



Aktivnosti umrežavanja (Networking activities - NET)

Vodič za prijavitelje 2025.

Za aktivnosti financirane iz Plana rada za
2024. i 2025. godinu¹

Kolovoz 2025.



¹ Aktivnosti s oznakom 2024, koje se odvijaju između 1. siječnja 2024. i 31. prosinca 2025. te s oznakom 2025, koje se odvijaju između 1. siječnja 2025. i 31. prosinca 2026.



Uvod: što su aktivnosti umrežavanja (NET) i kome je ovaj vodič namijenjen

Što je NET?

U okviru programa Europskih snaga solidarnosti (ESS), aktivnosti umrežavanja nacionalnim agencijama (NA) omogućuju poboljšanje kvalitete i učinka samog Programa putem osposobljavanja i aktivnosti umrežavanja. Aktivnosti umrežavanja, koje organizira Agencija za mobilnost i programe EU u Hrvatskoj te ostale nacionalne agencije i SALTO² centri u Europi, mogu biti nacionalne i međunarodne.

Mogućnosti u okviru NET-a

NET podrazumijeva niz aktivnosti poput radionica, treninga, seminara i aktivnosti jačanja partnerstava u okviru tema relevantnih za ESS program uključujući:

- volontiranje;
- solidarnost, socijalnu uključenost, kulturalnu raznolikost i interkulturalne kompetencije;
- neformalno i informalno učenje te priznavanje i vrednovanje ishoda učenja;
- aktivno europsko građanstvo;
- alate za unaprjeđenje kvalitete rada s mladima;
- zapošljivost i socijalno poduzetništvo;
- horizontalne prioritete EU programa: uključivost i raznolikost, okolišnu održivost i klimatske ciljeve, digitalnu transformaciju, sudjelovanje u demokratskom životu, zajedničke vrijednosti i građanski angažman, promicanje zdravog načina života i mentalnog zdravlja te inovacije.

Sudjelovanje u NET-u znači:

- stvaranje i/ili širenje mreže kontakata i suradnja s organizacijama iz sličnog ili različitog područja djelovanja iz cijele Europe;
- stjecanje znanja i praktičnih vještina u temama relevantnima za program ESS te stjecanje podrške za projektne ideje;

² Resursni centri za mlade SALTO su strukture koje podupiru programe Erasmus+ i Europske snage solidarnosti kako bi se poboljšala kvaliteta projekata u području mladih i obrazovanja. Kroz svoj tematski (sudjelovanje i informiranje, uključivanje i raznolikost, osposobljavanje i suradnja, digitalna transformacija i zelena tranzicija) ili geografski fokus (istočna Europa i Kavkaz, južno Sredozemlje, zapadni Balkan) oni pružaju resurse, informacije i osposobljavanja.

- diseminaciju projektnih rezultata na europskoj razini.

Kome je ovaj vodič namijenjen?

NET je pretežito namijenjen osobama koje provode ili planiraju provoditi solidarne aktivnosti u okviru programa ESS, uključujući:

- osobe koje rade s mladima, trenere i voditelje u području mladih; koordinate volontera
- donositelje odluka na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini;
- javne i privatne organizacije; udruge i ustanove koje provode ili planiraju provoditi projekte u okviru program ESS;
- predstavnike neformalnih skupina mladih;³
- mlade osobe od 18 do 35⁴ godina (osobito one registrirane na Portalu i sudionike na ESS projektima), studente, volontere...

Prije prijave: formalna prihvatljivost



Formalno prihvatljivi prijavitelji:

- moraju biti rezidenti Republike Hrvatske, a organizacija koju predstavljaju mora biti registrirana u Republici Hrvatskoj;
- moraju biti prijavljeni kao predstavnik relevantne organizacije za program Europske snage solidarnosti (npr. udruge mladih i za mlade, obrazovne ustanove, udruge za zaštitu ljudskih prava, ustanove za pomoć ranjivim skupinama, organizacije za zaštitu prirode, socijalna poduzeća, odgojni domovi, neformalne skupine mladih...)

³ Skupina od najmanje petero mladih koja nema pravnu osobnost prema mjerodavnom nacionalnom pravu, ali jedan od njihovih predstavnika ovlašten je u njihovo ime preuzimati pravne obveze. Skupine mladih mogu biti prijavitelji za projekte solidarnosti (v. Prilog I – Pojmovnik, Vodič kroz Europske snage solidarnosti 2025.)

⁴ Za aktivnosti volontiranja u području humanitarne pomoći, gornja granica je 35 godina, za aktivnosti volontiranja i projekata solidarnosti, gornja granica je 30 godina

U kojim aktivnostima sudjeluje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU)?

U većini slučajeva, sve NET međunarodne aktivnosti objavljuju se putem SALTO-YOUTH platforme (Support, Advanced Learning, and Training Opportunities) i to na sljedećoj poveznici www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar.

