

PROJEKTI SOLIDARNOSTI

Početni sastanak za korisnike

Europske snage solidarnosti

12.6.2020.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Erasmus+

Obzor 2020.

EUROPSKE
SNAGE
SOLIDARNOSTI

CEEPUS

ecvet

eTwinning

euraxess

eurodesk
Hrvatska

es

europass

1. Kratko se predstavite
2. Predstavite projekt (+ solidarnost u zajednici)
3. Koje su glavne aktivnosti projekta
4. Ukratko predstavite vremenski okvir ***timeline***
5. Koju ulogu mladi imaju u projektu/aktivnosti
6. Što nakon provedbe projekta? (u zajednici, rezultati projekta, provoditelji projekta)

Pregled projektnog ciklusa



Projekti solidarnosti – ključni elementi

ZAJEDNICA – jasan i izravan pozitivan učinak; je li zajednica uistinu imala koristi?

MLADI – samostalno iniciraju, samostalno provode uz minimalnu podršku; svi jednako aktivno sudjeluju; moraju imati vlasništvo nad projektom!

MENTOR – podrška mladima u bilo kojoj fazi projekta; najčešća podrška sa Youthpass procesom

UČENJE (i Youthpass) – očekuje se učinak na mlade u vidu učenja (osobni i profesionalni razvoj); naglasak na praćenju i osvještavanju naučenog kroz Youthpass alat:

- Youthpass**
- Postavljanje ciljeva učenja
 - Praćenje razvoja
 - Redovne refleksije/evaluacije
 - Youthpass potvrda

