



Europske snage solidarnosti

Financijski aspekti provedbe projekata



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



Euraxess



Twinning



europass



europa
guidance



eurodesk
hrvatska



CEEPUS

ecvet



EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI



Paušalni jedinični trošak

Udio prihvatljivih stvarnih troškova

EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI Volonterski projekti / Stažiranje i zaposlenje Proračunske kategorije

- **PUTNI TROŠKOVI**
- **UPRAVLJANJE PROJEKTOM**
- **TROŠKOVI AKTIVNOSTI**
- **POTPORA ZA UKLJUČIVANJE**
- **JEZIČNA POTPORA**
- **DŽEPARAC**
- **NAKNADA ZA PREMJEŠTA**

- **IZVANREDNI TROŠKOVI**
- **TROŠKOVI KOMPLEMENTARNIH
AKTIVNOSTI**



Sufinanciranje troškova – pojednostavljeni oblici potpore

Jedinični paušalni trošak
za provedene aktivnosti

- Lakše planiranje raspoloživih sredstava

- Fleksibilnost u upravljanju proračunom projekta

- Jednostavan način izvještavanja o provedbi



**Stope putovanja
(EUR po sudioniku)**

Udaljenost	Iznos
Između 10 i 99 km:	20
Između 100 i 499 km:	180
Između 500 i 1 999 km:	275
Između 2 000 i 2 999 km:	360
Između 3 000 i 3 999 km:	530
Između 4 000 i 7 999 km:	820
8 000 km ili više:	1500

Dokazna dokumentacija

Izjava potpisana od strane sudionika i organizacije primatelja

- ime i prezime sudionika aktivnosti
- datum rođenja
- mjesto iz kojeg sudionik dolazi na aktivnost
- datum početka i završetka aktivnosti
- naziv organizacije
- svrha aktivnosti





UPRAVLJANJE PROJEKTOM

- troškovi provedbe i upravljanja provedbom projekta koji nisu pokriveni drugim kategorijama budžeta kao što su primjerice administrativni troškovi, troškovi koordinacije i komunikacije između partnerskih organizacija

TROŠKOVI AKTIVNOSTI

- troškovi direktno povezani s pripremom, implementacijom projektne aktivnosti te „follow up“, aktivnostima (troškovi pripreme, nadzor i potpora provedbi aktivnosti sudionicima, validacije stečenih znanja)
- volonterski projekti - trošak boravka sudionika (smještaj i hrana) i lokalni prijevoz volontera

POTPORA ZA UKLJUČENOST

- ovise od slučaja do slučaja, cilj je dodatnom potporom omogućiti sudionicima s manje mogućnosti pripremu / pomoći usmjerenu na njihove individualne potrebe je dodatno mentoriranje tijekom aktivnosti kako bi se s obzirom na nedostatak znanja, iskustva, kulturoloških razlika uključili u provedbu jednako kao i ostali sudionici...young people from disadvantaged backgrounds, young people who face obstacles to engage in international activities,..



Jedinični paušalni trošak

UPRAVLJANJE PROJEKTOM
225 EUR po sudioniku

TROŠKOVI AKTIVNOSTI
**dnevni iznosi EUR po
sudioniku**

POTPORA ZA UKLJUČIVANJE
**dnevni iznosi EUR po
sudioniku**

Dokazna dokumentacija

Dokaz o provedenim aktivnostima bit će u opisu tih aktivnosti u završnom izvješću putem sustava Mobility Tool

Izjava o sudjelovanju u aktivnosti koju potpisuje sudionik i organizacija primateljica

Dokaz o provedbi dodatnih mjera i aktivnosti poduzetih radi promicanja društvene uključenosti - opis tih aktivnosti u završnom izvješću (izvijestiti o preprekama na koje je sudionik naišao te dodatnim mjerama i aktivnostima koje su poduzete kako bi se sudioniku omogućilo sudjelovanje u aktivnostima)



Potpore iznosi 150,00 € po sudioniku

- Samo za aktivnosti preko 60 dana
- Samo za jezike i/ili razine koje se ne nude Mrežnom jezičnom potporom



Dokazna dokumentacija

potvrda o sudjelovanju na tečaju u obliku izjave potpisane od strane organizatora tečaja s navedenim imenom volontera, podučavanim jezikom te oblikom i trajanju pružene jezične potpore, ili

račun za kupnju materijalna za učenje, s navedenim dotičnim jezikom, imenom i adresom tijela koje je izdalo račun, iznosom i valutom te datumom računa, ili

u slučaju kada jezičnu potporu pruža izravno korisnik: potpisana i datirana **izjava od strane volontera**, s navedenim imenom volontera, podučavanim jezikom te oblikom i trajanjem primljene jezične potpore.



