



Europske snage solidarnosti

Projekti solidarnosti

Proračunske kategorije



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk  
hrvatska



ecvet



EUROPSKE  
SNAGE  
SOLIDARNOSTI

# EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

## Isplate korisnicima

- **Isplata prvog predujma**

- Vršiti se u roku od **30 kalendarskih dana** po potpisu Sporazuma
- A)  
80% najvećeg iznosa bespovratnih sredstava navedenog u članku I.3.1.
- B)  
40% ugovorenih sredstava  
(u trenutku kad Korisnik potroši 70% prve rate predujma šalje Agenciji privremeno izvješće o potrošnji sredstava te mu se nakon analize isplaćuje druga rata 40% predujma)



- **Završna isplata**

- **60 kalendarskih dana** po primitku završnog izvješća
- U roku od 60 dana nakon krajnjeg datuma Projekta korisnik je dužan ispuniti završno izvješće.
- NA utvrđuje visinu preostalog iznosa odbijanjem ukupnog iznosa već isplaćenih predujmova od konačnog iznosa bespovratnih sredstava.
- U slučaju da ukupni iznos ranijih isplata premašuje konačni iznos bespovratnih sredstava, isplata preostalog iznosa izvršit će se u obliku **povrata**.

**PAUŠALNI TROŠAK**

- **UPRAVLJANJE PROJEKTOM**
- **TROŠKOVI MENTORIRANJA**

**REFUNDACIJA STVARNO  
NASTALOG TROŠKA**

- **IZVANREDNI TROŠKOVI**

**Svi troškovi povezani uz pripremu, provedbu, evaluaciju i  
diseminaciju aktivnosti projekta kao i kasnije “follow up” aktivnosti**

**500 EUR mjesečno ovisno o dužini trajanja projekta**

Dokazna dokumentacija

završno izvješće u kojem koordinator  
izvještava o provedenom projektu

sudionici u projektu dužni su ispuniti mrežni  
upitnik i tako dati povratne informacije o  
sudjelovanju u projektu



**Iznos potpore**

**74 EUR po danu , maksimalno 12 dana po projektu**

**Dokazna dokumentacija**

➤ završno izvješće – opis poduzetih aktivnosti

➤ evidencija radnog vremena mentora u kojem je navedeno ime mentora, datumi i ukupni broj radnih dana mentora na projektu (koristiti predložak AMPEU)



# Projekti solidarnosti Evidencija radnih sati mentora

## Projekti solidarnosti - raspored radnih sati mentora

<b>Broj projekta</b>			
<b>Naziv projekta</b>			
<b>Naziv organizacije</b>			
<b>Ukupni trošak mentora</b>			
<b>Datum</b>	<b>Vrijeme (sat od - do)</b>	<b>Mentor</b>	<b>Detaljan opis mentorskih zadataka</b>

## REFUNDACIJA STVARNO NASTALOG TROŠKA odobrenog na temelju prijave projekta

Troškovi za podršku sudjelovanja mladih s manje mogućnosti u odnosu na ostale ili s posebnim potrebama



Dokazna dokumentacija

Računi i potvrde plaćanja povezanih računa  
(izvod plaćanja ili bankovna potvrda)

## I.4.9. Valuta zahtjeva za isplatu i preračunavanje u euro

Zahtjev za isplatu bit će izražen u eurima.

Svako preračunavanje troškova nastalih u drugim valutama u euro korisnik će izvršiti po mjesečnom deviznom tečaju koji utvrđuje Komisija i objavljuje na svojim mrežnim stranicama:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

važećem na dan kada je sporazum potpisala druga od dviju stranaka.



# EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

## Infoeuro mjesečni tečaj

### CURRENCY CONVERTER

Year  Month

Amount

From

To

**1 EUR = 7.4173 HRK**

### I.3.3. Proračunske preraspodjele bez izmjena Sporazuma

Korisniku je dopušteno preraspodijeliti do 10% sredstava dodijeljenih za proračunske kategorije Izvanredni troškovi na bilo koju drugu proračunsku kategoriju.

# Kontrole AMPEU

1. Provjera završnog izvješća
2. Provjera dodatne dokumentacije u uredu
3. Provjera na licu mjesta za vrijeme trajanja projekta
4. Provjera na licu mjesta po završetku projekta





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

# Hvala na pozornosti!

