

Application

Programme	European Solidarity Corps
Action Type	ESC30-SOL - Solidarity projects
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Participating Organisations.....	4
Participating Organisations.....	4
Applicant Organisation Details.....	4
Profile.....	4
Background and experience.....	4
Composition of the Group.....	4
About Your Project.....	5
About Your Group.....	7
About the Coach.....	8
About Your Project Budget.....	9
Project Costs.....	9
Coaching Costs.....	9
Exceptional Costs.....	9
Budget Summary.....	9
Project Summary.....	10
Annexes.....	11
Checklist.....	12
Submission History.....	13

Context

Project Title Projekt Solidarnost

Project Title in English Solidarity Project

Project Start Date (dd/mm/yyyy)	Project total Duration (Months)	Project End Date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the Applicant Organisation	Language used to fill in the form
01/06/2024	12 months	31/05/2025	HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)	Croatian

Prijavu možete napisati na bilo kojem jeziku EU. Sugeriramo da prijavu pišete na hrvatskom jeziku s obzirom na to da se radi o nacionalnim projektima. Pazite da ostatak prijave bude napisan na odabranom jeziku.

Obrazac će vam pokazati najraniji mogući datum početka projekta. Projekt može početi i kasnije, ovisno o vašim potrebama i u skladu s mogućim datumima iz Vodiča kroz [Europske snage solidarnosti](#).

Budite kreativni s izborom imena projekta!

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#).

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Please enter OID of your group if you apply without a support of an organisation.

Participating Organisations

Organisation ID	Legal name	Country
	AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU	Croatia

Applicant Organisation Details

Legal name	AGENCIJA ZA MOBILNOST I PROGRAME EU
Country	Croatia
Region	Grad Zagreb
City	Zagreb
Website	www.ampeu.hr

U polje Organisation ID* (OID) upisujete jedinstveni broj vaše organizacije ili neformalne skupine mladih. OID dobivate registracijom vaše organizacije na portalu ORS (Organisation registration system - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisationregistration/screen/home>)
 Potrebno je samo jedan put registrirati prijavitelja (organizaciju ili neformalnu skupinu mladih). Većina podataka će biti automatski ispunjena u skladu s podacima koji su uneseni u ORS.

*u slučaju da prijavitelj već posjeduje stariji PIC broj, sustav je automatski dodijelio Organisation ID broj. Da biste našli svoj Organisation ID broj, potrebno je na linku iznad upisati PIC broj i sustav će pokazati Organisation ID broj.

Iduća polja koja morate ispuniti u prijavi se odnose na *Associated persons*. Potrebno je odrediti najmanje dvije različite osobe s različitim e-mail adresama. Tim osobama se dodjeljuju uloge u projektu, a jedna osoba može obavljati više ili sve navedene funkcije:

Legal representative (pravni zastupnik), tj. osoba koja ima pravo zastupati organizaciju.

Primary contact person. Kontakt osoba će putem e-mail adrese imati administrativna prava pristupu alatu Beneficiary Module (online portal za vođenje projekta). Stoga, organizacijama preporučujemo da upišu organizacijski e-mail koji će se nastaviti koristiti i nakon što kontakt osoba eventualno napusti organizaciju.

Contact person for Online language support Ovu funkciju morate označiti čak i kad nećete koristiti mrežnu jezičnu podršku (u slučaju nacionalnih projekata).

Profile

Is the organisation a public body?	Yes
Is the organisation a non-profit?	Yes
Type of Organisation	National Public body

Ovdje odaberite vrstu svoje organizacije. U slučaju da se radi o neformalnoj skupini mladih, odaberite *Group of young people*. Udruge odabiru *Non-governmental organisation/association*. Ustanove odabiru *National Public body*.

Background and experience

Please briefly present your organisation.

U ovom polju kratko opisujuete svoju organizaciju i njene glavne ciljeve.

Composition of the Group

Please enter the Personal Reference Number (PRN) of each of the members of the group.

PRN	Date of birth	Country of residence
-----	---------------	----------------------

Ovdje će biti prikazani osnovni podaci petero mladih osoba koje su inicirale, isplanirale te namjeravaju provesti Projekt solidarnosti. Svaka mlada osoba, član skupine mladih, mora se pojedinačno registrirati na [Portal](#) [Europskih snaga solidarnosti](#). Nakon registracije, svaka mlada osoba dobiva jedinstveni PRN broj (Participant Registration Number), koji je potrebno upisati u polje PRN.

