



ZAJEDNO SNAŽNIJI.

**EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI – kriteriji za dodjelu financijskih sredstava za
volonterske projekte i upute za ispunjavanje zahtjeva za dodjelu sredstava
(obrazac ESC51) – rok 20. veljače 2024.**

Sadržaj:

1. Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava za organizacije s Oznakom kvalitete u programu Europske snage solidarnosti
2. Upute za ispunjavanje obrasca za dodjelu financijskih sredstava (obrazac ESC51), uključujući [pomoćnu tablicu za izračun dodjele bespovratnih sredstava](#), pomoću koje možete saznati **okvirni iznos za svoj projekt**
3. Prioriteti programa ESS i nacionalni prioritet iz Ciljeva za mlade (*EU youth goals*)

U slučaju da vam je zahtjev za dodjelu sredstava odobren u prethodne tri godine i da podnosite zahtjev i u 2024., pri **planiranju datuma projekta i aktivnosti** potrebno je voditi računa o **ograničenjima istovremenog prihvata broja volontera**, u skladu s odobrenim u Oznaci kvalitete. Također, potrebno je voditi računa o ograničenju broja volontera unutar zemlje, u skladu s Annexom I ugovora.

1. KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJE S OZNAKOM KVALITETE U PROGRAMU EUROPSKE SNAGE SOLIDARNOSTI

Sukladno [Vodiču kroz program ESS za 2024.](#), prihvatljivi prijavitelji za zahtjev za dodjelu sredstava (ESC51) su organizacije koje u vrijeme roka za prijavu (20. veljače 2023.) imaju valjanu Oznaku kvalitete za vodeću organizaciju.

Dostupni proračun raspoređuje se organizacijama s Oznakom kvalitete za vodeću organizaciju, a iznos dodijeljenih sredstava ovisi o:

- ukupno dostupnom proračunu za dodjelu
- procijenjenom iznosu koji je potreban za provedbu planiranih aktivnosti
- minimalnom i maksimalnom iznosu sredstava koje određuje Agencija
- kombinaciji:
 - 1) ostvarenih bodova iz prijave za Oznaku kvalitete za ulogu vodeće organizacije iz obrasca ESC50

- 2) bodova za uključivanje prioriteta iz obrasca ESC51 (u rubrici *Activities* potrebno je pod *Policy priorities and thematic areas* odabrati jedan ili više prioriteta za svaku aktivnost te navesti planirani broj sudionika s manje mogućnosti). Bodovi za prioritete računaju se prema broju prioriteta koji će biti obuhvaćeni u projektnim aktivnostima i prema udjelu sudionika s manje mogućnosti.
- 3) ostvarenih bodova iz analize završnih izvješća za završene ESC51 projekte (ako je primjenjivo):
- a) Za prijavitelje koji nemaju nijedno analizirano završno izvješće za ESC51 do 20.2.2024.: omjer važnosti bodova za Oznaku kvalitete i bodova za prioritete je 80:20 (80% težine nose bodovi za Oznaku kvalitete; 20% za prioritete).
- b) Za prijavitelje koji imaju analizirano jedno ili više završnih izvješća za ESC51 do 20.2.2024.: omjer važnosti bodova za kvalitetu završnih izvješća, bodova za Oznaku kvalitete i bodova za prioritete je 50:30:20 (50% težine nose bodovi za kvalitetu završnih izvješća, 30% za Oznaku kvalitete; 20% za prioritete).

Bodovi se računaju po pojedinoj aktivnosti, a konačni broj bodova bit će izražen kao prosjek za cijeli projekt.

Nacionalna agencija	Agencija za mobilnost i programe EU
Program	Europske snage solidarnosti
Natječajna godina	2024.

Ukupni proračun dostupan za dodjelu	Najmanje 1.700.812,00EUR
--	--------------------------

Proračun se dodjeljuje sukladno primjenjivim kriterijima za dodjelu:

Ukupan iznos osnovnih (minimalnih) sredstava	Najmanje 200.000,00 EUR
Kvaliteta (kombinacija bodova za Oznaku kvalitete i prioriteta)	Najmanje 1.000.000,00 EUR

Izvanredni troškovi	10.000,00 EUR* *rezervirana sredstva za moguće dodatne, nepredviđene opravdane troškove koji će nastati tijekom provedbe aktivnosti
----------------------------	--

Minimalni iznos sredstava za jedinične iznose (paušalne troškove)	Svakom korisniku dodjeljuje se najmanje iznos od: 5.000 EUR* *ili manje ako je manje zatraženo
	Metoda: indikativno 15% prosječnog iznosa odobrenih sredstava po korisniku prema podacima prikupljenima za 2023. godinu

Maksimalni iznos sredstava za jedinične iznose (paušalne troškove)	Po korisniku se dodjeljuje maksimalno 80.000 EUR
	Metoda: indikativno 195% prosječnog iznosa odobrenih sredstava po korisniku prema podacima prikupljenima za 2023. godinu

2. UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA (OBRAZAC ESC51)

Obrazac ispunjavajte pažljivo slijedeći upute navedene u samom obrascu te pravila navedena u Vodiču kroz program ESS. Potrebno je paziti da prijava bude u skladu sa standardnim aktivnostima navedenim u prijavi za Oznaku kvalitete; aktivnosti moraju biti usmjerene na postizanje postavljenih ciljeva.

