

## **PRILOG 2. – DODATNE INFORMACIJE O PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA**

### **VOLONTIRANJE**

#### **1. JEDINIČNI DOPRINOSI**

**Mjesto podrijetla:** mjesto boravišta sudionika

**Održiva prijevozna sredstva:** bicikl, autobus, zajedničko korištenje automobila i vlak. Nacionalna agencija može prihvatiti druga prijevozna sredstva kao održiva na temelju ustaljene prakse i na pojedinačnoj osnovi.

Jedinični doprinos za putovanja za održiva prijevozna sredstva (zeleno putovanje) prihvatljiv je ako su se održiva prijevozna sredstva koristila za većinu povratnog putovanja (u smislu prijeđene udaljenosti).

**Jedinični doprinos po rasponu udaljenosti:** iznos koji se plaća za povratno putovanje između mjesta podrijetla i mjesta dolaska.

**Mjesto provedbe:** mjesto u kojem se nalazi organizacija s ulogom primatelja. Ako je navedeno drugo mjesto podrijetla ili mjesto provedbe aktivnosti, korisnik je dužan obrazložiti tu razliku.

Vrijeme putovanja neće se uzeti u obzir pri utvrđivanju usklađenosti s minimalnim prihvatljivim trajanjem aktivnosti navedenim u Vodiču kroz program.

##### **1.1 Putovanje**

###### **a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:**

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava se tako da se broj sudionika, uključujući osobe u pratnji po rasponu udaljenosti, pomnoži s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje na dotični raspon udaljenosti i vrstu putovanja (zeleno ili nije zeleno), kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

Za utvrđivanje primjenjivog raspona udaljenosti korisnik je dužan izračunati duljinu jednosmjernog putovanja kalkulatorom udaljenosti koji je dostupan na internetskoj stranici Komisije: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Ukupni jedinični doprinos za potporu za putovanje izračunava korisnik u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) na temelju primjenjivih iznosa za jedinični doprinos.

###### **b) Uvjet**

Potpora za putovanje prihvatljiva je ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

### c) Popratna dokumentacija

Popratni dokument je izjava koju potpisuju sudionik i organizacija s ulogom primatelja u kojoj se navodi: ime sudionika, svrha aktivnosti, mjesto provedbe, datum početka i završetka.

Osim toga, u slučaju korištenja održivih prijevoznih sredstava (zeleno putovanje): kao popratni dokument služi izjava časti koju potpisuje osoba koja je primila bespovratna sredstva za putovanje.

Ako polazište nije mjesto podrijetla ili odredište nije mjesto provedbe, korisnik je dužan obrazložiti tu razliku. Ako putovanje nije ostvareno ili je financirano iz sredstava EU-a osim Europskih snaga solidarnosti, korisnik u svojem izvješću navodi da financijska potpora za putovanje nije potrebna.

## **1.2 Džeparac**

### a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se tako da se broj dana po sudioniku pomnoži s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za zemlju domaćina, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Izračun može (prema potrebi) uključivati jedan dan putovanja prije i nakon aktivnosti te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. Osobe u pratnji izuzimaju se iz izračuna.

U slučaju prekida za vrijeme boravka, razdoblje prekida ne uzima se u obzir pri izračunu džeparca. U slučaju prekida zbog „više sile” sudioniku se mora dopustiti nastavak aktivnosti nakon prekida (u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru između korisnika i sudionika).

Ako otkaže Ugovor zbog „više sile”, sudionik mora imati pravo na iznos bespovratnih sredstava koji odgovara stvarnom trajanju razdoblja aktivnosti. Preostala sredstva moraju se vratiti korisniku, osim ako obje stranke dogovore drukčije.

### b) Uvjet:

Džeparac je prihvatljiv ako je sudionik u navedenom razdoblju stvarno sudjelovao u aktivnosti.

### c) Popratna dokumentacija:

Popratni dokument je izjava koju potpisuju sudionik i organizacija primateljica i u kojoj se navodi ime sudionika, svrha aktivnosti, mjesto provedbe te datum početka i završetka.

Dokaz o plaćanju ukupnog iznosa džeparca koji je korisnik dužan isplatiti sudioniku u obliku dokaza o prijenosu na bankovni račun sudionika ili potvrde o primitku koju je sudionik potpisao.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) izvijestiti o svim aktivnostima provedenima u okviru projekta.

Ako je trajanje aktivnosti dulje od trajanja navedenog u ugovoru sa sudionikom, korisnik je dužan za to produljeno trajanje mora izmijeniti Ugovor ako je to moguće s obzirom na preostali iznos bespovratnih sredstava omogućuje. U tom slučaju korisnik je dužan u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) navesti novi datum početka i završetka u skladu s odobrenom izmjenom Ugovora.