METODE – neformalno učenje



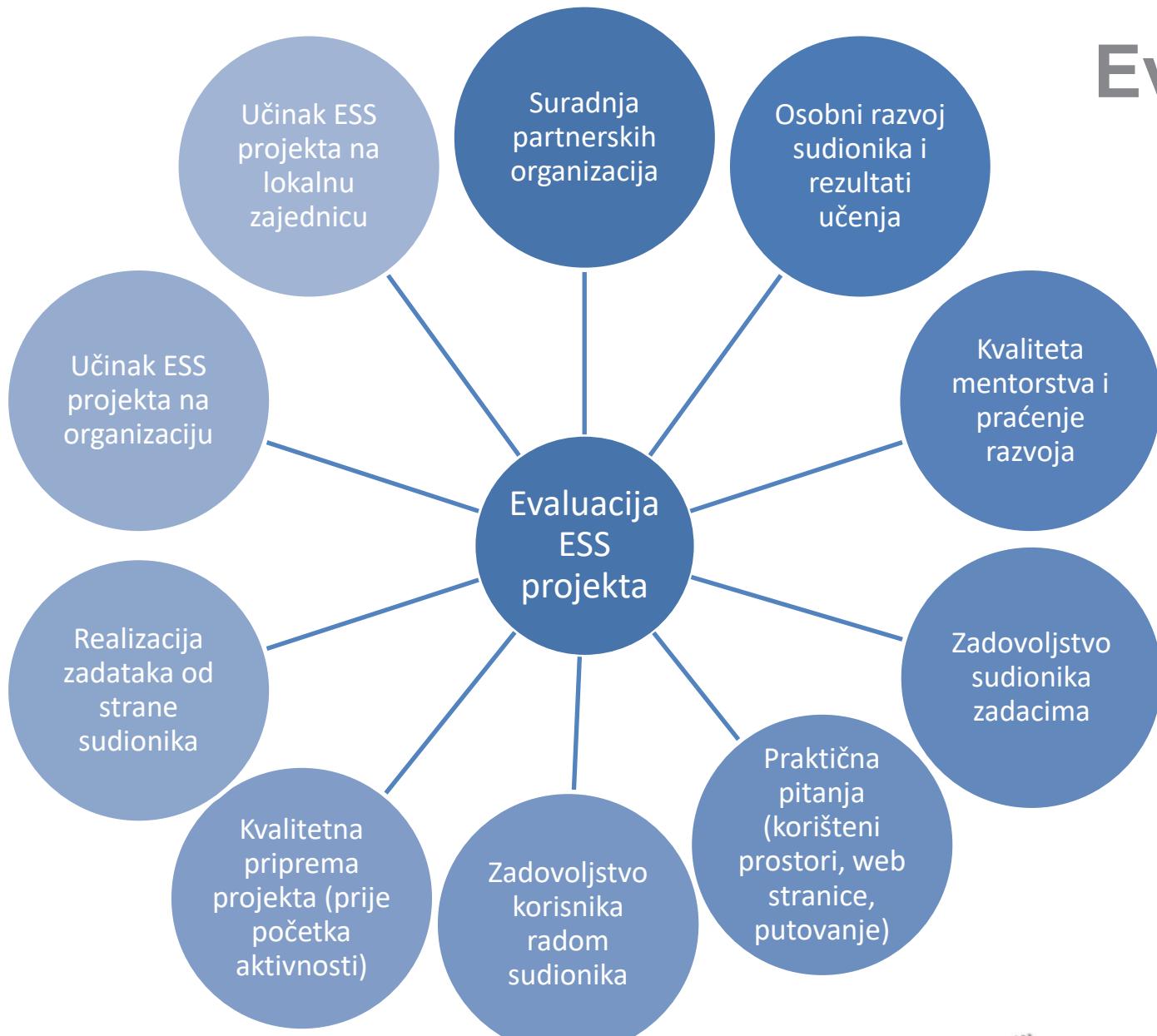
Evaluacija



- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (**kvalitativni i kvantitativni** pokazatelji)
- Upitnici / intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA ORGANIZACIJE – evaluacija učinka



Evaluacija

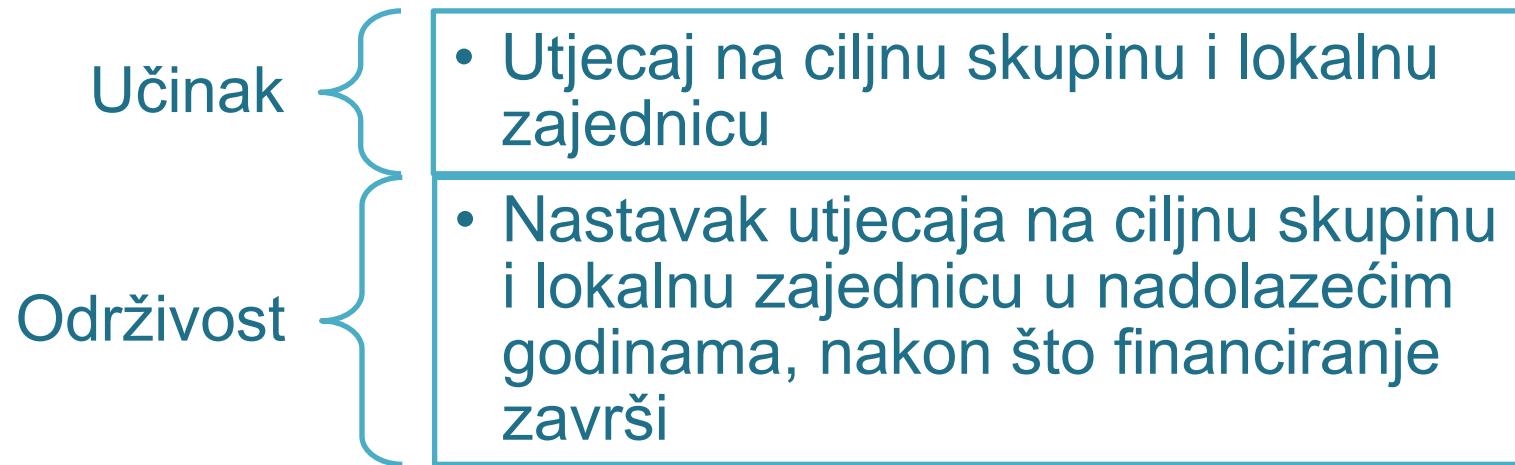


Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

- vidljivost - upute i materijali na web stranici:
<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/podrska/vidljivost/>
- obavezno korištenje europskih simbola (zastave EU) te puno ime Europske unije
- preporuka:
**Sufinancirano sredstvima
Europskih snaga
solidarnosti Europske unije** 
- **Vidljivost nije isto što i diseminacija!!!**