Informacije i poziv za prijavu s poveznicom na prijavni obrazac za nacionalne aktivnosti objavljuju se na mrežnim stranicama programa Europske snage solidarnosti (www.europskesnagesolidarnosti.hr).

Važno: AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje se objavljuju na SALTO Europskom kalendaru treninga, a s obzirom na godišnji proračun i plan rada. Lista aktivnosti, odnosno Kalendar aktivnosti umrežavanja, u kojima AMPEU sudjeluje, ažurira se redovito i nalazi se na mrežnim stranicama programa Europskih snaga solidarnosti na sljedećoj poveznici:

[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\) \(europskesnagesolidarnosti.hr\)](http://www.europskesnagesolidarnosti.hr)

Prije prijave na međunarodnu aktivnost, potrebno je registrirati organizaciju i sebe na SALTO-YOUTH platformi (<https://www.salto-youth.net/>). Ti podatci će se automatski pojaviti u svim prijavama, a po potrebi ih je moguće promijeniti na vlastitom korisničkom profilu.

Pored informacija o dostupnim osposobljavanjima, SALTO platforma također sadrži pregršt materijala o provedbi projekata i različitim metodama rada s mladima. SALTO Vam također omogućava da se registrirate kao trener te se i na taj način možete promovirati.

Koji su sve troškovi pokriveni?



Putni troškovi

AMPEU će refundirati 100% iznosa prihvatljivih putnih troškova za aktivnosti financirane iz plana za 2024. i 2025. godinu.

Refundacija će se izvršiti na račun korisnika (organizacije koju sudionik predstavlja), nakon sudjelovanja na Aktivnosti, podnošenja i odobrenja zahtjeva za refundaciju.

U specifičnim situacijama, kada sudionik na Aktivnost odlazi samostalno bez da predstavlja određenu organizaciju, Agencija može sudioniku unaprijed izdati putni nalog na osnovu kojeg će se, po povratku s Aktivnosti, izvršiti refundacija stvarno nastalih prihvatljivih putnih troškova. Odluku o slanju sudionika na Aktivnost bez da predstavlja određenu organizaciju donosi Agencija.

Prihvatljivi dokazi za troškove prijevoza su:

- skenirani računi;
- skenirane putne karte;



- skenirane ukrcajne propusnice;
- skenirane potvrde o sudjelovanju/skenirana Youthpass potvrda (za Aktivnosti u sektoru mladih);
- u slučaju da Vam je Agencija prethodno odobrila putovanje automobilom, potrebno je priložiti skenirane račune za plaćene cestarine, tunelarine, vinjete, te ispis rute putovanja iz koje je vidljiv broj prijeđenih kilometara (<http://www.map.hak.hr>).
- Program rada Aktivnosti

Dužnost sudionika aktivnosti je organizirati put na najprikladniji i najekonomičniji način, uzimajući u obzir „zeleno putovanje“. Prema tome, preporučamo Vam korištenje zelenijih opcija putovanja kao što su vlak, autobus, zajedničko putovanje automobilom, umjesto korištenja avionskog prijevoza, pogotovo prilikom putovanja do destinacija udaljenih manje od 700 km od Vašeg prebivališta ili do kojih Vam je cestovnim prijevozom potrebno do 4 sata.

. AMPEU neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao aktivnosti, osim u slučajevima više sile. Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.

Agencija u svako doba može zatražiti od korisnika i sudionika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

Troškovi smještaja

Hrana i smještaj tijekom trajanja Aktivnosti osigurani su od strane organizatora.

U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. U tom slučaju, najviši iznos troška smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje, odobrava Agencija. Trošak smještaja mora biti razuman i opravdan te povezan s trajanjem Aktivnosti. Nije prihvatljiv trošak noćenja u smještaju kategoriziranom s pet zvjezdica.

Ako organizator Aktivnosti pokriva troškove smještaja za sudionike, no zbog nepovoljne prometne povezanosti sudionik treba veći broj noćenja od onoga koji pokriva organizator, sudionik će o tome prije nastanka troška pisanim putem (e-poštom) obavijestiti Agenciju uz predočenje dokaza o potrebi dodatnih noćenja (npr. program rada, vozni red javnog prijevoza i sl.).

Agencija će razmotriti svaki takav zahtjev te ga odobriti ili odbiti.

Prihvatljivi dokazi za troškove smještaja su:

- skenirani račun za smještaj
- skenirane potvrde o plaćanju.

Troškovi izdavanja vize

Agencija snosi troškove izdavanja vize ako je to sudionicima uvjet ulaska u zemlju u kojoj se održava Aktivnost.



