

Aktivnosti umrežavanja (Networking activities - NET)

Vodič za prijavitelje 2021.

Za aktivnosti financirane iz Plana rada za
2021. godinu¹

Verzija 1: rujan 2021.



¹ Aktivnosti s oznakom 2021, koje se odvijaju između 1. siječnja 2021. i 30. lipnja 2022.

Uvod: što su aktivnosti umrežavanja (NET) i kome je ovaj vodič namijenjen



Što je NET?

U okviru programa Europskih snaga solidarnosti (ESS), aktivnosti umrežavanja nacionalnim agencijama (NA) omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja. Aktivnosti umrežavanja koje organizira Agencija za mobilnost u Hrvatskoj mogu biti nacionalne i transnacionalne.

Mogućnosti u okviru NET-a

NET uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za ESS program uključujući:

- Volontiranje
- Solidarnost, socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturalne kompetencije
- Aktivno europsko građanstvo;
- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima;
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- Horizontalne prioritete programa ESS: uključenost i raznolikost, zaštitu okoliša, održivi razvoj i klimatsku politiku, digitalnu tranziciju, sudjelovanje u demokratskom životu, prevenciju, promicanje i potporu u području zdravlja te dodatni nacionalni prioritet za Hrvatsku: mladi u ruralnim područjima s naglaskom na potresom pogođena područja

Sudjelovanje u NET-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program ESS te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.



Kome je ovaj vodič namijenjen?

NET je pretežito namijenjen osobama koje provode ili planiraju provoditi solidarne aktivnosti u okviru programa ESS, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere u području mladih; voditelje mladih;
- Donositelje odluka na regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije; obrazovne ustanove koje provode ili planiraju provoditi projekte u okviru program ESS;
- Neformalne skupine mladih osoba;²
- Mlade osobe (osobito one registrirane na Portalu i sudionike na ESS projektima), učenike, studente, volontere...



Prije prijave: formalna prihvatljivost

Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije za program Europske snage solidarnosti (npr. udruge mladih i za mlade, obrazovne ustanove, udruge za zaštitu ljudskih prava, ustanove za pomoć ranjivim skupinama, organizacije za zaštitu prirode, socijalna poduzeća, odgojni domovi, neformalne skupine mladih...)
- Mlada osoba od 18-30 godina

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve NET transnacionalne aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar. Informacije i poziv za prijavu na nacionalne aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) i programa Europske snage solidarnosti (www.europskesnagesolidarnosti.hr).

² Annex I – Glossary of Terms, European Solidarity Corps guide 2021

Važno: AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje nalazi se na mrežnim stranicama programa Europskih snaga solidarnosti i to na sljedećoj poveznici:

[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\) \(europskesnagesolidarnosti.hr\)](https://europskesnagesolidarnosti.hr)

Lista aktivnosti ažurira se redovito, no to uvelike ovisi o broju objavljenih aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje kroz tjedan. Preporuka je redovito pratiti mrežne stranice.

Prije prijave na transnacionalnu aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt materijala o provedbi projekata i različitim metodama rada s mladima. SALTO vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

Koji su sve troškovi pokriveni?



Putni troškovi


AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova za aktivnosti financirane iz plana za 2020. i 2021. godinu. Maksimalni raspoloživi iznos za svaki trening određen je godišnjim planom Agencije i korisnik će o njemu biti pravodobno obaviješten. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvještaja ili Zahtjeva za refundaciju u na nacionalnim NET aktivnostima

Preporučamo vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su autobus, vlak ili zajedničko putovanje automobilom ili drugim vozilom umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do destinacija udaljenih manje od 700 km od vašeg prebivališta ili do kojih vam je cestovnim ili željezničkim prijevozom potrebno do 4 sata.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:



- Avionske karte ekonomske klase;
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.);
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan datuma održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje AMPEU-a;

- Putne troškove korištenja automobila, taksi usluga ili drugih komercijalnih prijevoznčkih službi unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane AMPEU-a; 
- Troškove vize (ukoliko su potrebni)

Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, računi, prijevozne karate, ukrcajne propusnice itd. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način. **AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

Sudjelovanje na NET aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ako ne postoji dvostruko financiranje istovjetnih troškova (smještaj, put).

