
Važne upute za organizacije – tehnički koraci za upis volontera u osiguranje

KONTAKT U SLUČAJU POTEŠKOĆA:

1. **Tehničke poteškoće s unosom u Mobility Tool+:** kontaktirajte Agenciju za mobilnost i programe EU (ess@mobilnost.hr ili e-adresa vašeg programskog djelatnika)
2. **Tehničke poteškoće sa sustavom PASS:** kontaktirajte Agenciju za mobilnost i programe EU ili izravno korisničku podršku Europske Komisije za sustav PASS (eu-solidarity-corps@ec.europa.eu)
3. **Upiti o ostvarivanju prava iz plana osiguranja; potvrda o osiguranju za vizu** - napominjemo da Agencija nije nadležna za pitanja oko osiguranja volontera, stoga vas molimo da ista uputite u osiguravajuću kuću CIGNA (clientservice2@cigna.com) te da volontere uputite u način korištenja CIGNA osiguranja ([Vodič za volontere – CIGNA](#)). Ako sudionici trebaju potvrdu o osiguranju za pribavljanje **vize**, također pišite izravno osiguravajućoj kući CIGNA.

VAŽNE NAPOMENE:

- podatke u Mobility Tool+/PASS nužno je unijeti **najkasnije 2 tjedna prije početka putovanja volontera** na aktivnost kako bi volonteri mogli biti pravovremeno osigurani
- ne unosite podatke o volonterima u portal CIGNA zbog rizika dvostruke registracije i dvostrukih troškova

TEHNIČKI KORACI:

I. Volonteri iz projekata ugovorenih 2018.–2020.

1. Pošaljite ponudu sudioniku putem PASS-a
2. Nakon što sudionik prihvati ponudu, u sustavu Mobility Tool+ (MT+) u rubrici „Participants“ odaberite opciju „retrieve now“ koja se prikazuje u gornjem desnom kutu stranice pored „Participants retrieved from EYP“
3. Za svakog sudionika:
 - a) dodajte podatke o sudjelovanju (gumb „Add participation“)
 - b) tek nakon što su svi podaci potpuni, označite potvrdno gumb „In the case of participants entitled to insurance coverage, please note that this information will be sent to the insurance company to enrol the participant“
 - c) označite sudjelovanje (*participation*) kao „complete“ (ako sudionik ostane u statusu „draft“ podaci o sudioniku neće se prenijeti osiguranju i sudionik neće biti osiguran)

II. Volonteri iz projekata ugovorenih 2021.-2027. (prijelazna procedura dok sustav Beneficiary Module ne profunkcionira)

1. Ulogirajte se u sustav PASS i kliknite na „Send offer“
2. Unesite PRN broj u polje „Participant Reference Number“ i kliknite gumb "Search" (zeleni gumb pored polja PRN)
3. S popisa "Funding programme" odaberite opciju "European Solidarity Corps/ Volunteering – ESC51"
4. kliknite gumb „Next“
5. Unesite puni broj svog projekta, uključujući oznaku VTJ (2021-1-HR01-ESC51-VTJ-0000XXXXX) u polje „Project code“ (prema ranijim procedurama i uputama trebalo je maknuti oznaku VTJ)
6. Unesite datum početka i završetka volonterske aktivnosti te detalje o volonterskoj aktivnosti (opis, teme)
7. U rubrici „Location“ navedite:
 - a) organizaciju s ulogom primatelja (*Host organisation*) – ako je ne možete pronaći, kliknite „create“
 - b) organizaciju s ulogom pružatelja podrške (*Support organisation*) – rubrika se prikazuje ispod rubrike za organizaciju s ulogom primatelja
8. Pregledajte sve podatke i pošaljite ponudu sudioniku klikom na „Submit“
9. Provjerite sa sudionikom je li prihvatio ponudu u sustavu PASS (ako sudionik nije prihvatio ponudu, podaci o sudioniku neće se prenijeti osiguranju i sudionik neće biti osiguran)
10. **Dodano 21.7.2022.** Moguće je promijeniti datume u već poslanoj ponudi ako ona još nije prihvaćena od strane volontera. Za prihvaćene ponude datumi aktivnosti se mogu mijenjati samo kroz Beneficiary modul (BM).
11. Podatke ćete retroaktivno trebati unijeti u BM. Poveznica za pristup programu BM: [Projects | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/erasmus-plus/projects_en).