

***Kvalitativna provedba
projekata – prije, tijekom i
nakon aktivnosti***

**Početni sastanak za
korisnike, 27.1.2021.**



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



PREGLED PROJEKTNOG CIKLUSA



PREGLED PROJEKTNOG CIKLUSA





Odabir sudionika projekta:

- vodite se načelom dostupnosti, uključivosti i transparentnosti!
- Važno: pružiti informacije o aktivnostima i praktičnim uvjetima provedbe
- provjeriti motivaciju, interes i potrebe sudionika - realna očekivanja!
- „spajanje“ organizacije i sudionika preko [PASS-a](#) (Placement Administration and Support System)

Prava i obveze sudionika u projektu:

- interni sporazumi s partnerskim organizacijama – preporuka!
- ugovori s volonterima/stažistima/zaposlenicima
(Volunteering agreement) – obavezno!

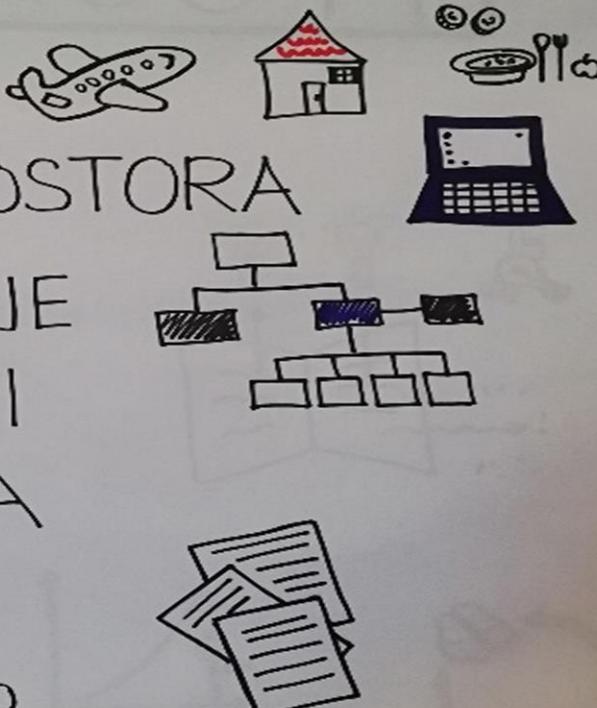




AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

PRIPREMA

- LOGISTIKE
- RADNOG PROSTORA
- ORGANIZACIJE
- AKTIVNOSTI
- VOLONTERA





PRIPREMA ORGANIZACIJE / AKTIVNOSTI/ SUDIONIKA

- **organizacija logistike** (smještaj, prehrana, džeparac, lokalni prijevoz)
- **prijava volontera (vize, boravišna i radna dozvola)**: prije ili po dolasku na službu (ovisno o zemlji iz koje dolazi), popunjavanje informativnih obrazaca za volontere i slanje Agenciji zajedno sa skeniranim dokumentima volontera (svrha: informiranje MUP-a)
- **planiranje jezične podrške** (voditelj tečaja)
- **priprema radne sredine** (materijal, radni prostor, osoblje)
- **priprema sustava potpore - supervizora i mentora** (upoznavanje s projektom i dužnostima)
- **priprema aktivnosti** (raspored, dozvole i sl.)
- **osiguranje volontera/zaposlenika**: CIGNA osiguranje / Europska zdravstvena kartica
- **komunikacija s partnerima** ☺



TIJEKOM AKTIVNOSTI

- **doček sudionika!** – upoznavanje, informiranje, dobrodošlica
- **raspored aktivnosti** – provedba aktivnosti u skladu s prijavljenim – aktivno sudjelovanje volontera, osobni projekt volontera