Planiranje brožanih indikatora provedbe: broj aktivnosti, dana i sudionika (targets)

U obrascu ESC51 navodite vrste aktivnosti (individualno volontiranje, timsko volontiranje, pripremni posjeti) i indikatore za planirane vrste aktivnosti, u skladu sa zatraženim i odobrenim maksimalnim brojem istovremeno aktivnih volontera u Oznaci kvalitete. Vrlo je važno planirati realne i ostvarive indikatore (a ne pretjerano ambiciozne i nerealne) – ti indikatori bit će navedeni u sporazumu i njihova realizacija bit će jedno od mjerila za ocjenu provedbe projekta, odnosno evaluaciju izvješća. Rezultati evaluacije izvješća o ostvarenim indikatorima i aktivnostima utjecat će na raspodjelu sredstava u budućim zahtjevima za dodjelu financijskih sredstava - slaba apsorpcija dodijeljenog proračuna negativno će utjecati na evaluaciju i daljnje financiranje.

Planirani broj i trajanje mobilnosti su indikativni - tijekom provedbe moći ćete u određenoj mjeri mijenjati stvarni broj sudionika i trajanje aktivnosti uz prethodno zatraženu suglasnost Agencije, tj. bit će dopuštena razumna prilagodba (ona koju možete obrazložiti u odnosu na svoje planirane ciljeve).

Aktivnosti – prioriteti programa ESS i nacionalni prioritet iz Ciljeva za mlade (EU youth goals)

Rubriku ***Policy priorities and thematic areas*** ispunjavate na način da za svaku aktivnost odaberete koje ćete prioritete programa adresirati u okviru te aktivnosti. Za svaku aktivnost moguće je odabrati nijedan, jedan ili više prioriteta. Mogući prioriteti su: korištenje virtualnih komponenti i digitalne tehnologije; zelene prakse, uključivanje (inkluzija) i raznolikost; zaštita okoliša, održivi razvoja i klimatske akcije; digitalna tranzicija; sudjelovanje mladih u demokratskom životu i Ciljevi za mlade (EU Youth Goals) – nacionalni prioritet (za opis nacionalnog prioriteta pogledajte niže).

Kao i kod indikatora, vrlo je važno upisati realne i ostvarive prioritete te u skladu s prijavljenim prioritetima što kvalitetnije provesti projekte.

Kvantitativni broj prioriteta u aktivnostima utjecat će na visinu iznosa sredstava koja vam se dodjeljuju u okviru ovog prijavnog roka (zajedno s bodovima iz Oznake kvalitete), a **kvalitativna analiza**, odnosno rezultati evaluacije izvješća o ostvarenim indikatorima i adresiranim prioritetima i aktivnostima utjecat će na raspodjelu sredstava u budućim

projektima. Primjerice, što više mladih s manje mogućnosti uključite u projektne aktivnosti i što više različitih metoda za promicanje uključivanja i raznolikosti prakticirate, što više različitih zelenih praksi i digitalnih komponenti koristite itd. – vaše privremeno i/ili završno izvješće bit će bolje ocijenjeno, a dobiveni bodovi u provedenim projektima bit će parametar koji utječe na visinu financijske potpore u budućim projektima (mjerit će se *past performance*).

Troškovi i proračunske kategorije

Prijavni obrazac ne sadrži iznos ukupno zatraženog proračuna (EUR) za planirane aktivnosti. Iznos u EUR navodite samo za stvarne troškove (ne odobravaju se automatski, ovisi o obrazloženju koje ste naveli u prijavi).

- Agencija je pripremila pomoćnu tablicu za izračun dodjele bespovratnih sredstava 2024., pomoću koje možete saznati okvirni iznos za svoj projekt ([poveznica na pomoćnu tablicu](#))

Agencija pri dodjeli sredstava izračunava ukupan proračun potreban za provedbu aktivnosti - procjena se temelji na paušalima definiranim Vodičem kroz program ESS i povijesnim podacima o proračunima dodijeljenim za slične aktivnosti. Nakon dodjele sredstava sami upravljate dodijeljenim proračunom i kombinirate mobilnosti, nije unaprijed zadano koji će se iznos trošiti na pojedine proračunske kategorije. U IT sustavu Beneficiary Module treba redovito bilježiti aktivnosti – sustav će kalkulirati proračun prema iznosima u Vodiču.