Dvostrukim financiranje ne smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti koja se održava a) u mrežnom formatu ili b) na drugom mjestu zbog čega sudionik mora promijeniti mjesto boravka/smještaja, tj. ako se troškovi za isti smještaj/put ne pokrivaju dva puta.

Dvostrukim financiranjem smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti u mjestu svog boravka i ne mijenja smještaj, tj. ako su troškovi smještaja već pokriveni kroz volonterski projekt.

U slučaju da se NET aktivnost odvija na istovjetnoj lokaciji kao i druga E+ ili ESS aktivnost i da sudionik ostaje smješten na istom mjestu, obavezno je obavijestiti Agenciju i u alatima Mobility Tool ili Beneficiary Module evidentirati dane izbivanja tijekom NET aktivnosti („interrupted mobility“).

Preporuke kod organizacije puta zbog pandemije uzrokovane koronavirusom:

- ✓ Nabavu putnih karata možete izvršiti isključivo NAKON potpisivanja ugovora s Agencijom.
- ✓ Preporučljivo je razmotriti nabavu putnih karata s mogućnošću povrata sredstava ili zamjene ako se putovanje odgodi
- ✓ U slučaju putovanja u inozemstvo, obavezno se informirajte o uvjetima ulaska i povratka iz dotične zemlje i potrebnim dokumentima (npr. Covid potvrda)
- ✓ Radi zaštite sebe i drugih sudionika, preporučuje se prethodno cijepljenje
- ✓ Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak
- ✓ Preporučuje se korištenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Smještaj



Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. Smještaj je osiguran u jednokrevetnim ili dvokrevetnim sobama. U slučaju smještaja u dvokrevetnim sobama, organizator će voditi računa o smještaju osoba

istog spola u zajedničke sobe. Ako niste sigurni kako je smještaj organiziran, potrebno je izravno kontaktirati organizatora aktivnosti. U slučaju drugačije organizacije smještaja, organizator će vas pravovremeno kontaktirati. Ako iz određenih razloga dolazite/odlazite dan ranije/kasnije, te vam je potrebno dodatno noćenje, morat ćete također pravovremeno kontaktirati organizatora kako bi vam mogao izaći u susret.

Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:



The screenshot shows the Salto training application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Find training offers', 'Your applications', 'Manage your training offers', and 'Help'. Below this, there is a link for 'Already registered? Login now!'. The main content area is titled 'European Training Calendar' and includes a breadcrumb trail: 'You are here: Start / European Solidarity Corps: TOSCA'. A yellow notification box states: 'All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our e-mail notifications.' The main heading is 'European Solidarity Corps: TOSCA', followed by 'Training Course' and '8-12 June 2020 | Wroclaw, Poland'. The description states: 'The training activity aims to support and build up the capacities of organizations that actively participate in Volunteering Actions of the European Solidarity Corps, in order to ensure quality and impact in the respective projects.' Below this, there is a section for 'Objectives and benefits of the training course:' with a bulleted list of five points. On the right side, there is a 'Your kind of training?' section with a prominent 'Apply now!' button. Below the button, it shows the 'Application deadline (24h UTC): 8 April 2020' and 'Date of selection: 24 April 2020'. The 'Training overview' section includes a link to the training page, a description of the course (25 participants, Erasmus+ Youth in Action Programme), and a list of recommended roles (Youth workers, Youth leaders, Youth project managers, Volunteering mentors). It also lists the working language as English and the organizer as the Polish National Agency (National Agency).

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnom obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije koja je organizator aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.



Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije/institucije/neformalne skupine mladih koja je prihvatljiva za sudjelovanja u NET-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane *follow-up* aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu privatnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru ESS programa.

NET aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama/institucijama/ neformalnim skupinama mladih registriranim u Republici Hrvatskoj koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije i sektora. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnim obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, on će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i rodne ravnopravnosti.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti, kao i o pripremama za aktivnost ako je potrebno.

A - Rezidencijalne (fizičke aktivnosti) **Financijska potpora**

Odabranim sudionicima na transnacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti Ugovor³ o sufinanciranju putnih troškova za sudjelovanje na NET aktivnosti između organizacije koju sudionik predstavlja i AMPEU-a.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Obveze Korisnika nakon aktivnosti;
- Odredbe o izvještavanju i isplatama;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće

Odabranim sudionici na nacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti 'Zahtjev za nadoknadu putnih troškova'

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU-u dostaviti podatke potrebne za pripremu ugovora ili Zahtjeva koji će vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Ugovor prvo potpisuje zakonski zastupnik organizacije sudionika te ga vraća poštom na adresu AMPEU-a, obavezno pravovremeno prije odlaska na aktivnost. Sudionicima koji ne dostave potpisani Ugovor ili Zahtjev neće moći biti refundirani putni troškovi.

Završno izvješće (financijsko i narativno)

Nakon povratka s transnacionalne aktivnosti potrebno je AMPEU-u dostaviti narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost kao i financijsko izvješće u kojem se navode troškovi puta.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrajne karte (skenirane originale)
- Potvrdu o sudjelovanju (ako je primjenjivo)

³ Ugovor se ne dostavlja u slučaju nacionalnih NET aktivnosti i NET aktivnosti koje se odvijaju u mrežnom formatu

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti putem elektroničke pošte AMPEU-u u roku od 15 kalendarskih dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU će na račun organizacije refundirati 100% iznos prihvatljivih putnih troškova. I u slučaju ako nema refundacije putnih troškova iz bilo kojeg razloga (neprihvatljivi troškovi, sudionik putovao besplatno s drugom osobom i sl.), sudionik je dužan podnijeti završno izvješće, odnosno, ako sudionik ne potražuje povrat troškova, dovoljno je dostaviti samo narativno izvješće uz e-mail gdje sudionik navodi da ne potražuje povrat.

Po završetku nacionalne NET aktivnost korisnik/sudionik treba predati ispunjeni Zahtjev za nadoknadom putnih troškova (potpisani original) uz priložene dokumente:

- U slučaju putovanja javnim prijevozom - fotokopije ili skenirane karte za javni prijevoz i ostali računi vezanih uz putne troškove, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna
- U slučaju putovanja automobilom - informacije o početnom i završnom stanju kilometar sata, marki i tipu vozila te registarske oznake, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna, skenirane kopije računa za plaćene cestarine, tunelarine i vinjete, odobrenje Agencije za korištenje automobila te opis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<https://map.hak.hr>).

Nakon povratka s aktivnosti preporučljivo je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima i stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na NET aktivnosti s ciljem diseminacije.

B - Aktivnosti u mrežnom (online) formatu

Kod online aktivnosti, koje se provode putem platforme Zoom i ostalih digitalnih platformi, postupak odabira sudionika identičan je kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu), međutim, s obzirom da kod istih neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje, AMPEU neće potpisivati Ugovor o dodjeli financijske potpore s odabranim sudionicima. Nadalje, sudionici nisu dužni podnijeti završno izvješće kao kod rezidencijalnih aktivnosti već će izvješće o sudjelovanju podnositi putem kratkog online upitnika.

Gdje mogu saznati više?



Aktivnosti umrežavanja (NET) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu ESS programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\) \(europskesnagesolidarnosti.hr\)](https://www.mobilnost.hr/ess-aktivnosti-umrezavanje-net)

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte tca_mladi@mobilnost.hr