Prihvatljivi dokazi za troškove izdavanja vize:

- skenirani dokument iz kojeg je vidljiv iznos plaćene naknade za izdavanje vize

Dvostruko financiranje

Sudjelovanje na NET aktivnosti moguće je i za sudionike drugih Erasmus+ ili ESS aktivnosti ako ne postoji dvostruko financiranje istovjetnih troškova (smještaj, put).

Dvostrukim financiranjem ne smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti koja se održava:

a) u mrežnom formatu ili b) na drugom mjestu zbog čega sudionik mora promijeniti mjesto boravka/smještaja, tj. ako se troškovi za isti smještaj/put ne pokrivaju dva puta.

Dvostrukim financiranjem smatra se ako, primjerice, volonter unutar ESS aktivnosti sudjeluje na NET aktivnosti u mjestu svog boravka i ne mijenja smještaj, tj. ako su troškovi smještaja već pokriveni kroz volonterski projekt.

U slučaju da se NET aktivnost odvija na istovjetnoj lokaciji kao i druga E+ ili ESS aktivnost i da sudionik ostaje smješten na istom mjestu, obavezno je obavijestiti Agenciju i u alatu Beneficiary Module evidentirati dane izbjivanja tijekom NET aktivnosti („interrupted mobility“).

Kako uspješno podnijeti online prijavu

Prijava se podnosi putem Salto stranice klikom na oznaku 'Apply Now!', kako je navedeno u primjeru:

European Training Calendar

[Find training offers](#) [Your applications](#) [Manage your training offers](#) [Help](#)

You are here: [Start](#) / TOSCA - Training and support for organisations active in European Solidarity Corps

All new training offers in your inbox: Be the first to know about new training offers with our [e-mail notifications](#).

TOSCA - Training and support for organisations active in European Solidarity Corps

Training Course
4-8 November 2024 | Sofia, Bulgaria

This edition of TOSCA is focusing on active participation and civic engagement strengthening of the projects within the European Solidarity Corps.

This training activity aims to support and build up the capacities of organizations that actively participate in volunteering actions of the European Solidarity Corps, in order to ensure quality and impact in the respective projects.

Your kind of training?

Apply now!

Application deadline (24h UTC): 6 September 2024
Date of selection: 25 September 2024

Training overview

<http://trainings.salto-youth.net/12478>

This Training Course is for 25 participants from Eastern Partnership countries [1](#), Erasmus+ Youth Programme countries [1](#), Southern Mediterranean countries [1](#), Western Balkan countries [1](#)

and recommended for
Youth workers, Youth leaders, Volunteering mentors



Nakon ispunjavanja prijave, potrebno je provjeriti jesu li ispunjeni svi obavezni dijelovi i jeste li dali odgovor na sva postavljena pitanja. Savjetujemo da odgovore koncipirate na način da tvore konzistentnu i jasnu cjelinu te da izbjegavate ponavljanje informacija. Svoje odgovore potkrijepite dokazom gdje god je to moguće. Pitanja navedena u prijavnom obrascu pripremljena su od strane nacionalne agencije ili SALTO centra koji su organizatori aktivnosti i od aktivnosti do aktivnosti mogu varirati.

Prijava se ocjenjuje prema sljedećim kriterijima:

- prijavitelj je predstavnik organizacije/institucije/neformalne skupine mladih koja je prihvatljiva za sudjelovanje u NET-u i navedena je u prijavi;
- relevantnost i iskustvo prijavitelja i organizacije u odnosu na temu i ciljanu skupinu sudionika koje su propisane Pozivom;
- način na koji prijavitelj planira iskoristiti i diseminirati novostečene vještine i rezultate aktivnosti u svom svakodnevnom radu, te planirane dodatne aktivnosti;
- dobrobiti koje sudionik, njegova organizacija i ostali dionici dobivaju sudjelovanjem na aktivnosti;
- dobrobiti sudjelovanja na aktivnosti u pogledu osobnog i profesionalnog razvoja;
- planira li prijavitelj iskoristiti iskustvo i novostečena znanja za prijavu projekata u okviru ESS programa;
- Ostalim kriterijima poput dosadašnjeg sudjelovanja na aktivnostima i sl.

NET aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje namijenjene su organizacijama / ustanovama / neformalnim skupinama mladih registriranim u Republici Hrvatskoj koje djeluju na području Republike Hrvatske i koje stečeno iskustvo mogu iskoristiti za korist organizacije, sektora i zajednice. Ocjenjuju se samo pravovremeno podnesene prijave na temelju informacija navedenih u prijavnom obrascu.

Obavijest o odabiru sudionika

Nakon roka za podnošenje prijave, AMPEU će ocijeniti sve pravovremeno podnesene prijave i odabrati sudionike za sudjelovanje i sudionike na rezervnoj listi. Nakon što AMPEU o tome obavijesti organizatora aktivnosti, on će tada dodijeliti mjesta za sudjelovanje osiguravajući ravnomjernu zastupljenost sudionika u smislu iskustva, zemalja i rodne ravnopravnosti.