### **1.3 Organizacijska potpora**

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana po sudioniku s primjenjivim jediničnim doprinosom po danu za zemlju domaćina, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Izračun može (prema potrebi) uključivati jedan dan putovanja prije i nakon aktivnosti te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. Izračun može uključivati osobe u pratnji.

Osobe koje sudjeluju u pripremnim posjetima ne uzimaju se u obzir pri izračunu bespovratnih sredstava za organizacijsku potporu. Za pripremne posjete dostupna su posebna sredstva. Vidjeti točku 1.7 u nastavku.

b) Uvjet:

Organizacijska potpora prihvatljiva je ako je sudionik u navedenom razdoblju stvarno sudjelovao u aktivnosti.

c) Popratna dokumentacija:

Popratni dokument je izjava koju potpisuju sudionik i organizacija primateljica i u kojoj se navodi ime sudionika, svrha aktivnosti, mjesto provedbe te datum početka i završetka.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan izvijestiti o stvarnom broju sudionika u aktivnostima u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul).

Korisnik je dužan od sudionika zatražiti ispunjavanje standardnog internetskog upitnika Europske komisije (izvješće sudionika).

## **1.4 Troškovi upravljanja**

### **a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:**

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja sudionika, ne računajući osobe u pratnji, s primjenjivim jediničnim doprinosima, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Osoba u pratnji ne smatra se sudionikom.

### **b) Uvjet:**

Troškovi upravljanja prihvatljivi su ako je sudionik u navedenom razdoblju stvarno sudjelovao u aktivnosti.

### **c) Popratna dokumentacija:**

Popratni dokument je opis tih aktivnosti u završnom izvješću.

### **d) Izvješćivanje:**

Korisnik je dužan u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) izvijestiti o svim aktivnostima provedenima u okviru projekta.

Korisnik je dužan od sudionika zatražiti ispunjavanje standardnog internetskog upitnika Europske komisije (izvješće sudionika).

## **1.5 Potpora za uključivanje**

### **a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:**

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem broja dana aktivnosti po svakom sudioniku s manje mogućnosti s jediničnim doprinosom koji se primjenjuje za dotičnu državu primateljicu, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Izračun može uključivati jedan dan putovanja prije i nakon aktivnosti te do četiri dodatna dana za sudionike koji primaju bespovratna sredstva za zeleno putovanje. Osobe u pratnji izuzimaju se iz izračuna.

### **b) Uvjet:**

Potpora za uključivanje za organizacije prihvatljiva je ako je sudionik stvarno sudjelovao u aktivnosti.

### **c) Popratna dokumentacija:**

Dokaz o provedbi dodatnih mjera i provedenim aktivnostima kojima se promiče sudjelovanje mladih s manje mogućnosti dostavlja se u obliku opisa tih mjera u završnom izvješću.

Dokaz o sudjelovanju u aktivnosti u obliku izjave koju potpisuju sudionik i organizacija primateljica u kojoj se navodi: ime sudionika, organizacija s ulogom primatelja, svrha aktivnosti, mjesto održavanja, datum početka i završetka.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) izvijestiti o svim aktivnostima provedenima u okviru projekta u kojima su sudjelovale osobe s manje mogućnosti.

Korisnik je dužan u alatu Europskih snaga solidarnosti za izvješćivanje i upravljanje (korisnički modul) navesti prepreke s kojima se susreo sudionik, kao i mjere i aktivnosti provedene kako bi se podržalo njegovo sudjelovanje.

### **1.6 Potpora za učenje jezika**

Za prekogranične aktivnosti koje traju 60 ili više dana taj jedinični trošak prihvatljiv je samo za jezike i/ili razine koje nisu obuhvaćene mrežnom jezičnom potporom.

a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika koji su koristili jezičnu potporu s jediničnim doprinosom kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru. Ako rezultat procjene u okviru mrežne jezične potpore pokaže da taj alat ne obuhvaća sudionikovu razinu na jeziku zemlje domaćina ili jeziku koji se koristi u kontekstu aktivnosti ili da su sudioniku potrebne više razine od predviđenih u okviru mrežne jezične potpore na tom jeziku, to će se smatrati dostatnim obrazloženjem za potraživanje jediničnog doprinosa za jezičnu potporu, kako je navedeno u Vodiču kroz program.

b) Uvjet:

Jedinični doprinos prihvatljiv je ako je sudionik stvarno primio potporu za učenje jezika.

c) Popratna dokumentacija:

Popratni dokument je izjava ili potvrda koju potpisuje voditelj tečaja i u kojoj se navodi ime sudionika, jezik koji se poučavao, oblik i trajanje provedenih tečajeva, a ako je jezičnu poduku osigurala organizacija pošiljateljica ili primateljica: izjava koju potpisuje i datira organizacija koja provodi osposobljavanje, u kojoj se navodi ime sudionika, jezik koji se poučavao te oblik i trajanje jezične poduke.

d) Izvješćivanje:

Korisnik je dužan izvijestiti o sudionicima koji su iskoristili bespovratna sredstva za jezičnu potporu i mrežnu jezičnu potporu.

