

Aktivnosti umrežavanja (Networking activities - NET)

Vodič za prijavitelje 2022.

Za aktivnosti financirane iz Plana rada za
2021. i 2022. godinu¹

Verzija 2: listopad 2022.



¹ Aktivnosti s oznakom 2021., koje se odvijaju između 1. siječnja 2021. i 31. prosinca 2022.
te s oznakom 2022., koje se odvijaju između 1. siječnja 2022. i 31. prosinca 2023.

Uvod: što su aktivnosti umrežavanja (NET) i kome je ovaj vodič namijenjen

Što je NET?

U okviru programa Europskih snaga solidarnosti (ESS), aktivnosti umrežavanja nacionalnim agencijama (NA) omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja. Aktivnosti umrežavanja koje organizira Agencija za mobilnost u Hrvatskoj mogu biti nacionalne i transnacionalne.

Mogućnosti u okviru NET-a

NET uključuje niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara, aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za ESS program uključujući:

- Volontiranje
- Solidarnost, socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturalne kompetencije
- Aktivno europsko građanstvo;
- Alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima;
- Zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- Horizontalne prioritete programa ESS: uključenost i raznolikost, zaštitu okoliša, održivi razvoj i klimatsku politiku, digitalnu tranziciju, sudjelovanje u demokratskom životu, prevenciju, promicanje i potporu u području zdravlja te dodatni nacionalni prioritet za Hrvatsku: mladi u ruralnim područjima s naglaskom na potresom pogođena područja

Sudjelovanje u NET-u znači:

- Stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- Stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program ESS te stjecanje podrške za projektne ideje;
- Diseminacija projektnih rezultata na europskoj razini.

Kome je ovaj vodič namijenjen?

NET je pretežito namijenjen osobama koje provode ili planiraju provoditi solidarne aktivnosti u okviru programa ESS, uključujući:

- Osobe koje rade s mladima, trenere i voditelje u području mladih; koordinate volontera
- Donositelje odluka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- Javne i privatne organizacije; udruge i ustanove koje provode ili planiraju provoditi projekte u okviru program ESS;
- Predstavnike skupina mladih;²
- Mlade osobe od 18 do 30 godina (osobito one registrirane na Portalu i sudionike na ESS projektima), studente, volontere...



Prije prijave: formalna prihvatljivost

Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- Moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- Moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije za program Europske snage solidarnosti (npr. udruge mladih i za mlade, obrazovne ustanove, udruge za zaštitu ljudskih prava, ustanove za pomoć ranjivim skupinama, organizacije za zaštitu prirode, socijalna poduzeća, odgojni domovi, neformalne skupine mladih...)

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva sve NET transnacionalne aktivnosti objavljuju se putem SALTO stranice (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar. Informacije i poziv za prijavu na nacionalne aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.ampeu.hr) i programa Europske snage solidarnosti (www.europskesnagesolidarnosti.hr).

² Skupina od najmanje petero mladih koja nema pravnu osobnost, tj. koja nije formalno registrirana kao udruga; skupine mladih mogu biti prijavitelji za projekte solidarnosti (v. Prilog I – Pojmovnik, Vodič kroz Europske snage solidarnosti 2022.)

Važno: AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO European Training kalendaru, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje ažurira se redovito i nalazi se na mrežnim stranicama programa Europskih snaga solidarnosti na sljedećoj poveznici:

[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\) \(europskesnagesolidarnosti.hr\)](http://europskesnagesolidarnosti.hr)

Prije prijave na transnacionalnu aktivnost potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO stranicu. Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO također sadrži pregršt materijala o provedbi projekata i različitim metodama rada s mladima. SALTO vam također omogućuje da se registrirate kao trener te se na taj način možete promovirati.

Koji su sve troškovi pokriveni?