About Your Project

In this section, you are asked to explain the aims of your project, what you want to achieve and how you will manage it. Make sure to read the questions carefully and address all sub-questions. Your answers can be short but should be clear and concrete. Make sure no necessary information is missing.

Why do you want to carry out this project? Why is it important to you? Where did the idea come from?

U ovom dijelu prijave potrebno je navesti razlog zbog kojeg želite provesti projekt te opisati svoju motivaciju za sudjelovanjem u projektu. Važno je jasno objasniti lokalnu realnost ili kontekst vaše zajednice te to povezati s potrebama/poteškoćama zajednice koje ćete riješiti ili umanjiti ovim projektom. Opišite na koji će način rezultati ovoga projekta pridonijeti boljitku zajednice.

What change do you want to achieve with your project? Which specific group or community do you target? Please describe the people you would like to target, e.g. in age, numbers, characteristics, etc. How will your project benefit your local community?

Opišite što želite postići provedbom projekta te kako ste došli do informacija o potrebama zajednice i ciljane skupine (npr. kroz istraživanje, anketu, osobni kontakt i sl.). Jasno opišite ciljanu skupinu ili zajednicu koju želite uključiti u projekt. Objasnite koje su njihove potrebe, kojoj dobnoj skupini pripadaju, koliko veliku skupinu planirate obuhvatiti te sve druge važne karakteristike ciljane skupine ili zajednice. Navedite na koji ćete način planiranim aktivnostima odgovoriti na uočene potrebe. Navedite koje učinke projekta očekujete na sve uključene: članove skupine mladih koji provode projekt, ciljane skupine, lokalnu zajednicu i sl. Učinci mogu biti razni, ali trebaju biti jasno povezani s ciljevima i aktivnostima projekta. Ciljevi koje postavite trebaju biti realni i mjerljivi, a učinak izravan. Ako je moguće, učinak opišite kvalitativno (opisno) i kvantitativno (kroz brojčane pokazatelje).

Do you want to apply for 'exceptional costs' to support the participation of people with fewer opportunities from your target group for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice.

Yes

Please justify why this budget is needed. Don't forget to specify those exceptional costs in the Project Budget section at the end of the application.

U ovom je dijelu potrebno opisati za što se potražuju izvanredni troškovi, odnosno opisati stvarnu potrebu osoba s manje mogućnosti koje bi samo na taj način mogle ravnopravno sudjelovati u projektu (npr. izvanredni troškovi su potrebni za uključivanje osobe koja ima slušne poteškoće te je planirano kupovanje slušnog aparata kako bi osoba mogla ravnopravno sudjelovati u projektnim aktivnostima).

How does your project link to the objectives of the European Solidarity Corps?

Opće ciljeve i prioritete Europskih snaga solidarnosti možete pronaći u [Vodiču kroz Europske snage solidarnosti](#) na str. 6, a ciljeve aktivnosti Projekti solidarnosti na str. 44. (Vodič je dostupan ovdje: <https://www.europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/podrska/prirucnici-i-publikacije/>). U ovom dijelu morate povezati ciljeve svog projekta s ciljevima i prioritetima Programa. Napominjemo da za 2024. godinu imamo i dodatni nacionalni prioritet, a to je Cilj za mlade #5 mentalno zdravlje i dobrobit. Također, svi nacionalni projekti moraju objasniti koja je europska dodana vrijednost projekta. Objašnjenje europske dodane vrijednosti možete pronaći na str. 9 i 44. Vodiča kroz Europske snage solidarnosti.

Please select up to three topics addressed by your project.

Awareness about the European Union
Human rights and rule of law
Media literacy and tackling disinformation

Pazite da se odabrane teme (najviše 3) odražavaju kroz cijeli projekt te da su povezane s ciljevima i aktivnostima projekta.

How will you incorporate sustainable and environmental practices in your project?

How will you ensure your project is accessible and inclusive?

Do you intend to use digital tools or methods in your activities? If yes, how?

Ovo pitanje je specifično povezano s prioritetima zaštite okoliša, održivog razvoja i klimatskih politika, uključivosti i raznolikosti i digitalne transformacija, a odnosi se na internu organizaciju projekta i mlade koji provode projekte (za

razliku od djelovanja prema vani, u zajednici, koje ste opisali u prethodnom pitanju). Ovdje možete navesti prakse i načine djelovanja koje ćete implementirati na organizacijskoj razini kako biste doprinijeli tim prioritetima i bili dobar uzor drugim sudionicima ili široj zajednici.

