skupina mora biti sastavljena od najmanje pet mladih osoba i njihova dob morala bi biti u skladu s ukupnom prihvatljivom dobi mladih u Snagama (od 18 do 30).
Aktivnost unutar zemlje	Aktivnost koja se provodi u zemlji u kojoj sudionik ima zakonito boravište.
Informalno učenje	Učenje koje proizlazi iz svakodnevnih aktivnosti povezanih s poslom, obitelji ili slobodnim vremenom i koje nije organizirano ili strukturirano u pogledu ciljeva, vremena ili podrške u učenju. Iz učenikove perspektive može biti nenamjerno.
Međunarodna organizacija	Organizacija uspostavljena međunarodnim sporazumom i agencije koje osnuje takva organizacija. Druge organizacije mogu biti svrstane u međunarodne organizacije, kako je navedeno u članku 156. Financijske uredbe.
Ključne kompetencije	Osnovni skup znanja, vještina i stavova koje svi pojedinci trebaju za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalnu uključenost, održiv način života, uspješan život u miroljubivim društvima, zdrav način života i aktivno građanstvo, kako je opisano u Preporuci 2018/C 189/01 Europskog parlamenta i Vijeća.
Ishodi učenja	Izjave o onome što sudionik zna, razumije i što može učiniti kao rezultat obrazovnog procesa.
Lokacija	Mjesto na kojem su smješteni volonteri. Glavna adresa organizacije domaćina automatski se smatra prvom lokacijom, ali organizacije mogu prijaviti i više od jedne lokacije te na njima smjestiti volontere.
Neformalno učenje	Učenje koje se odvija u okviru aktivnosti učenja u kojima je prisutan neki oblik podrške u učenju, ali koje nije dio sustava formalnog obrazovanja i osposobljavanja.
Sudionik	Mlada osoba registrirana u Europskim snagama solidarnosti i uključena u projekt. U okviru projekata solidarnosti sudionicima se smatraju mlade osobe koje provode projekt.
Organizacija sudionica	Svaka organizacija ili skupina mladih koja sudjeluje u provedbi projekta Europskih snaga solidarnosti. Ovisno o njihovoj ulozi u projektu, organizacije sudionice mogu biti podnositelji prijave ili partneri. U slučaju prihvaćanja projekta podnositelji prijave postaju korisnici.
Partnerska organizacija	Organizacija sudionica uključena u projekt, ali nema ulogu podnositelja prijave.
Osobe s manje mogućnosti	Pojedinci kojima je potrebna dodatna potpora jer se zbog različitih prepreka nalaze u nepovoljnijem položaju od svojih vršnjaka. Detaljna definicija osoba s manje mogućnosti nalazi se u dijelu A ovog Vodiča u odjeljku „Socijalna uključenost”.
Projekt	Usklađen niz aktivnosti koje se organiziraju u cilju ostvarenja utvrđenih ciljeva i rezultata.
Kvalifikacija	Službeni ishod postupka ocjenjivanja i vrednovanja koji se stječe kada nadležno tijelo utvrdi da je pojedinac postigao ishode učenja u skladu sa zadanim standardima.

Oznaka kvalitete	Postupak kojim se osigurava da organizacije koje žele dobiti financijska sredstva u okviru djelovanja Europskih snaga solidarnosti ispunjavaju niz kvalitativnih standarda ili preduvjeta koje je Europska komisija utvrdila za to djelovanje. Ovisno o vrsti organizacije i/ili o zemlji u kojoj se nalazi organizacija podnositeljica prijave, oznaku kvalitete dodjeljuje Izvršna agencija, nacionalna agencija ili resursni centar SALTO. Postupak dodjele oznake kvalitete uspostavljen je za organizacije koje žele sudjelovati u volonterskim aktivnostima, stažiranju i zaposlenju.
Registrirani kandidat	Pojedinac u dobi od 17 do 30 godina koji se registrirao na portalu Europskih snaga solidarnosti kako bi iskazao svoj interes za uključivanje u aktivnost solidarnosti, ali još uvijek ne sudjeluje u aktivnosti solidarnosti.
Aktivnost solidarnosti	Volonterska aktivnost, stažiranje, zaposlenje ili projekt solidarnosti koji se provodi u okviru Europskih snaga solidarnosti.
Skupna prijava	Prijava za oznaku kvalitete za organizaciju podnositeljicu prijave i u ime barem jednog povezanog subjekta.
Alati za transparentnost i priznavanje Unije	Instrumenti kojima se dionicima pomaže da razumiju, cijene i prema potrebi priznaju ishode učenja i kvalifikacije u cijeloj Uniji.
Vrednovanje neformalnog i informalnog učenja	Postupak potvrđivanja koji provodi ovlašteno tijelo i kojim potvrđuje da je osoba postigla ishode učenja u skladu s odgovarajućim standardom i sastoji se od sljedeće četiri različite faze: <ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrđivanja posebnih iskustava pojedinca dijalogom ▪ dokumentiranja kako bi se prikazala iskustva pojedinca ▪ formalnog ocjenjivanja tih iskustava ▪ certificiranje rezultata ocjenjivanja koji mogu dovesti do stjecanja djelomičnih ili cjelovitih kvalifikacija.
Youthpass	Europski alat za poboljšanje priznavanja ishoda učenja sudionika projekata koji se podupiru u okviru Europskih snaga solidarnosti. Youthpass se sastoji od: a) potvrda koje sudionici mogu dobiti i b) utvrđenog postupka kojim se podupiru mladi i organizacije kako bi se odrazili ishodi učenja stečeni u okviru projekta. Youthpass je i dio strategije Europske komisije čiji je cilj poboljšati priznavanje neformalnog i informalnog učenja i rada s mladima u Europi i izvan nje.

PRILOG III. – PODACI ZA KONTAKT

Europska komisija – Glavna uprava za obrazovanje i kulturu (GU EAC)

<https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps>

Europska komisija – Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA)

https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Nacionalne agencije

https://ec.europa.eu/youth/solidarity-corps/resources-and-contacts_en