Putni troškovi

AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova za aktivnosti financirane iz plana za 2021. i 2022. godinu. Refundacija će biti izvršena nakon sudjelovanja na aktivnosti i podnošenja narativnog i financijskog izvješća ili Zahtjeva za refundaciju na nacionalnim NET aktivnostima.

Preporučamo vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su autobus, vlak ili zajedničko putovanje automobilom ili drugim vozilom umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do bližih destinacija.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:

- Avionske karte ekonomske klase (trošak zrakoplovne karte za prvu i poslovnu klasu nije prihvatljiv trošak)
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.), uključujući javni prijevoz od mjesta prebivališta ili boravišta do zračne luke
- Putne karte vezane na datume održavanja aktivnosti. Za putovanja izvan datuma održavanja aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje Agencije
- Putne troškove korištenja automobila, taksi usluga ili drugih komercijalnih prijevoznčkih službi unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih

od strane Agencije;



Svi dokazi o putnim troškovima moraju biti dostavljeni AMPEU-u putem elektroničke pošte. Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su skenirane potvrde o sudjelovanju, skenirani računi, skenirane prijevozne karate, ukrajne propusnice, ispis rute

putovanja sa stranica HAK-a. Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način. **AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti, osim u slučajevima više sile. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.**

Agencija u svako doba može zatražiti od korisnika i sudionika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

Troškovi smještaja

Hrana i smještaj tijekom trajanja aktivnosti osigurani su od strane organizatora aktivnosti. U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. U tom slučaju, najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje odobrava Agencija. Trošak smještaja mora biti razuman i opravdan te povezan s trajanjem Aktivnosti. Ni u kom slučaju nije prihvatljiv trošak noćenja u smještaju kategoriziranom s pet zvjezdica.

Ako organizator Aktivnosti pokriva troškove smještaja za NET sudionike, no zbog nepovoljne prometne povezanosti sudionik treba veći broj noćenja od onoga koji pokriva organizator, sudionik će o tome pisanim putem (e-poštom) obavijestiti Agenciju uz predočenje dokaza o potrebi dodatnih noćenja. Agencija će razmotriti svaki takav zahtjev te ga odobriti ili odbiti.

Prihvatljivi dokazi za troškove smještaja su: skenirani račun za smještaj i skenirane potvrde o plaćanju.

Troškovi izdavanja vize

Agencija snosi troškove izdavanja vize ako je to sudionicima uvjet ulaska u zemlju u kojoj se održava aktivnost. Prihvatljivi dokaz za troškove izdavanja vize je skenirani dokument iz kojeg je vidljiv iznos plaćene naknade za izdavanje vize.

Troškovi povezani s pandemijom SARS-CoV-2

Agencija će sudioniku financirati troškove testiranja na SARS-CoV-2 ako je navedeno testiranje potrebno za sudjelovanje sudionika na aktivnosti. Prihvatljivi dokazi za troškove povezane s pandemijom SARS-CoV-2:

- dokaz o plaćanju testiranja s vidljivim imenom i prezimenom sudionika na kojeg se trošak odnosi
- dokaz o nužnosti testiranja (npr. uputa organizatora o potrebi testiranja sudionika aktivnosti; snimka zaslona s vidljivom obvezom testiranja kao uvjet ulaska u zemlju i sl.)
- putna karta tj. drugi odgovarajući dokazi o datumu putovanja

Datum odlaska i povratka s aktivnosti naznačen na putnoj karti tj. drugim odgovarajućim dokazima o datumu putovanja ne smije biti kasniji od 48 sati od uzimanja uzorka za brzi antigenski test, odnosno kasniji od 72 sata od uzimanja uzorka

za PCR test, kako bi se dokazalo da je COVID testiranje napravljeno upravo u svrhu sudjelovanja na aktivnosti.