Diseminacija i korištenje rezultata projekta

- Diseminacija ili širenje projektnih rezultata je proces upoznavanja šire ili ciljane publike s pozitivnim postignućima i rezultatima projekta, kako bi se učinak projekta proširio dalje od onih direktno uključenih u projekt



- 3 cilja diseminacije i korištenja rezultata
 - Proširiti rezultate projekta
 - Doprinijeti ciljevima Programa
 - Podići kvalitetu budućih projekata

Diseminacija i korištenje rezultata projekta

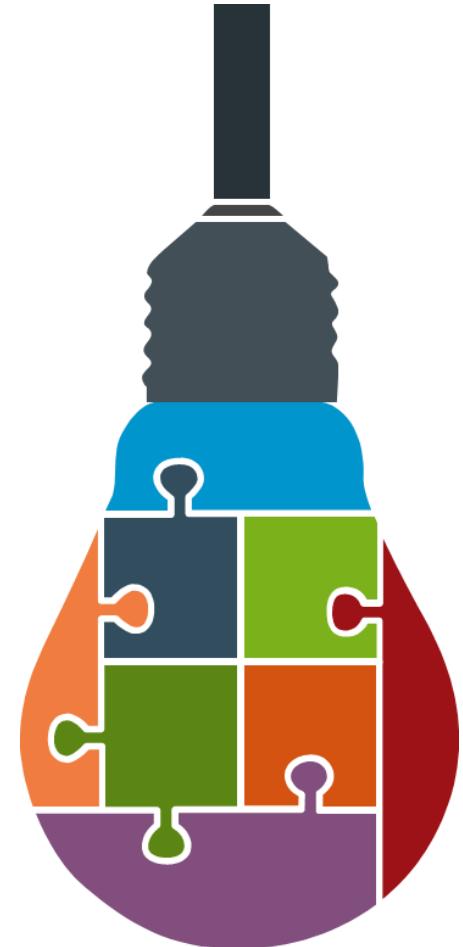
- Dvije su vrste rezultata:

- Proizvod {
- opipljiv proizvod – brošura, video, javno događanje, web stranica...
- Ishod {
- neopipljiv proizvod – povećana svijest, znanje, vještine, iskustvo...



Korištenje rezultata projekta

- **Baza projekata ESS** ne zamjenjuje diseminaciju!
- Ostale moguće platforme:
 - Web stranice projekta ili organizacije
 - Sastanci i posjeti ključnim dionicima
 - Događanja Europskih snaga solidarnosti
 - Radionice, seminari, treninzi, izložbe...
 - Članci i izvješća u medijima, brošurama...
 - Audiovizualni mediji (YouTube, Flickr...)
 - Društvene mreže
 - Javna događanja
 - Brendiranje projekata i korištenje logoa
 - Postojeći kontakti i mreže
- **Važno je imati mjerljive kriterije!!!**



Korištenje rezultata projekta

- Svaka organizacija/skupina može imati originalan pristup – svoj plan diseminacije i korištenja rezultata projekta
- Poruku je potrebno prilagoditi ciljnim skupinama. Neke moguće ciljne skupine:
 - krajnji korisnici
 - dionici, stručnjaci
 - tijela koja odlučuju (lokalna, nacionalna, europska)
 - mediji
 - šire građanstvo
- **Najčešće slabosti diseminacije:**
 - provodi je uglavnom prijavitelj (ne i svi uključeni partneri)
 - neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
 - neuključivanje svih sudionika u planiranje i provedbu
 - nedostatan opis u završnom izvješću
 - nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



Priprema

Provedba

Follow-
up

Provedba projekta

Priprema

Sadržajno:

- metode rada (neformalno učenje)
- uloge mladih – jednakost sudjeluju
- evaluacija / refleksija
- diseminacija i vidljivost - plan

Praktično:

