

Aktivnosti umrežavanja (Networking activities)

Vodič za prijavitelje

2020.

Za aktivnosti financirane iz Plana rada za 2020.
godinu¹

Verzija 2: srpanj 2020.



¹ Aktivnosti s oznakom 2020, koje se odvijaju između 1. siječnja 2020. i 31. prosinca 2021.

Uvod: što su aktivnosti umrežavanja (NET) i kome je ovaj vodič namijenjen

Što je NET?

U okviru programa Europskih snaga solidarnosti (ESS), aktivnosti umrežavanja nacionalnim agencijama (NA) omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja. Aktivnosti umrežavanja koje organizira Agencija za mobilnost u Hrvatskoj mogu biti nacionalne i transnacionalne.

Mogućnosti u okviru NET-a

NET uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za ESS program uključujući:

- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima;
- Solidarnost, socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturene kompetencije;
- Aktivno europsko građanstvo;
- Volontiranje
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;

Sudjelovanje u NET-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program ESS te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

Kome je ovaj vodič namijenjen?

ESS je pretežito namijenjen osobama aktivnima u području mladih, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih;
- Voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije koje rade s mladim osobama i
- Neformalne skupine mladih osoba.²

² Annex II – Glossary of Terms, European solidarity corps guide 2020

Predstavnici iz područja obrazovanja mogu se prijaviti za sudjelovanje na one NET aktivnosti unutar kojih mogu podijeliti dobre prakse sa sudionicima iz područja mladih ili kolaborativno pristupiti području mladih u okviru NET-a.



Prije prijave: formalna prihvatljivost

Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije u području obrazovanja, osposobljavanja i/ili mladih
- Mlada osoba od 18-30 godina

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve NET transnacionalne aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar. Informacije i poziv za prijavu na nacionalnim aktivnostima objavljuju se na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) i programa Europske snage solidarnosti (www.europskesnagesolidarnosti.hr)

Važno: AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama programa Europskih snaga solidarnosti i to na sljedećoj poveznici:

<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net/>

Lista aktivnosti ažurira se redovito, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice.

Prije prijave na transnacionalnu aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.



Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt podataka o različitim metodama rada za područje mladih uključujući i informacije koje će Vam pomoći pri pronalasku trenera i/ili projektnog partnera. SALTO Vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

Koji su sve troškovi pokriveni?

Putni troškovi

AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova za aktivnosti financirane iz plana za 2020. godinu. Maksimalni raspoloživi iznos za svaki trening određen je godišnjim planom Agencije i korisnik će o njemu biti pravodobno obavješten. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:

- Avionske karte ekonomske klase; 
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.);
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan okvira održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje AMPEU-a;
- Putne troškove korištenja automobila, taksi usluga ili drugih komercijalnih prijevoznčkih službi unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane AMPEU-a; 
- Troškovi vize (ukoliko su potrebni)

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, računi, prijevozne karate, ukrajne propusnice itd. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način. **AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

Ako na NET aktivnosti sudjeluje osoba koja je sudionik u drugom projektu u okviru programa Erasmus+ i Europske snage solidarnosti, nije dopušteno dvostruko financiranje te je u tom slučaju obavezno obavijestiti Agenciju i u Mobility Toolu evidentirati dane izbivanja tijekom NET aktivnosti („interrupted mobility“).

Preporuke kod organizacije puta zbog pandemije uzrokovane koronavirusom:

- ✓ Nabavu putnih karata možete izvršiti isključivo NAKON potpisivanja ugovora s Agencijom.
- ✓ Koristite željeznički i autobusni promet kada god je to moguće
- ✓ Preporučljivo je razmotriti nabavu putnih karata s mogućnošću povrata sredstava ili zamjene ukoliko se putovanje odgodi
- ✓ Kontaktirajte nas oko korištenja osobnog automobila prilikom odlaska na aktivnosti koje se održavaju na bližim lokacijama

Smještaj



Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. Smještaj je osiguran u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama. U slučaju smještaja u dvokrevetnim sobama organizator će voditi računa o smještaju osoba istog spola u zajedničke sobe. Ako niste sigurni kako je smještaj organiziran, potrebno je izravno kontaktirati organizatora aktivnosti. U slučaju drugačije organizacije smještaja, organizator će vas pravovremeno kontaktirati. Ako iz određenih razloga dolazite/odlazite dan ranije/kasnije, te Vam je potrebno dodatno noćenje, morat ćete također pravovremeno kontaktirati organizatora kako bi Vam mogao izaći u susret.

Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:



European Training Calendar [Find training offers](#) [Your applications](#) [Manage your training offers](#) [Help](#)

Already registered? [Login now!](#)

You are here: [Start](#) / European Solidarity Corps: TOSCA

All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

European Solidarity Corps: TOSCA

Training Course
8-12 June 2020 | Wroclaw, Poland

The training activity aims to support and build up the capacities of organizations that actively participate in Volunteering Actions of the European Solidarity Corps, in order to ensure quality and impact in the respective projects.

Objectives and benefits of the training course:

- Foster understanding, awareness and commitment to core quality criteria of the European Solidarity Corps
- Build up competences on how to design and implement European Solidarity Corps projects with a view to quality
- Ensure clarity and support on how the programme works formally: opportunities, guidelines, structures, priorities, rules, and procedures
- Give space to participants to express burning issues and needs and offer support where possible
- Foster a supportive community of organisations involved in the European Solidarity Corps

Your kind of training?

Apply now!
Application deadline (24h UTC): 8 April 2020
Date of selection: 24 April 2020

Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/8563>

This Training Course is for 25 participants from Erasmus+: Youth in Action Programme countries Partner Countries Neighbouring the EU

and recommended for Youth workers, Youth leaders, Youth project managers, Volunteering mentors

Working language(s): English

Organiser: Polish National Agency (*National Agency*)

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.



Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije koje je prihvatljiva za sudjelovanje u NET-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane *follow-up* aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu privatnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru ESS programa.

Transnacionalne NET aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama registriranim u Republici Hrvatskoj, koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, koji će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i roda. Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti kao i o pripremama za aktivnost ukoliko je potrebno.

Financijska potpora



Odabranim sudionicima na transnacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti Ugovor o sufinanciranju putnih troškova za sudjelovanje na NET aktivnosti između organizacije koju sudionik predstavlja i AMPEU-a.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Obveze Korisnika nakon aktivnosti;
- Odredbe o izvještavanju i isplatama;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće
-

Odabranim sudionici na nacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti 'Zahtjev za nadoknadu putnih troškova'

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU-u dostaviti podatke potrebne za pripremu ugovora ili Zahtjeva koji će Vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Ugovor prvo potpisuje zakonski zastupnik organizacije sudionika te ga vraća poštom na adresu AMPEU-a obavezno prije odlaska na aktivnost. Sudionicima koji ne dostave potpisani Ugovor ili Zahtjev neće moći biti refundirani putni troškovi.

Završno izvješće (financijsko i narativno)

Nakon povratka s transnacionalne aktivnosti potrebno je AMPEU-u dostaviti narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost kao i financijsko izvješće u kojem se navode troškovi puta.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrcajne karte (skenirane originale)
- Potvrdu o sudjelovanju (ako je primjenjivo)

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti putem elektroničke pošte AMPEU-u u roku od 15 kalendarskih dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU će na račun organizacije refundirati 100% iznos prihvatljivih putnih troškova. I u slučaju ako nema refundacije putnih troškova iz bilo kojeg razloga (neprihvatljivi troškovi, sudionik putovao besplatno s drugom osobom i sl.), sudionik je dužan podnijeti završno izvješće.

Po završetku nacionalne NET aktivnost korisnik/sudionik treba predati ispunjeni Zahtjev za nadoknadom putnih troškova (potpisani original) uz priložene dokumente:

- U slučaju putovanja javnim prijevozom - fotokopije/scanove karata za javni prijevoz i ostalih računa vezanih uz putne troškove, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna
- U slučaju putovanja automobilom - informacije o početnom i završnom stanju kilometar sata, marki i tipu vozila te registarske oznake, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna, skenirane kopije računa za plaćene cestarine, tunelarine i vinjete, odobrenje Agencije za korištenje automobila te opis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<https://map.hak.hr>).

Gdje mogu saznati više?

Aktivnosti umrežavanja (NET) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu ESS programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

<http://europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net/>

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte tca_mladi@mobilnost.hr

Agencija za mobilnost i programe Europske unije /

Agency for Mobility and EU Programmes

Adresa/Address:

Frankopanska 26, HR-10 000 Zagreb

Tel: +385 (0) 1 5005 647