Please describe in detail the activities you will carry out in chronological order, in the table below. Think about the different phases: preparation, implementation, evaluation, sharing of results.

Month	Activity(ies)
Month 1	Ovdje opišite aktivnosti koje ćete provesti u prvom mjesecu provedbe projekta. Pripremne aktivnosti mogu biti fokus u početku provedbe projekta, no one moraju biti jasno povezane s kasnijim aktivnostima u zajednici. Diseminacijske aktivnosti mogu biti planirane od početka aktivnosti, no fokus na njima bi se trebao povećavati pri kraju provedbe projekta. Aktivnosti koje se spominju prvi put potrebno je jasno opisati, a ako se ponavljaju iz mjeseca u mjesec, dovoljno je navesti njihovu provedbu. U opisu aktivnosti preporuča se navesti broj održanih aktivnosti, ciljanu skupinu, očekivani broj sudionika i sl. Aktivnosti trebaju biti isplanirane za svaki mjesec provedbe projekta.
Month 2	Planirane aktivnosti u drugom mjesecu provedbe.
Month 3	Planirane aktivnosti u trećem mjesecu provedbe.
Month 4	Planirane aktivnosti u četvrtom mjesecu provedbe.
Month 5	Planirane aktivnosti u petom mjesecu provedbe.
Month 6	Planirane aktivnosti u šestom mjesecu provedbe.
Month 7	Planirane aktivnosti u sedmom mjesecu provedbe.
Month 8	Planirane aktivnosti u osmom mjesecu provedbe.
Month 9	Planirane aktivnosti u devetom mjesecu provedbe.
Month 10	Planirane aktivnosti u desetom mjesecu provedbe.
Month 11	Planirane aktivnosti u jedanaestom mjesecu provedbe.
Month 12	Planirane aktivnosti u dvanaestom mjesecu provedbe.

How will you make your project visible to others who are not involved in the project?

Opišite kako ćete osigurati vidljivost projekta, pogotovo prije i za vrijeme održavanja aktivnosti. To uključuje širenje informacija o projektu putem mrežnih stranica, društvenih mreža, medija, promotivnih materijala i sl., ali i bilo koje druge promotivne aktivnosti. U projektnom prijedlogu potrebno je u što većoj mjeri konkretizirati načine, kanale i ciljane skupine informiranja te navesti ulogu svih sudionika u informiranju. Ako u sklopu projekta planirate izraditi promotivne materijale, vodite računa o pravilima vidljivosti navedenim u Vodiču kroz Europske snage solidarnosti.

How will you assess if you have achieved what you have planned and if your project has been a success? Which methods and tools will you use for this purpose?

Evaluacijom se utvrđuju ukupni učinci i pozitivne promjene nastale projektom. Navedite kojim ćete se metodama evaluacije koristiti, u kojim vremenskim intervalima, što ćete evaluirati, koje pokazatelje ćete koristiti te tko će sve biti uključen u procese evaluacije. Važno je mjeriti ostvarenost ciljeva i planiranih rezultata te u procese evaluacije uključiti sudionike i korisnike vaših aktivnosti, odnosno ciljanu skupinu i lokalnu zajednicu. Poželjno je navesti na koji ćete se način koristiti rezultatima dobivenih evaluacija u

How will you share the results of your project after the project ends and with whom?

Navedite koje ćete aktivnosti provesti kako biste podijelili ostvarene rezultate svog projekta. Aktivnosti širenja rezultata sličnog su formata kao i aktivnosti za ostvarenje vidljivosti, s tom razlikom što su mjere širenja rezultata usmjerene na rezultate projekta, a ne na ciljeve i aktivnosti te se zbog toga uglavnom održavaju nakon završetka aktivnosti. Za kvalitetno širenje rezultata potrebno je prvo razmotriti ostvarene rezultate te ih nakon toga podijeliti planiranim ciljanim skupinama. Vodite računa i o tome da načine i kanale širenja rezultata prilagodite ciljanj skupini te da su u te aktivnosti uključeni svi sudionici. U tu svrhu možete organizirati različita događanja i prezentacije, izraditi audiovizualne i informativne materijale koji će sadržavati rezultate projekta, služiti se medijima i mrežnim stranicama i sl. U tom dijelu možete biti kreativni dokle god su vaše metode prilagođene ciljanj skupini te omogućavaju širenje relevantnih informacija.

What will you do to make sure that your project continues to have effects also after it ends?