- mentor
- materijali za aktivnost
- vremenski raspored

Provedba

- dokumentiranje aktivnosti/projekta
- promocija projekta (vidljivost)
- YouthPass proces učenja
- mentor
- mjerjenje učinka i evidentiranje rezultata projekta (opipljivo / neopipljivo)
- lokalna sredina

Follow-up

- sveobuhvatna evaluacija
- diseminacija rezultata projekta
- mjerjenje učinka
- YouthPass potvrde i Potvrde o sudjelovanju
- ESS diseminacijska platforma

Važne ugovorne odredbe

Promjene u projektu bez promjene ugovora (dodatka ugovoru):

- Transfer sredstava – čl. I.3.3.:** do 10% sredstava sa stavke Izvanredni troškovi može se preraspodijeliti na drugu proračunsku kategoriju.
- Promjena sastava skupine - čl. I.11.:** Korisnik može mijenjati sastav skupine ako najmanje 50% izvornih sudionika ostane jednako onima koji su opisani u Prilogu II ugovora, te ako skupina ispunjava uvjete formalne i programske prihvatljivosti (*AMPEU provjerava prihvatljivost novih članova stoga potrebno pravovremeno javiti).



Svako odstupanje od odobrenog projekta mora biti pravovremeno najavljeni i javljeno AMPEU! Promjene u projektu utječu na kvalitetu projekta i odraziti će se na završnu ocjenu.



Online alati

1. Mobility Tool – redovito ažuriranje i praćenje provedbe projekta, izvještavanje, evaluacije
Upute za korištenje: [ovdje](#) (dvofaktorska autorizacija – potreban EU Login mobile app)
2. Youthpass – izdavanje Youthpass potvrde
3. Portal Europskih snaga solidarnosti (PASS) – izdavanje Potvrde o sudjelovanju – još nije implementirano
4. Baza projekata ESS – ne zamjenjuje diseminaciju, popunjava se automatski prema podacima iz prijave



ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

Rok: najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta

- završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!

Kvaliteta završnog izvješća:

- realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave (**copy/paste princip nije prihvatljiv**)
- detaljan opis svih faza projekta, korištenih metoda i ishoda učenja, učinak projekta na sve uključene
- priložiti dokaze - razlikovati vidljivost i diseminaciju

Osvrnuti se na specifične komponente aktivnosti:

- npr. opisati podršku sudionicima, tijek praćenja i evaluaciju učenja sudionika



YOUTHPASS PROCES

- Neformalni i informalni ishodi učenja se dokumentiraju kroz Youthpass i set 8 ključnih kompetencija:
- <https://www.youthpass.eu>
 - Literacy competence
 - Multilingual competence
 - Mathematical competence and competence in science, technology and engineering (STEM)
 - Digital competence
 - Personal, social and learning to learn competence
 - Citizenship competence
 - Entrepreneurship competence
 - Cultural awareness and expression competence