Volonterski projekti - Džeparac

Iznos bespovratnih sredstava koji se isplaćuje volonteru = jedinični doprinos koji se primjenjuje po danu u zemlji primateljici (Hrvatska =5€ po danu)

Dokazna dokumentacija

Dokaz da je korisnik isplatio puni iznos džeparca u obliku potvrde o uplati iznosa na bankovni račun volontera ili potvrde o isplati koju je potpisao volonter



I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesечноj deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:
http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm
važećem na dan kada je sporazum potpisala druga od dviju stranaka.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAMI EU

Proračunske kategorije nadoknade stvarnih troškova

Izvanredni troškovi

Komplementarne aktivnosti



- Viza, boravišne dozvole, cijepljenja, zdravstvene potrebe
- Troškovi kojima se podupire sudjelovanje mlađih ljudi sa smanjenim mogućnostima ili s posebnim potrebama pod jednakim uvjetima s ostalima, a koje nisu pokrivene nijednim drugim troškom kategorije proračuna
- Smještaj i hrana (boarding and lodging) tijekom Posjeta u svrhu planiranja projekta
- Trošak ovjere ili prijevoda dokumenata o akademskom stupnju, zvanju ili profesionalnim kvalifikacijama
- Za visoke troškove putovanja pokriva se 80% stvarnog troška karata – zamjenjuje standardni jedinični trošak za putovanje, korisnik mora opravdati da naknada po jediničnom iznosu temeljem razreda udaljenosti ne pokriva barem 70% putnog troška sudionika



ESS– Komplementarne aktivnosti

Popratne aktivnosti koje daju dodanu vrijednost i povećavaju učinak projekta na lokalnu, regionalnu i/ ili europsku razinu, podižu svijest o vrijednosti volontiranja i jačaju prepoznavanje vještina i kompetencija koje volonteri stječu; sastanci, radionice, seminari, treninzi, usavršavanja, ...

Naknada 80% troška

Sastoje se od

- direktnih troškova komplementarnih aktivnosti koji se na završnom izvješću pravdaju računima i potvrdoma plaćanja
- za financiranje prihvatljivi su i indirektnih troškova = 7% iznosa direktnih troškova (ne pravdaju se računima, smatraju se sufinanciranjem korisnikovih generalnih administrativnih troškova kao računa za struju, internet, najma, itd.)



ESS Guide

Eligible participants	<p>Young people between 18 and 30 years¹⁵ who are legally residing in a participating country or in a partner country and have registered in the European Solidarity Corps Portal.</p> <p>A volunteer can take part in only one Solidarity Corps volunteering activity. Volunteers who have taken part in an Erasmus+ volunteering activity or a European Voluntary Service are not eligible.</p> <p>Exceptions:</p> <p>In duly justified cases, volunteers who have taken part in in-country volunteering activities can subsequently take part in cross-border volunteering activities. The reverse is not possible.</p> <p>Volunteers who carried out an Erasmus+ volunteering activity, a European Voluntary Service (EVS) or a European Solidarity Corps volunteering activity lasting up to 2 months¹⁶ can take part in an additional European Solidarity Corps volunteering activity.</p> <p>In all cases, the total amount of time must not exceed 14 months.</p>
-----------------------	--

Volunteering teams are solidarity activities which allow teams of 10 to 40 participants coming from at least two different countries to volunteer together for a period between 2 weeks and 2 months. Such solidarity activities could especially contribute to the inclusion of young people with fewer opportunities in the European Solidarity Corps. At least a quarter of the volunteers must come from abroad. In volunteering teams, European Solidarity Corps' volunteers will carry out tasks for a project over a short period of time (usually, but not exclusively, during holidays, breaks between study periods, transition from education to work, etc.). Despite their shorter duration, these activities will be valuable both for the individuals and for the communities benefitting from this service.



Nabava roba, radova i usluga

*“Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti **ekonomski najpovoljnijoj ponudi**, odnosno, ponudi koja nudi **najbolju vrijednost za novac**, ili , ako je primjерено, ponudi koja nudi **najnižu cijenu** i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.” - (ESS - Vodič kroz program za 2019. godinu)*



Nabava roba, radova i usluga

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016) i podzakonski propisi koji uređuju područje javne nabave
- Vlastiti interni akti kojima se uređuje jednostavna nabava roba, radova i/ili usluga



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Kontrole AMPEU:

1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dodatne dokumentacije u uredu
3. Provjera na licu mjestu za vrijeme trajanja projekta
4. Provjera na licu mjestu po završetku projekta



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!