Opišite kako će biti osigurano dugoročno održavanje učinaka nastalih za vrijeme trajanja projekta, kao i nakon njegova završetka. Također, navedite planirane aktivnosti nakon završetka projekta.

About Your Group

In this section, you are asked to provide further details on your group.

How did you create your group?

Ovdje opisujete kako se okupila skupina mladih osoba koje su osmislile i koje će provoditi projekt.

What are the profiles of each member and what does each one of you bring to the project?

Opisujete članove skupine mladih navodeći njihovu motivaciju za sudjelovanje te vještine kojima raspolažu, a koje mogu pridonijeti uspjehu projekta.

How will you manage your project as a group? (e.g. general coordination between the members, distribution of tasks and responsibilities, budget and time management, communication etc.)?

Ovdje izložite kako ćete upravljati projektom. Navedite kako ćete osigurati kvalitetnu provedbu svih dijelova projekta, u skladu sa zahtjevima Programa. Navedite osobe koje će raditi na svakoj pojedinoj ulozi u provedbi, kako biste prikazali svoje kapacitete za provedbu projekta.

Why did you choose this specific organisation to be the legal representative for your project?

Ako projekt prijavljujete preko organizacije (bilo koje pravne osobe), ovdje opisujete interes te organizacije za projektom, njegovim učincima i njenim kapacitetima za održavanje grupe mladih osoba u provedbi.

What do you, as members of the group implementing the project, expect to learn from this project?

Molimo opišite koja znanja, vještine i kompetencije očekujete da ćete steći kao članovi skupine mladih koja provodi projekt. Također, navedite i one postojeće za koje smatrate da ćete ih unaprijediti provedbom projekta. Kao okvir možete koristiti osam ključnih kompetencija prema Youthpassu, no možete navesti i druge čiji razvoj očekujete provedbom projekta.

How will you reflect on your learning experiences? How will you document your learning outcomes? (e.g by using recognition tools such as [Youthpass](#) or [Europass](#))

Molimo opišite mjere i metode kojima ćete se koristiti kako biste osigurali kvalitetno poticanje i praćenje procesa učenja kod članova skupine. Prije početka aktivnosti potrebno je pripremiti planove učenja koji će biti povezani s planom aktivnosti koji odgovara interesima i potrebama članova skupine. Za podršku učenju potrebno je odvojiti dovoljno vremena, a u tu svrhu možete organizirati evaluacijske sastanke (npr. mjesečno), možete se koristiti upitnicima samoprocjene i sl. Mentor može imati važnu ulogu u procesu učenja. Ovdje navedite i kojim ćete se metodama ili alatima praćenja koristiti. Youthpass je primarni alat za praćenje učenja te je dobro pripremljen i razrađen pristup neformalnom učenju uz korištenje Youthpassa dovoljan za uspješnu prijavu, no slobodni ste predložiti i dodatne metode dokumentiranja učenja.

Do you want to apply for 'exceptional costs' to help members of your group to participate in your project, for whom it may be more difficult to participate without extra budget? If you are in doubt, contact your National Agency for advice.

Yes

Please justify why this budget is needed. Don't forget to specify those exceptional costs in the Project Budget section at the end of the application.

U ovom je dijelu potrebno opisati za što se potražuju izvanredni troškovi, odnosno opisati stvarnu potrebu osoba s manje mogućnosti koje bi samo uz dodatnu podršku mogle ravnopravno sudjelovati kao članovi skupine koja provodi projekt (npr. izvanredni troškovi su potrebni za uključivanje osobe s manje mogućnosti kojoj je potrebna pomoć asistenta kako bi ravnopravno sudjelovala u provedbi projekta kao član skupine mladih).

About the Coach

In this section, you are asked if you plan to use the support of one or several coaches and if yes, describe their profiles.

Do you plan to have coaches supporting you in your project?

Yes

Please describe briefly the profile of the coaches you would wish to have or of the ones you have already found. How could they help you?

Uključivanje mentora u projekt je opcionalno i ovisi o potrebama projekta. Ovdje opišite ulogu koju će mentor imati u pružanju podrške vašoj grupi. Opišite njegove vještine i iskustvo kojim pridonosi projektu, kao i njegova zaduženja tijekom pripreme i provedbe. Ovisno o potrebama, moguće je imati više mentora, pri čemu se maksimum od 12 dana angažmana raspoređuje između mentora. Mentor ne može biti angažiran na razdoblje kraće od jednog dana (8 radnih sati). Radni dan ne mora biti odrađen u komadu, već se sati mentoriranja mogu slobodno rasporediti kroz trajanje projekta (npr. u blokovima od 1, 2 ili više sati). Angažman stranih mentora se ne preporuča zbog lokalne prirode projekata. Važno je napomenuti da je uloga mentora primarno pružanje podrške skupini mladih u obliku savjeta i dijeljenja znanja te mentor nikako ne smije preuzimati ulogu vođenja projekta i provođenja aktivnosti.