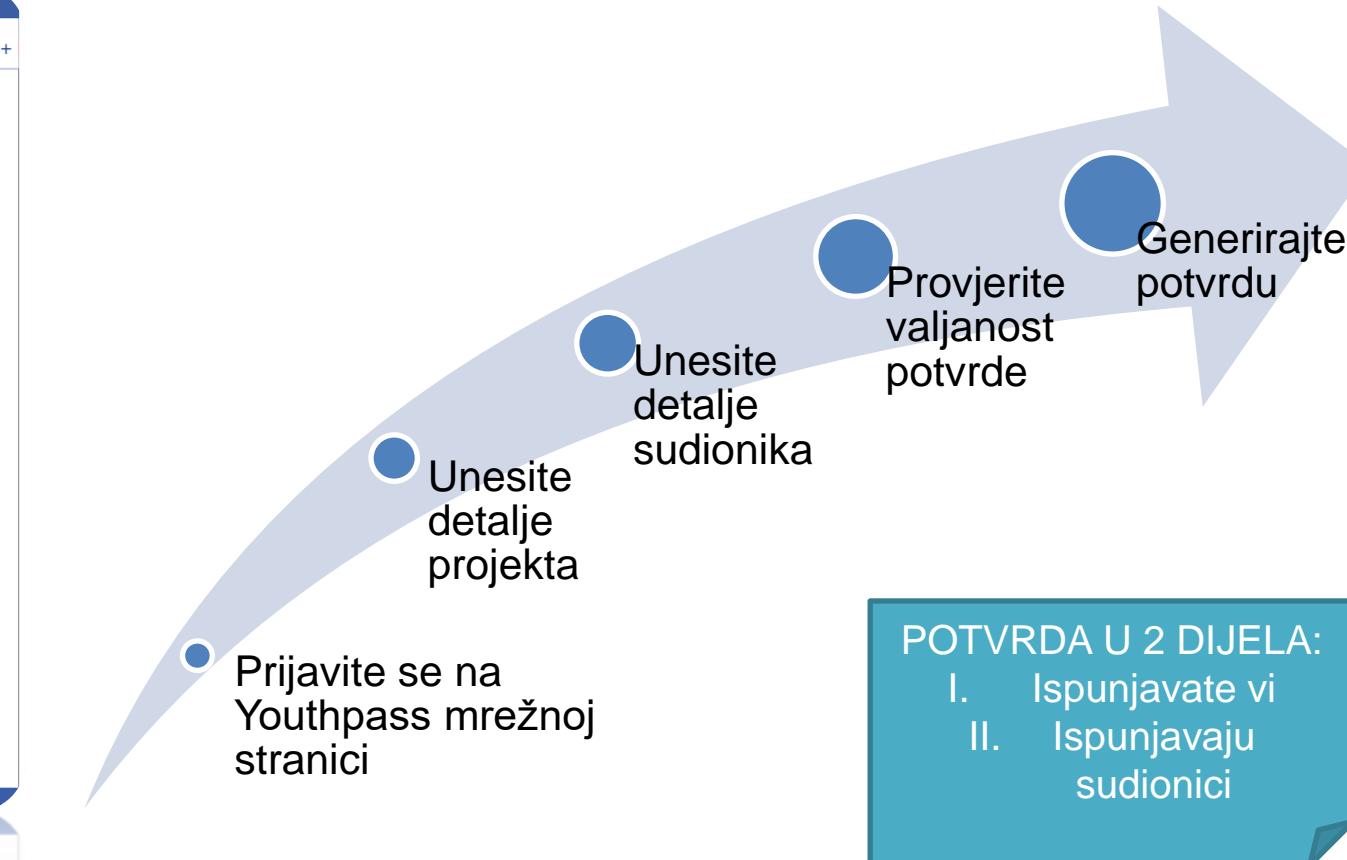
Poveznica za dodatne materijale:

<http://europeskesnagesolidarnosti.hr/hr/hr/sadrzaj/podrska/provedba/>



EVALUACIJA – YOUTHPASS

KORACI ZA IZDAVANJE POTVRDE



- **Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!

AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA (NET)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene predstavnicima organizacija i institucija aktivnima u području mladih (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima...)

Naslov	Tema	Profili sudionika	Datum	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	pređi
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	pređi
Visibility and DEOR: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Molina, Málaga, Španjolska	11.12.2016.	pređi

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-
European Training Calendar

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti dostupnom na

<https://www.europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net-/>



Aktivnosti umrežavanja (NET)

Troškovi

- troškove smještaja, prehrane i aktivnosti pokriva organizator
- AMPEU će refundirati 100% prihvatljivih putnih troškova odlaska na ove aktivnosti



Obaveze sudionika

- na vlastitoj službenoj mrežnoj stranici ili društvenim mrežama objaviti informacije o iskustvu sudjelovanja svog predstavnika na Aktivnosti (ako je primjenjivo)

Izvještavanje nakon sudjelovanja

- šalju se dokazi o nastalim troškovima te izvješće o sudjelovanju
- svi dokumenti šalju se isključivo elektronskom poštom



Dodatne informacije

- detaljne upute potražite u Vodiču za prijavitelje ([poveznica](#)) objavljenom na mrežnim stranicama ESS-a
- kontakt: mateja.crnekovic@mobilnost.hr

Pitanja?