Svi prijavljeni sudionici (odabrani, odbijeni i na rezervnoj listi) bit će obaviješteni o rezultatima odabira od strane organizatora aktivnosti. AMPEU će Odluke o odabiru sudionika objaviti na svojim [mrežnim stranicama](#). Odabrani sudionici dodatno će biti obaviješteni i o smještajnim kapacitetima te najlakšem načinu dolaska do mjesta održavanja aktivnosti, kao i o pripremama za aktivnost, ako je potrebno.

A - Rezidencijalne (fizičke aktivnosti)

Financijska potpora i završno izvješće (Zahtjev za refundaciju)

Odabranim sudionicima na NET aktivnostima AMPEU će, uz e-mail potvrde o sudjelovanju, dostaviti dokument Pravila o sudjelovanju i prihvatljivosti troškova te obrasce zahtjeva za refundaciju – financijski i narativni dio.

Sudionik je obavezan u roku od **15 kalendarskih dana** od datuma završetka Aktivnosti Agenciji dostaviti u elektroničkom obliku na adresu e-pošte **tca_mladi_net@ampeu.hr** ispunjeni zahtjev za refundaciju troškova koji se sastoji od financijskog i narativnog dijela te dokazne dokumentacije. U slučajevima kada je Agencija sudioniku izdala putni nalog, sudionik će dostaviti popratnu dokaznu dokumentaciju za nastale troškove radi obračuna putnog naloga.

Agencija će u roku **30 kalendarskih dana** od dana primitka zahtjeva za refundaciju provjeriti prihvatljivost iskazanih troškova te:

- odobriti i izvršiti povrat prihvatljivih troškova sudioniku, ili
- zatražiti od sudionika dostavu dodatne dokumentacije u roku od 5 radnih dana od zahtjeva Agencije za dostavom dodatne dokumentacije
- ne prihvatiti zahtjev za refundaciju troškova u cijelosti ili u nekom dijelu.

Agencija će izvršiti povrat iznosa prihvatljivih troškova sudionika na bankovni račun korisnika (pravne osobe) u čije se ime sudionik prijavio. Povrat ne može biti izvršen na privatni račun sudionika, osim u iznimnim slučajevima prethodno odobrenima od strane Agencije.

Agencija će utvrditi iznos prihvatljivih troškova za refundaciju te može umanjiti zatraženi iznos ako pojedini zatraženi trošak nije u skladu s financijskim pravilima iz dokumenta Pravila o sudjelovanju i prihvatljivosti troškova. Sudionik je obavezan podnijeti zahtjev za refundaciju čak i u slučaju kada ne potražuje naknadu prihvatljivih troškova. Tada će sudionik poslati ispunjen i potpisan Zahtjev za refundaciju – narativni dio, a financijski dio nije potrebno ispunjavati.

Ako sudionik ne dostavi zahtjev za refundaciju u zadanome roku bez prethodne obavijesti i valjanog obrazloženja, Agencija nije dužna sudioniku/ korisniku slati podsjetnike niti nadoknaditi troškove koji su nastali.

Nakon povratka s aktivnosti, preporučljivo je na mrežnim stranicama ili društvenim mrežama organizacije koju sudionik predstavlja objaviti informaciju o iskustvima i stečenim znanjima dobivenih sudjelovanjem na NET aktivnosti s ciljem diseminacije.

B - Aktivnosti u mrežnom (online) formatu

Kod online aktivnosti, koje se provode putem platforme Zoom i ostalih digitalnih platformi, postupak odabira sudionika identičan je kao i za rezidencijalne (fizičke) aktivnosti (opisano ranije u dokumentu). S obzirom na to da kod online aktivnosti neće doći do financijskih izdataka za sudjelovanje, sudionik će poslati samo ispunjeni i potpisani Zahtjev za refundaciju – narativni dio.

Gdje mogu saznati više?

- ✓ Aktivnosti umrežavanja (NET) koje organiziraju nacionalne agencije za provedbu ESS programa objavljuju se putem Europskog kalendara treninga na SALTO stranici:
<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>
- ✓ AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti koje odabire kroz godišnji plan rada. Popis aktivnosti u kojima AMPEU sudjeluje mogu se pratiti ovdje:
[ESS - AKTIVNOSTI UMREŽAVANJA \(NET\)](#)
- ✓ Više informacija o prihvatljivosti troškova, možete pronaći u dokumentu
[Pravila za sudjelovanje i prihvatljivost troškova](#)
- ✓ Dodatne informacije mogu se dobiti na:
 - a) web stranici: <https://www.europskesnagesolidarnosti.hr/hr/sadrzaj/o-programu/aktivnosti-umrezavanja-net-/>
 - b) putem elektroničke pošte tca_mladi_net@ampeu.hr