Preporuke kod organizacije puta tijekom pandemije uzrokovane koronavirusom:

- ✓ Nabavu putnih karata možete izvršiti isključivo NAKON potpisivanja ugovora s Agencijom.
- ✓ Preporučljivo je razmotriti nabavu putnih karata s mogućnošću povrata sredstava ili zamjene ako se putovanje odgodi
- ✓ U slučaju putovanja u inozemstvo, obavezno se informirajte o uvjetima ulaska i povratka iz dotične zemlje i potrebnim dokumentima (npr. Covid potvrda)
- ✓ Radi zaštite sebe i drugih sudionika, preporučuje se prethodno cijepljenje
- ✓ Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak
- ✓ Preporučuje se korištenje Europske kartice zdravstvenog osiguranja (EKZO)

Dvostruko financiranje

Sudjelovanje na NET aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ako ne postoji dvostruko financiranje istovjetnih troškova (smještaj, put).

Dvostrukim financiranjem ne smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti koja se održava a) u mrežnom formatu ili b) na drugom mjestu zbog čega sudionik mora promijeniti mjesto boravka/smještaja, tj. ako se troškovi za isti smještaj/put ne pokrivaju dva puta.

Dvostrukim financiranjem smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti u mjestu svog boravka i ne mijenja smještaj, tj. ako su troškovi smještaja već pokriveni kroz volonterski projekt.

U slučaju da se NET aktivnost odvija na istovjetnoj lokaciji kao i druga E+ ili ESS aktivnost i da sudionik ostaje smješten na istom mjestu, obavezno je obavijestiti Agenciju i u alatima Mobility Tool ili Beneficiary Module evidentirati dane izbivanja tijekom NET aktivnosti („interrupted mobility“).

Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:

SoliDARE - European meeting for organisations in the Solidarity Corps

Conference – Symposium - Forum
20-24 September 2022 | Timișoara , Romania

What? SoliDARE aims to bring together representatives from organisations and informal groups active in European Solidarity Corps. The event aims to start building up the community of organisations that are part of the European Solidarity Corps network.

The European Solidarity Corps Resource Centre together with Romanian National Agency (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale) and Polish National Agency (Foundation for the Development of the Education System) is developing the international blended event "SoliDARE"

Context



Your kind of training?

Apply now!

Application deadline (24h UTC): 11 July 2022
Date of selection: 21 July 2022


Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/10126>

This Conference – Symposium - Forum is for 150 participants from Erasmus+ Youth Programme countries , Partner Countries Neighbouring the EU 

and recommended for Youth workers, Youth leaders, Youth project managers, Youth researchers, NA representatives are more than welcome!

Accessibility info:

 This activity and venue place are accessible to people with disabilities.

Nakon ispunjavanja prijave potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnim obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije ili SALTO centra koji su organizatori aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.

Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- Prijavitelj je predstavnik organizacije/institucije/neformalne skupine mladih koja je prihvatljiva za sudjelovanja u NET-u i navedena je u prijavi;
- Relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika propisane pozivom;
- Način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane dodatne aktivnosti;
- Dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;



- Dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu osobnog i profesionalnog razvoja;
- Planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekta u okviru ESS programa.

NET aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama / ustanovama / neformalnim skupinama mladih registriranim u Republici Hrvatskoj koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije, sektora i zajednice. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnom obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, korisnik će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i rodne ravnopravnosti.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. AMPEU će Odluke o odabiru sudionika objaviti na svojim [mrežnim stranicama](#). Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti, kao i o pripremama za aktivnost ako je potrebno.

A - Rezidencijalne (fizičke aktivnosti)

Financijska potpora

Odabranim sudionicima na transnacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti trostrani Ugovor³ o sufinanciranju putnih troškova za sudjelovanje na NET aktivnosti između korisnika (organizacije koju sudionik predstavlja), sudionika i Agencije.

