



Europske snage solidarnosti ugovorna pravila



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava **jedinstven je dokument** koji čine:

Posebni uvjeti – temeljni dio sporazuma

Prilog 1 – Opći uvjeti

Prilog 2 – Predviđeni proračun; Opis projekta;

Prilog 3 – Financijska i ugovorna pravila

Prilog 4 – Primjenjive stope za jedinične doprinos

Prilog 5 – Sporazum između korisnika i sudionika

Opće obveze korisnika

- Odgovara za provedbu projekta u skladu sa sporazumom;
- Odgovoran je za ispunjavanje svih svojih zakonskih obveza u skladu s mjerodavnim pravom EU-a te međunarodnim i nacionalnim pravom;
- Odmah obavijestiti Agenciju o svim događajima i okolnostima s kojima je upoznat koje bi mogle utjecati na provedbu projekta ili ga odgoditi;

Izmjene sporazuma

- Sve izmjene moraju biti (Opći uvjeti II.13):
 - *opravdane*
 - *potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom*
 - *pravodobno poslane drugoj strani, a najkasnije mjesec dana prije isteka roka provedbe*
- Najčešće izmjene koje zahtijevaju izmjenu sporazuma:
 - *promjena IBAN-a*
 - *promjena trajanja projekta*

Izmjene sporazuma

- Postoje i situacije koje je potrebno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu Sporazuma:
 - *administrativna pogreška ako ne utječe u bitnome na ugovor*
 - *promjena adrese korisnika*
 - *promjena zakonskog zastupnika korisnika/kontakt osobe*
 - *manje promjene u aktivnostima (promjene datuma, lokacije, rasporeda aktivnosti, sastava sudionika...)*
 - *zamjena volontera*
 - *promjena partnera*
- U tim slučajevima Agencija će mailom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvaćaju bez potrebe za izmjenom ugovora

Komunikacija među stranama

- Sva komunikacija mora se odvijati pisanim putem (čl. II.3 Općih uvjeta)
- Načelno se dostava vrši na adresu elektroničke pošte naznačene u sporazumu – kontakt podaci korisnika (Posebni uvjeti)
- Smatra se da je komunikacija izvršena na dan kada stranka primateljica primi pismo, osim ako je u sporazumu utvrđeno da se komunikacija smatra izvršenom na dan slanja pismena

Vidljivost

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

- vidljivost - upute i materijali na web stranici:
<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/podrska/vidljivost/>
- obavezno korištenje europskih simbola (zastave EU) te puno ime Europske unije
- preporuka:

Sufinancirano sredstvima
Europskih snaga
solidarnosti Europske unije





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

 CORPS
EUROPÉEN
DE SOLIDARITÉ

Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Mauris porta magna tempor finibus semper. Aliquam quam massa, imperdiet vel du et, accumsan accumsan nisi. Vivamus sit amet purus vel neque viverra sodales vel vel nisi. Nulla luctus purus eget

#loremipsum

 EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS

Lorem Ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. www.europa.eu/solidarity-corps

#loremipsum

Zaštita osobnih podataka

- Mjerodavni propisi: *Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti osobnih podataka*
- *GDPR je stupio na snagu 2016. godine, a primjenjuje se od 25. svibnja 2018. godine*
- Svrha novih propisa i područje primjene
- Nadležno tijelo: Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) – www.azop.hr

- ČLANAK II.7. – OBRADA OSOBNIH PODATAKA
- II.7.1. Sve osobne podatke sadržane u Sporazumu Komisija je dužna obraditi u skladu s isključivo radi provedbe i praćenja provedbe Sporazuma te upravljanja njime ili radi zaštite financijskih interesa EU-a, uključujući provjere, revizije i istrage u skladu s člankom II.27. Korisnik ima pravo na pristup, ispravak ili brisanje svojih podataka te pravo na ograničavanje obrade ili, ako je primjenjivo, pravo na prenosivost ili pravo na ulaganje prigovora na obradu podataka.

- II.7.2. OBRADA OSOBNIH PODATAKA KOJU PROVODI KORISNIK
- Korisnik mora obrađivati osobne podatke iz sporazuma u skladu s primjenjivim pravom EU-a i nacionalnim pravom o zaštiti podataka (uključujući obveze traženja odobrenja ili obavješćivanja). Korisnik svojem osoblju smije odobriti pristup samo onim podacima koji su potrebni za provedbu i praćenje Sporazuma te upravljanje njime. Korisnik mora osigurati da se osoblje ovlašteno za obradu osobnih podataka obvezalo na poštovanje povjerljivosti ili da podliježe odgovarajućoj zakonskoj obvezi čuvanja povjerljivosti. Korisnik mora poduzeti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere sigurnosti uzimajući u obzir rizike povezane s obradom osobnih podataka te prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade predmetnih osobnih podataka.

Nabava roba, radova i usluga

*“Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti **ekonomski najpovoljnijoj ponudi**, odnosno, ponudi koja nudi **najbolju vrijednost za novac**, ili , ako je primjereno, ponudi koja nudi **najnižu cijenu** i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.” - (ESS - Vodič kroz program za 2019. godinu)*

Nabava roba, radova i usluga

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonski propisi koji uređuju područje javne nabave
- Vlastiti interni akti kojima se uređuje jednostavna nabava roba, radova i/ili usluga



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pažnji!