About Your Project Budget

Project Costs

Applicant's Country	Grant per month	Number of months	Total Grant
Croatia	630,00 €	12	7 560,00 €

U 2024. godini došlo je do povećanja mjesečnog iznosa s 595,00 € na 630,00 €.

Coaching Costs

Country	Grant per day	Number of days	Total Grant
Croatia	137,00 €	12	1 644,00 €

Please justify the above entered duration of the coach's involvement.

U ovom dijelu upisujete radni plan za mentora na projektu te njegov doprinos projektu. Opišite zašto je broj dana angažmana mentora koji ste naveli nužan za uspjeh projekta.

Exceptional Costs

ID	Number of participants supported with this cost item	Exceptional cost type	Description and Justification	Eligible costs (EUR)	Requested grant (EUR)
----	--	-----------------------	-------------------------------	----------------------	-----------------------

U ovom dijelu opisujete izvanredne troškove na projektu. Izvanredni troškovi mogu biti traženi za dva slučaja. Prvi je kada su namijenjeni potpori sudjelovanja mladih osoba s manje mogućnosti u projektu, u svojstvu članova skupine mladih koja provodi projekt (organizatora projekta). To su, primjerice, troškovi osobnog asistenta za osobe s invaliditetom ili troškovi pojačanog mentorstva i sl. Drugi je kada su namijenjeni potpori za sudjelovanje osoba s manje mogućnosti koji pripadaju ciljanoj skupini na koju je projekt usmjeren. Kod drugog slučaja, zahtjev za financijsku potporu ne smije premašiti 7.000,00 EUR po projektu. Kod oba slučaja, troškovi se obračunavaju kao realan trošak (po pojedinom računu, ne kao paušalni iznos), stoga ga je potrebno i tako predvidjeti te što detaljnije opisati i opravdati zatraženi iznos. Zatraženi trošak trebao bi se vezati uz konkretnu osobu.

Total Exceptional Costs Grant

Budget Summary

Project Costs	7 560,00 €
Coach Costs	1 644,00 €
Exceptional Costs	
Total	9 204,00 €

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

What do you want to achieve by implementing the project? What are the objectives of your project?

Molimo ukratko odgovorite na postavljena pitanja - koji su postavljeni ciljevi te koju promjenu u zajednici biste voljeli postići. Imajte na umu da će, ako projekt bude financiran, ovaj dio prijave biti javno dostupan.

Please provide a translation in English.

Prijevod na engleski jezik (ako ste odabrali hrvatski jezik za ispunjavanje prijave).

What activities do you plan to carry out?

U ovom dijelu kratko opisujete aktivnosti kojima ćete postići ciljeve navedene u prethodnom odgovoru.

Please provide a translation in English.

Prijevod na engleski jezik (ako ste odabrali hrvatski jezik za ispunjavanje prijave).

What results do you expect your project to have?

U ovom dijelu kratko opisujete očekivane rezultate i učinak u skladu s prethodno napisanim tekstom.

Please provide a translation in English.

Prijevod na engleski jezik (ako ste odabrali hrvatski jezik za ispunjavanje prijave).

EU Values

The European Solidarity Corps programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Ovdje potvrđujete da se vaša skupina mladih i organizacija preko koje prijavljujete projekt (u slučaju da postoji) vode vrijednostima EU-a. Prilikom odabira projekata za financiranje, uzimat će se u obzir mjera u kojoj je prijedlog relevantan za poštovanje i promicanje zajedničkih vrijednosti EU-a.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0

Total Size (kB)	0
------------------------	---

Deklaracija časti je jedini obavezan prilog uz prijavu, no u mogućnosti ste učitati i dodatne dokumente ako smatrate da oni mogu doprinijeti kvaliteti vaše projektne prijave.

Savjetujemo da prijavu pošaljete najmanje jedan dan prije zaključenja roka za prijavu kako biste izbjegli moguće tehničke poteškoće koje se ponekad dogode zbog preopterećenja sustava prilikom podnošenja prijave u zadnji trenutak.

Sretno 😊

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: HR01 - Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programme Europske unije (AMPEU)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------