- a) jedinični doprinosi (*unit costs*, paušali) - putovanje (uključujući zeleno putovanje (*green travel*)), džeparac, potpora za organizaciju (upravljanje aktivnosti i troškovi aktivnosti), potpora za uključivanje, jezična potpora i pripremni posjet**

U obrascu ESC51 upisujete samo bročane indikatore; na temelju tih podataka proračun će se generirati prema prosječnim troškovima i Agencija će vas obavijestiti o visini ukupnog iznosa dodijeljenog za vaš projekt, koji ćete potom sami rasporediti na željene proračunske kategorije u skladu s iznosima iz Vodičem kroz program ESS.

- b) stvarni (realni) troškovi – izvanredni troškovi**

U okviru obrasca ESC51 možete zatražiti 4 vrste izvanrednih troškova: izvanredne troškove za skupa putovanja; za financijska jamstva; za vize te za podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti uključujući i troškove za osobe u pratnji – obavezno proučite pravila i uvjete za dodjelu iz Vodiča kroz program ESS jer je sve izvanredne troškove potrebno dobro obrazložiti.

Potrebno je razlikovati **a) potporu za uključivanje kao jedinični doprinos** i **b) izvanredne troškove za uključivanje, tj. podupiranje sudjelovanja mladih s manje mogućnosti kao stvarni trošak**. Izvanredne troškove za uključivanje možete zatražiti jedino ako obrazložite da standardna potpora za uključivanje (jedinični doprinos) ne pokriva barem 80% troškova. Ako se dodijele, izvanredni troškovi za uključivanje zamjenjuju paušalnu potporu za uključivanje (moguće je dobiti samo jednu vrstu potpore za uključivanje).

Tijekom provedbe projekta moći ćete zatražiti dodatna sredstva za izvanredne troškove ako u trenutku prijave ne možete procijeniti sve moguće potrebe, no preporučamo da u fazi prijave napravite što realniju procjenu troškova s obzirom na ograničeni iznos sredstava za naknadnu dodjelu ove proračunske stavke (10.000 EUR za sve korisnike ukupno).

Što ako nacionalna agencija ne može osigurati financiranje za sve vaše tražene sudionike i aktivnosti?

U tom će slučaju Agencija prije potpisivanja sporazuma prilagoditi ciljeve i brojčane indikatore (sadržane u vašem obrascu ESC51) dostupnim sredstvima i imat ćete priliku potvrditi prihvaćate li promjene ili ne. Stoga je važno da u obrascu ESC51 označite razinu prioriteta (*priority order*) svake pojedine aktivnosti. Na kraju projekta rezultati će se procjenjivati na temelju prilagođenih ciljeva i indikatora navedenih u sporazumu.

3. PRIORITETI PROGRAMA ESS I NACIONALNI PRIORITET IZ CILJEVA ZA MLADE (EU YOUTH GOALS)

Uz [horizontalne prioritete programa ESS](#) (uključivanje i raznolikost; zaštita okoliša, održivi razvoj i klimatska politika; digitalna transformacija i sudjelovanje u demokratskom životu), Europska komisija nacionalnim agencijama otvorila je mogućnost određivanja nacionalnog tematskog prioriteta kojim se daje potpora provedbi nekog od Ciljeva za mlade (EU Youth Goals).

Agencija je u 2024. godini za nacionalni tematski prioritet odabrala [Cilj za mlade \(EU Youth Goals\) #6 MENTALNO ZDRAVLJE I DOBROBIT](#).

Cilj: Povećati razinu mentalne dobrobiti i zaustaviti stigmatizaciju vezanu za probleme mentalnog zdravlja, te na taj način promicati socijalnu inkluziju svih mladih ljudi.

Što to znači?

Prijavitelji koji planiraju u aktivnostima provoditi aktivnosti vezane uz tematiku mentalnog zdravlja i dobrobiti mladih i/ili ostvaruju kroz planirane aktivnosti učinak na povećanje razine mentalne dobrobiti za pojedince/organizacije i/ili lokalnu zajednicu te će kroz aktivnosti raditi na zaustavljanju stigmatizacije vezane uz problematiku mentalnog zdravlja te koji u obrascu za dodjelu sredstava (ESC51) označe da će u projektnim aktivnostima obuhvatiti ovaj prioritet (**u rubrici *Activities* potrebno je pod *Policy priorities and thematic areas* označiti [EU Youth Goals](#)**), bit će dodatno vrednovani.