Ugovor sadrži sljedeće informacije:

- Naziv i mjesto održavanja aktivnosti;
- Datume početka i završetka aktivnosti;
- Obveze korisnika nakon aktivnosti;

³ Ugovor se ne dostavlja u slučaju nacionalnih NET aktivnosti i NET aktivnosti koje se odvijaju u mrežnom formatu

- Odredbe o izvještavanju i isplatama;
- Bankovne podatke organizacije;
- Narativno i financijsko izvješće

Odabranim sudionicima na nacionalnim aktivnostima AMPEU će dostaviti 'Zahtjev za refundaciju putnih troškova'.

Nakon što ste odabrani za sudjelovanje, potrebno je AMPEU-u dostaviti podatke potrebne za pripremu Ugovora ili Zahtjeva koji će vam biti dostavljen na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi. Ugovor prvo potpisuju zakonski zastupnik organizacije sudionika i sudionik te ga vraćaju poštom na adresu AMPEU-a, obavezno pravovremeno prije odlaska na aktivnost. Sudionicima koji ne dostave potpisani Ugovor ili Zahtjev neće moći biti refundirani putni troškovi.

Završno izvješće (financijsko i narativno)

Nakon povratka s transnacionalne aktivnosti potrebno je AMPEU-u dostaviti narativno izvješće (izvješće o sudjelovanju na aktivnosti) u kojem je potrebno opisati iskustva, aktivnosti, daljnje planove organizacije te dati svoj osvrt na cijelu aktivnost kao i financijsko izvješće u kojem se navode troškovi puta. Obrasce narativnog i financijskog izvješća sudioniku dostavlja AMPEU prije odlaska na aktivnost.

U okviru financijskog izvješća potrebno je dostaviti:

- Sve račune i ukrajne karte (skenirane originale) te druge potrebne dokaze navedene u obrascu Završnog izvješća te u Ugovoru
- Potvrdu o sudjelovanju/Youthpass

Financijsko i narativno izvješće potrebno je dostaviti putem elektroničke pošte AMPEU-u u roku od 15 kalendarskih dana nakon završetka aktivnosti. U roku od 30 dana od primitka izvješća, AMPEU će na račun korisnika refundirati 100% iznos prihvatljivih putnih troškova. I u slučaju ako nema refundacije putnih troškova iz bilo kojeg razloga (neprihvatljivi troškovi, sudionik putovao besplatno s drugom osobom i sl.), sudionik je dužan podnijeti završno izvješće.

Po završetku nacionalne NET aktivnost korisnik/sudionik treba predati ispunjeni Zahtjev za nadoknadom putnih troškova (potpisani original) uz priložene dokumente:

- U slučaju putovanja javnim prijevozom - fotokopije ili skenirane karte za javni prijevoz i ostali računi vezanih uz putne troškove, skeniranu kopiju putnog naloga i putnog obračuna
- U slučaju putovanja automobilom - informacije o početnom i završnom stanju kilometar sata, marki i tipu vozila te registarske oznake, skeniranu kopiju

putnog naloga i putnog obračuna, skenirane kopije računa za plaćene cestarine, tunelarine i vinjete, odobrenje Agencije za korištenje automobila te opis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<https://map.hak.hr>).

Nakon povratka s aktivnosti preporučljivo je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima i stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na NET aktivnosti s ciljem diseminacije.

B - Aktivnosti u mrežnom (online) formatu

Kod online aktivnosti, koje se provode putem platforme Zoom i ostalih digitalnih platformi, postupak odabira sudionika identičan je kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu), međutim, s obzirom na to da kod istih neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje, AMPEU neće potpisivati Ugovor o dodjeli financijske potpore s odabranim sudionicima. Nadalje, sudionici nisu dužni podnijeti završno izvješće kao kod rezidencijalnih aktivnosti, već će izvješće o sudjelovanju podnositi putem kratkog *online* upitnika.

Gdje mogu saznati više?



Aktivnosti umrežavanja (NET) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu ESS programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:

[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\) \(europskesnagesolidarnosti.hr\)](https://europskesnagesolidarnosti.hr)

Dodatne informacije mogu se dobiti putem elektroničke pošte

tca_mladi_net@ampeu.hr