## **1.7 Pripremni posjeti**

### **a) Izračun ukupnog jediničnog doprinosa:**

Ukupni jedinični doprinos izračunava se množenjem ukupnog broja sudionika u pripremnim posjetima pomnoži s primjenjivim jediničnim doprinosom, kako je navedeno u Prilogu 3. Ugovoru.

### **b) Uvjet:**

Jedinični doprinos za pripremni posjet prihvatljiv je ako je sudionik stvarno sudjelovao u pripremnom posjetu.

### **c) Popratna dokumentacija:**

Popratni dokument je cjeloviti dnevni red, uključujući imena posjetitelja, kojeg potpisuju posjetitelji i organizacija s ulogom primatelja.

Kad je riječ o troškovima pripremnih posjeta sudionika koji su potom odlučili da neće sudjelovati ni u kakvim pojedinačnim volonterskim aktivnostima ni aktivnostima volonterskih timova, korisnik nacionalnoj agenciji dostavlja obrazloženje u kojem objašnjava zašto nisu provedene aktivnosti u vezi s dotičnim mladim sudionikom. Na temelju tog obrazloženja nacionalna agencija može odobriti takav zahtjev.

## **2 STVARNI TROŠKOVI**

### **2.1 Izvanredni troškovi**

#### **a) Izračun iznosa bespovratnih sredstava:**

Bespovratna sredstva čine nadoknadu 80% prihvatljivih troškova financijskog jamstva, 80% prihvatljivih troškova za visoke putne troškove prihvatljivih sudionika i 100% stvarno nastalih prihvatljivih troškova za sudjelovanje mladih s manje mogućnosti, za troškove povezane s pojačanim mentorstvom, vizama, boravišnim dozvolama, cijepljenjem, liječničkim potvrđama itd.

#### **b) Prihvatljivi troškovi:**

- (i) Troškovi povezani s jamstvom za pretfinanciranje koje je korisnik dostavio ako je nacionalna agencija to tražila, kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama (vidjeti točku 4.).
- (ii) Troškovi putovanja najekonomičnijim sredstvima i na najučinkovitiji način onih prihvatljivih sudionika kojima se na temelju standardnog pravila financiranja ne podmiruje najmanje 70% prihvatljivih troškova. Izvanredni troškovi za visoke putne troškove zamjenjuju zasebna bespovratna sredstva.

(iii) Troškovi organizacija za podupiranje ravnopravnog sudjelovanja mladih s manje mogućnosti ili mladih s posebnim potrebama koji se odnose na:

- razumne prilagodbe ili ulaganja u fizičku imovinu
- pojačano mentorstvo kako bi se omogućilo sudjelovanje mladih s manje mogućnosti tj. pripremu, provedbu i praćenje prilagođenih aktivnosti. Prijavitelji moraju dokazati da standardno financiranje (jedinični trošak „potpore za uključivanje” po danu po sudioniku) ne pokriva najmanje 80% troškova nastalih zbog pojačanog mentorstva.
- troškove koji se odnose na osobe u pratnji.

Ako se odobre, izvanredni troškovi za potporu sudjelovanju mladih s manje mogućnosti zamjenjuju bespovratna sredstva za potporu za uključivanje.

(iv) Troškovi povezani s osobnim osiguranjem za aktivnosti u zemlji.

(v) Troškovi viza i povezani troškovi, troškovi boravišnih dozvola, cijepljenja, liječničkih potvrda, zahtjeva u vezi sa sigurnosnim provjerama.

c) Popratna dokumentacija:

Za jamstvo za prethodno financiranje: dokaz o trošku financijskog jamstva na kojem se navodi ime i adresa tijela koje izdaje jamstvo, iznos i valuta, datum izdavanja jamstva i potpis zakonskog zastupnika tijela koje izdaje jamstvo.

U slučaju putnih troškova: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta, datum računa i relacija putovanja.

U slučaju troškova za potporu sudjelovanju mladih s manje mogućnosti: dokaz o plaćanju povezanih troškova na temelju računa na kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa. U slučaju internog osoblja prihvatljiva je i evidencija radnog vremena koju potpisuje upravitelj, pod uvjetom da se u njoj navodi broj sati i trošak po satu.

U slučaju troškova viza i povezanih troškova, boravišnih dozvola i cijepljenja te drugih prethodno navedenih troškova: dokaz o plaćanju na temelju računa na kojima se navodi ime i adresa tijela koje je izdalo račun, iznos i valuta te datum računa.

d) Izvješćivanje

Za svaki izvanredni trošak korisnik je dužan navesti vrstu i stvarni iznos nastalih troškova.