Pružanje potpore sudionicima

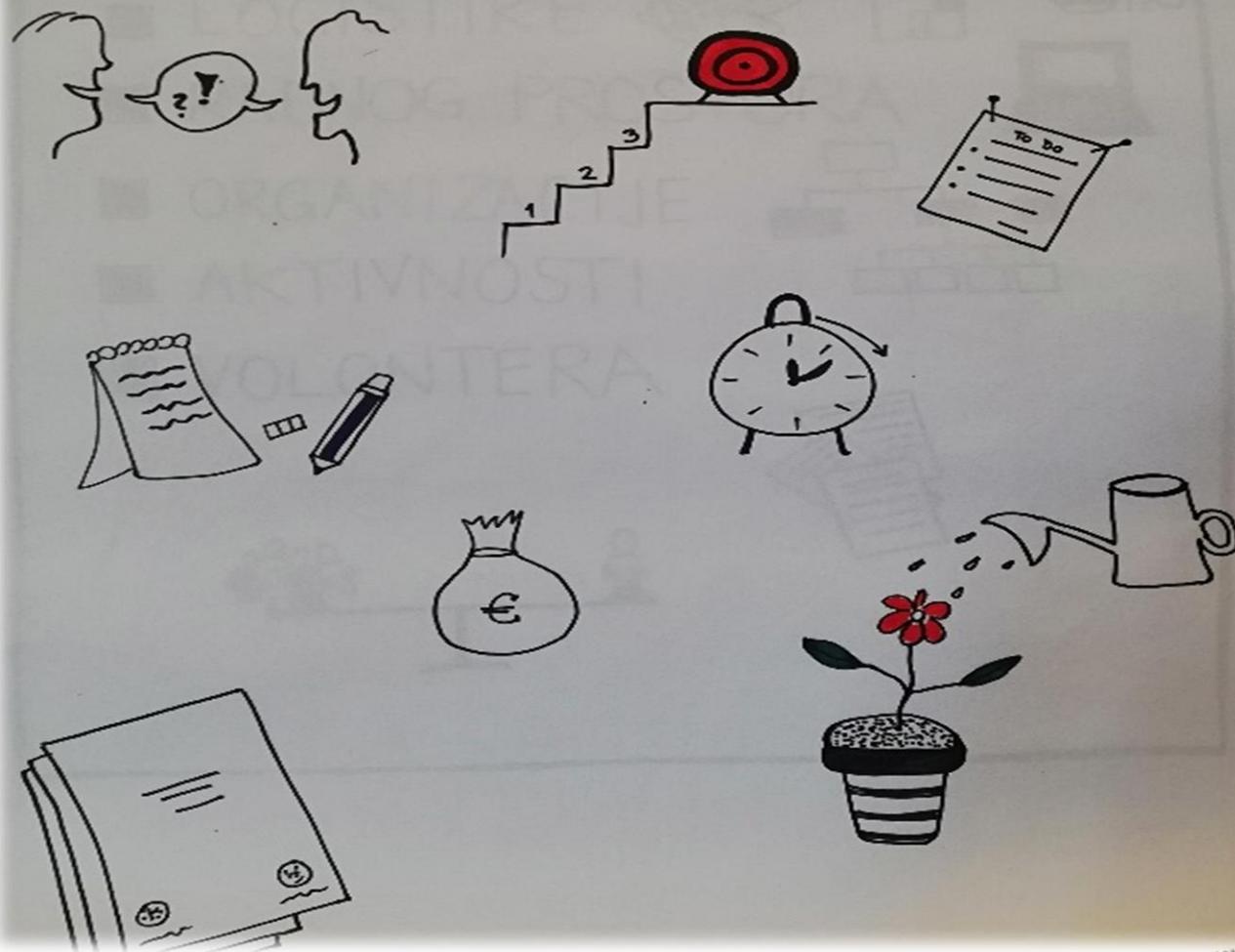
- **ciklus osposobljavanja i evaluacije**
- **jezična potpora** - tečaj jezika ili OLS – Mrežna jezična potpora
- **plan učenja** - dnevnik učenja, u svrhu izdavanja Youthpass-a
- **mentorstvo**
- **evaluacija aktivnosti** – uvrstiti u raspored aktivnosti
- **vidljivost projekta** – koristiti logotip, poštivati pravila vidljivosti
- **komunikacija s partnerima** ☺





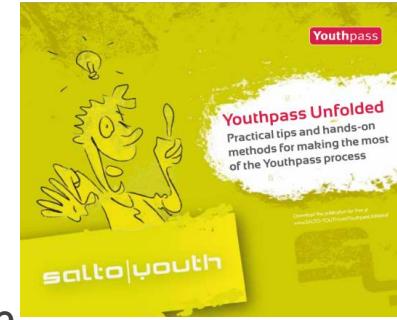
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

KOMUNIKACIJA S PARTNERIMA



NAKON AKTIVNOSTI

- Evaluacija projekta – na svim razinama
- Izdavanje Potvrda o sudjelovanju i Youthpass potvrda
 - Ugovorna obaveza:** informirati volontere o pravu na dobivanje Youthpass-a; izdavanje potvrde svim sudionicima
- Širenje i iskorištavanje rezultata
- Komunikacija s partnerima ☺



NAKON AKTIVNOSTI





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

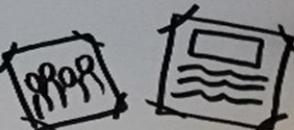
! => **ROK** - NAJKASNije **60** DANA
OD ZAVRŠETKA PROJEKTA

=> KVALITETA

- REALAN PRIKAZ PROVEDBE
- DETALJAN OPIS SVIH FAZA PROJEKTA
- OPIS REZULTATA EVALUACIJE
- OPIS MJERA ZA UKLJUČIVANJE

=> DOKAZI

- FOTOGRAFIJE
- LINKOVI
- PUBLIKACIJE



EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS

Što volonteri cijene:

- dobra priprema prije dolaska na službu
- dobra organizacija posla i zadataka
- raznolikost zadataka
- ozbiljan radni pristup drugih volontera u istoj organizaciji
- ljubaznost, susretljivost i iskrenost organizacije
- isplaćivanje džeparca u dogovorenom roku
- adekvatni uvjeti života (smještaj, hrana, lokalni prijevoz...)

